

Naslov 4.1 Statuti in predpisi

1. Opredelitev

Statut športne organizacije je niz formalnih pisnih pravil, ki urejajo upravljanje in splošno vodenje subjekta. Biti morajo jasni, pregledni, javno dostopni ter predmet rednih pregledov in posodobitev. Statut mora jasno odražati vizijo, poslanstvo in vrednote organizacije, zagotavljati splošne informacije o glavnih ciljih in pravnem statusu subjekta ter orisovati pravila in postopke za postopek odločanja in zastopanje njenih članov, da se zagotovi organizacija je vodena v skladu s temi vrednotami. Organizacija mora biti uradno ustanovljena in registrirana kot pravna oseba v skladu z veljavno zakonodajo države/območja registracije (npr. združenje, neprofitna organizacija itd.) ter v skladu z namenom in poslanstvom organizacije. Statuti so zavezujoči za vse vidike organizacije in se lahko dopolnijo z internimi predpisi in podzakonskimi akti, ki opisujejo konkretno uresničevanje načel, navedenih v statutu. Čeprav načelo svobode združevanja v mnogih državah omogoča organizaciji, da sama odloča o svojem statutu in upravljanju, nacionalna in nadnacionalna zakonodaja običajno zahteva vključitev določenih določb (ali določenih določb, ki jih je prepovedano vključiti) v te statute. Pri tem je ključnega pomena skladnost z nacionalnim/nadnacionalnim pravnim okvirom.

Športne organizacije so članske organizacije. V tem pogledu bi morala biti skupščina najvišji organ v organizaciji, skupščina pa predstavnik članstva. Statut se uradno sprejme ali spremeni na generalni skupščini po jasnem in vnaprej določenem postopku. S statutom člani (generalna skupščina) prenesejo moč in pooblastila na druge organe (npr. izvoljeni odbor) znotraj organizacije.

2. Idealen scenarij

Organizacija ima sprejet jasen, pregleden in javno dostopen statut, ki določa delovanje, pravila in postopke. Te različne določbe jasno odražajo namen, vrednote in cilje organizacije. V teh statutih organizacija določa različne naloge, dolžnosti in odgovornosti različnih organov, vključno z generalno skupščino, upravnim odborom, tehničnimi ali stalnimi odbori ter disciplinskimi ali sodnimi organi. Opisuje tudi vlogo vodstva, ureditev odgovornosti in delitev nalog med upravo in upravnim odborom. Organizacija je sprejela tudi podzakonske akte, ki opisujejo bolj specifične politike ali ureditve upravljanja. Organizacija je jasno opisala postopek prijave in prenehanja članstva ter pravice in dolžnosti članov, vključno z vsemi vidiki, povezanimi z zastopanjem, udeležbo in glasovanjem na sestankih. Poleg tega statut določa postopke v zvezi z občnim zborom, ki se organizira vsako leto. Ta postopek vključuje praktično organizacijo, naloge generalne skupščine ter določbe o sestavi in postopkih glasovanja.

Poleg tega obstajajo posebni postopki za spremembo teh statotov. Te spremembe mora potrditi reprezentativno število članov na uradnem zasedanju generalne skupščine. V zvezi s tem se izvaja redna presoja statuta, da se zagotovi, da je organizacija še vedno skladna z ustreznimi nacionalnimi in mednarodnimi standardi ter nacionalno zakonodajo ter s svojo vizijo, poslanstvom in cilji. Pri spremembi statuta organizacija presodi, ali je treba te določbe vključiti v statut ali interne akte, ki so bolj fleksibilni in jih je lažje spreminjati. Vse zakonske in regulativne določbe so jasno določene, pri čemer se izogibajo

dvoumnostim in nejasnostim, ki so lahko vir sporov med člani, med člani in nosilci funkcij organizacije ter med organizacijo in zunanjimi deležniki.

Posebni elementi za NOC:

Ustanovitev in priznanje NOK je odvisno od olimpijske listine MOK. S to listino je MOK opredelil nekatere minimalne zahteve (pravilo 28) in priporočila (podzakonski predpisi k praviloma 27 in 28) za statut in vodenje NOK. Tudi postopek priznavanja je v teh aktih jasno zapisan. Spremembe statuta s strani NOK mora uradno odobriti tudi MOK. V idealnem primeru je torej NOK v celoti skladen z Olimpijsko listino in ima tako svoj statut uradno potrjen s strani MOK.

Od NOK se pričakuje, da se bodo držali posebnih določb, opisanih v različnih regulativnih okvirih, vključno z Olimpijsko listino, Etičnim kodeksom MOK, Svetovnim protidopinškim kodeksom in Kodeksom olimpijskega gibanja o preprečevanju manipulacije tekmovanj. Poleg tega bi morali njihovi statuti vključevati ključne elemente, kot so poslanstvo, cilji, vloge in odgovornosti, skupaj z merili za članstvo, organizacijsko strukturo in funkcijami upravnih organov. Finančno preglednost, postopke organizacije dogodkov, disciplinske protokole, mehanizme za reševanje sporov ter postopke za sprejemanje in spreminjanje statuta in predpisov je treba prav tako obravnavati v statutih NOK, da se zagotovi skladnost in učinkovito upravljanje.

Posebni elementi za nacionalne zveze :

Ustrezna mednarodna ali celinska zveza vsake nacionalne zveze je določila minimalne zahteve za članstvo v organizaciji. V tem pogledu so nacionalne zveze v idealnem scenariju tudi popolnoma skladne s temi zahtevami, kar omogoča, da je federacija polno priznana kot članica in sodeluje pri dejavnostih mednarodne ali celinske zveze (npr. Svetovnih prvenstvih).

3. Tveganja

- Neupoštevanje nacionalne ali transnacionalne zakonodaje, ki vodi do sodnih postopkov in pritožb.
- Neupoštevanje predpisov krovnih organizacij (MOK, mednarodne zveze itd.).
- Konflikti med deležniki zaradi negotovosti glede postopkov in pravil.
- Slabo upravljanje, goljufija ali neskladnost z vrednotami in nacionalno zakonodajo.
- Pomanjkanje vodenja zaradi odsotnosti jasnih odgovornosti in vlog.
- Slabi odnosi s člani organizacije / nemočno članstvo.
- Zmeda glede vlog in težave pri določanju odgovornosti, ko se pojavi vprašanje.
- Ni rednih statutarnih sej, kot so seje upravnega odbora in generalne skupščine.
- Pravna negotovost in ranljivost.
- Pomanjkanje preglednosti v postopkih in strukturi .
- Pomanjkanje odgovornosti.
- Pomanjkanje transparentnosti v postopkih glasovanja med generalno skupščino.
- Težave pri notranjem in zunanjem nadzoru.

4. Instrumenti in ključni elementi

| <i>instrumenti</i> | <i>Ključni elementi</i> |
|--|---|
| <p>Statuti in povezani pravni dokumenti</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Povezava z namenom, strukturo in dnevnim delovanjem organizacije. • Jasen postopek glede organizacije generalne skupščine in sestankov odbora (glej spodaj). • Jasna opredelitev vrednot in ciljev/sestava organov/pristojnosti in odgovornosti/postopek volitev oz. • Jasen opis pravil članstva in kako so člani vključeni v organizacijo. • Jasen prenos pristojnosti in pooblastil na organe znotraj organizacije (npr. izvoljeni odbor). • Ureditev odgovornosti teh organov do generalne skupščine. • Skladnost z veljavno nacionalno in transnacionalno zakonodajo. • Skladnost s standardi MOK/IF in drugih športnih organov (če je primerno). • Skladnost internih postopkov in predpisov s statutom (statut je najvišji pravni dokument v organizaciji). • Jasni in formalni postopki za spremembo statuta ali razpustitev organizacije. • Spremenjeni statut bo uradno predložen nacionalnim organom in javno objavljen. • Preprosto in javno dostopen za člane in deležnike. • Vključno s postopki za elektronsko glasovanje s spremenjenimi volilnimi pravili, ki omogočajo večjo volilno udeležbo. • Pravila za kampanjo; nominacijska komisija za preverjanje primernosti kandidatov. Glej tudi pravila o preprečevanju nadlegovanja. |
| <p>Postopek občnega zbora</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Organiziran redno/letno. • Formalno sprejeti postopki (npr. del statuta in/ali notranjih predpisov). • Določen dnevni red z doslednimi točkami (npr. zapisnik o odobritvi zadnje generalne skupščine, predstavitev in odobritev letnih finančnih poročil, poročilo o dejavnostih generalnega direktorja/generalnega sekretarja, poročilo blagajnika, volitve itd.). • Imenovana oseba, odgovorna za koordinacijo organizacije občnega zbora, zagotavljanje skladnosti s statutom in internimi predpisi. • Pripravljalne in spremne listine so članom posredovane pravočasno pred občnim zborom. |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Jasni postopki glede volitev in glasovanja (npr. v primeru sprememb statuta), vključno z ureditvami za nadzor in pritožbe. • Poročilo ali zapisnik občnega zbora javno dostopen na spletni strani in posredovan članom. • Možnost članov, da izrazijo svoje poglede in mnenja. • Načrtujte spletne ali hibridne dogodke kot ukrepe za pripravljenost na krizo in učenje o pandemiji COVID-19. Zagotavljanje vaj in usposabljanje udeležencev za zagotovitev pravih postopkov. |
|--|--|

5. Primeri dobre prakse

Primer »Statut/Ustava« in »Postopki generalne skupščine«

Organizacija: Svetovni triatlon

Opis: Svetovni triatlon je leta 2023 sprejel spremenjeno različico svoje ustave, ki v 4. členu vidno označuje "Načela upravljanja". Ta obsežen dokument se začne s podrobnim opisom pravnih statutov organizacije in določa, da je ustava zavezujoča za vse člane, Izvršni odbor, športniki in funkcionarji. Zajema vse vidike, povezane z delovanjem organizacije, vključno z njenim poslanstvom in cilji, strukturnimi podrobnostmi o upravnem odboru, vodstvu in različnih odborih ter finančnimi zahtevami. Ustava opisuje tudi merila za članstvo (2. poglavje: Članstvo), podrobno določa pravice, dolžnosti in pogoje za izključitev članov. Poleg tega obravnava volilne postopke, merila za upravičenost ter pogoje za odlikovanja in nagrade. Posebno poglavje pokriva Svetovno triatlonsko sodišče, ki je odgovorno za obravnavo sporov in disciplinske ukrepe. Predvsem je Svetovni triatlon vključil več prilog k ustavi, kot so sezname zvez članic, predlagani dnevni red kongresa, seznam komisij in častna članstva z datumi potrditve. Tako sedanja kot prejšnja različica ustave sta javno dostopni na spletni strani organizacije.

Dodatne informacije:

[Dokumenti • Svetovni triatlon](#)

[Constitution 2024.pdf \(triathlon.org\)](#)

Primer "Statut" in "Postopki generalne skupščine"

Organizacija: Nacionalni olimpijski komite Nizozemske (NOC*NSF)

Opis: NOC*NSF je na svoji spletni strani objavila svoj statut, ki ga je odobril MOK in podrobno opisuje predpise, ki urejajo organizacijo. Ti statuti opisujejo cilje NOC, finančne vire, strukturo odbora (vključno z nalogami in protokoli sestankov), merila za članstvo in postopke skupščine. Statut predpisuje organizacijo vsaj dveh skupščin delničarjev letno in določa strukturirano obliko, ki obravnava različne teme, kot so poročila, računi, revizije in proračuni. Razlikujejojo med izvoljenim upravnim odborom in upravo (upravnim odborom), pri čemer so splošne naloge in sestava obeh organov jasno opredeljena. Poleg tega je upravni odbor sprejel notranje predpise, zlasti "Bestuurs- en directiereglement", ki dopolnjujejo statut s podrobnostmi o vlogah in odnosih med upravnim odborom in upravo. Poleg tega ločena notranja uredba, "Reglement Toelatingseisen," opisuje postopek članstva, vključno s postopkom v dveh korakih, kjer

kandidati najprej postanejo člani kandidati za dve leti pred uradnim glasovanjem generalne skupščine. Tabela na koncu dokumenta na kratko predstavlja pravice in odgovornosti, povezane z različnimi vrstami članstva, kar zagotavlja jasnost glede klasifikacije članstva.

Dodatne informacije:

[Toelatingseisen leden NOC*NSF - NOCNSE](#)

[statuten-nocnsf.pdf](#)

[bestuurs-en-directiereglement-nocnsf.pdf](#)

Primer "Statut" in "Postopki generalne skupščine"

Organizacija: Badminton World Federation (BWF)

Opis: BWF je razvila dokumente in vire za pomoč svojim članom (nacionalnim zvezam) pri statutih in predpisih njihove organizacije. Ti viri so javno dostopni na spletni strani BWF v razdelku »Viri upravljanja« v razdelku »Viri za članke«, razvila pa jih je ustavna delovna skupina BWF. Razpoložljiva gradiva vključujejo Smernice za model ustave, modelne klavzule za ustavo (ki ponujajo vzorčne klavzule in pojasnila), predlogo modela ustave za neposredno urejanje, smernice za dobro upravljanje in vprašalnik za samoocenjevanje – kazalniki dobrega upravljanja. Smernice za model ustave razlikujejo med obveznimi in neobveznimi elementi z vidika mednarodne zveze. Obvezna poglavja, ki jih je opredelila BWF, vključujejo organizacijsko strukturo, sklicevanja na statut BWF in CAS, avtonomijo, etiko (vključno z nediskriminacijo in navzkrižjem interesov), pravosodne organe, članstvo, procese sestankov, splošno odgovornost in finančno odgovornost. Vsako poglavje ima dodatne nasvete. Poleg tega smernice za generalno skupščino določajo bistvene elemente, kot so poslovanje sestanka, postopki in roki, predlogi, spremembe, imenovanja, zahteve po razkritju, zastopanje, govorne in glasovalne pravice, volilni postopki, sklepčnost, glasovalna večina, izredni sestanki in zapisniki. / poročanje.

Dodatne informacije: [Viri upravljanja | BWF Corporate \(bwfbadminton.com\)](#)

Primer "Statut" in "Postopki generalne skupščine"

Organizacija: Evropski olimpijski komite (EOC)

Opis: EOC je sprejel obsežen statut ali "statut", ki je javno dostopen na njihovi spletni strani in je organiziran v tri poglavja, ki opisujejo vodenje, vodenje in strukturo organizacije. Dokument se začne z zgodovinskim pregledom, ki omenja prvotno sprejetje leta 2006 in poznejše spremembe, vključno z zadnjo posodobitvijo leta 2023, ki mu sledi seznam definicij. Prvo poglavje obravnava ključne vidike dejavnosti EOC, vključno s splošnimi cilji organizacije in njenimi simboli, kot sta emblem in zastava. Drugo poglavje se poglobi v podrobno organizacijo in delovanje EOC, vključno s spoštovanjem pravil MOK, članstvom in glasovalnimi pravicami ter strukturo različnih organov, kot so generalna skupščina, izvršni odbor, komisije in delovne skupine. Določa postopke za generalno skupščino, vključno z odobritvijo letnih poročil, proračunov, volitvami članov izvršnega odbora in sestavami komisij, hkrati pa podrobno opisuje postopkovne in organizacijske vidike, kot so razdeljevanje obvestil, vodenje sestankov, ureditev glasovanja in razpoložljivost zapisnikov. Finančne ureditve, vključno z revizijami in računovodskimi izkazi, so zajete skupaj s temami integritete, ki se nanašajo na neodvisno komisijo za etiko in disciplinske

postopke. V zadnjem poglavju so opisani dogodki, ki jih organizira EOC, vključno z evropskimi igrami, olimpijskim festivalom evropske mladine in igrami malih držav.

Dodatne informacije: [Dokumenti in publikacije – Evropski olimpijski komite \(eurolympic.org\)](#)

Primer "Statut" in "Postopki generalne skupščine"

Organizacija: Francoska atletska zveza (FFA)

Opis: FFA je določila jasne statute in spremne predpise, ki so javno dostopni na njihovi spletni strani in odražajo njihovo usklajenost s temi temeljnimi dokumenti. Statut podrobno opisuje različne vidike strukture in delovanja organizacije, začenši s cilji in organizacijskim okvirom. Vključujejo sklicevanja na povezanost FFA z mednarodnimi organi, kot sta Svetovna atletska zveza in Evropska atletska zveza, ter zagotavljajo skladnost z njihovimi pravili in predpisi. Drugi deli statuta obravnavajo članstvo, generalno skupščino, predsednika in upravni odbor, dodatne organizacijske organe, kot je nadzorna komisija za volitve, finančne dogovore ter postopke za spremembe in razpustitev. Kot dopolnitev statuta je bil sprejet interni pravilnik, ki podrobneje opredeljuje vloge in odgovornosti različnih organizacijskih struktur, vključno s skupščino, upravnim odborom, vodstvom, različnimi komisijami in regionalnimi strukturami. Ta interni pravilnik določa tudi pogoje za upravičenost in volitve. Tako k statutu kot k notranjim aktom daje soglasje občni zbor. Poleg tega je na spletni strani FFA navedenih več drugih javno dostopnih predpisov, vključno s finančno uredbo in splošno uredbo, ki zagotavljajo dodatno jasnost in podrobnosti o operativnih smernicah organizacije.

Dodatne informacije: [besedila uradni dokumenti | Fédération Française d'Athlétisme \(athle.fr\)](#) (v francoščini)

Primer "Postopki generalne skupščine"

Organizacija: Nacionalni olimpijski komite Češke republike

Opis: Najvišji organ češkega olimpijskega komiteja je generalna skupščina ali plenum, ki se skliče vsako leto. V skladu s statutom odbora morajo biti kraj, čas in dnevni red seje vsi udeleženci obveščeni najmanj 30 dni vnaprej. Plenum vključuje člane z glasovalno pravico, kot so predstavniki nacionalnih športnih zvez, katerih športi so vključeni v program olimpijskih iger (en predstavnik na zvezo), člani komisije športnikov, člani MOK s češkim državljanstvom in predstavniki češkega olimpijskega komiteja. Postopki glasovanja in volitev so jasno začrtani: plenum lahko sprejema zavezujoče odločitve le, če je navzoča več kot polovica predstavnikov. Za splošna vprašanja so odločitve sprejete, če več kot polovica prisotnih predstavnikov glasuje "za". Za zadeve, ki so posebej povezane z olimpijskimi igrami, pa je za odločitve potrebna večina glasov več kot polovice članov izvršnega odbora, predstavnikov nacionalnih športnih zvez z olimpijskimi športi in članov komisije športnikov.

Dodatne informacije: [http://www.olympic.cz/text/6 -- stanovy - cov](http://www.olympic.cz/text/6--stanovy-cov) (Statut je na voljo v češčini)

Primer "Postopki generalne skupščine"

Organizacija: Evropska odbojkarska konfederacija (CEV)

Opis: CEV je vzpostavil podrobne postopke in pravila za organizacijo svoje letne generalne skupščine (GA), s splošnimi elementi, ki so zajeti v statutu, tehnični vidiki pa so podrobno opisani v splošnih predpisih CEV. Statut, ki ga sprejme ZS, določa, da lahko vsaka zveza članica pošlje na skupščino dva uradno akreditirana

delegata, ki jih overi verifikacijska komisija, ki jo imenuje ZS. Statut določa tudi bistvene točke dnevnega reda, kot je predstavitev finančnih poročil, vključno s poročilom notranjega revizorja, ter razprava in odobritev računovodskih izkazov in proračuna. Poleg tega so funkcije in postopki glasovanja generalne skupščine jasno opredeljeni, vključno z odobritvijo proračuna in letnih računovodskih izkazov, volitvami predsednika in upravnega odbora CEV (vsaka štiri leta), odobritvijo sprememb statuta CEV in predpisov o odvetniški zbornici, in sklep o spremembi sedeža CEV. Splošni predpisi, ki jih je sprejel upravni odbor, zagotavljajo podrobne smernice o izbiri prizorišča, časovnem razporedu in trajanju skupščine ter praktične vidike, kot je nastanitev delegatov, vključno z organizacijo hotela, cenami in specifikacijami za sejne sobe, kar zagotavlja dobro -organizirana in učinkovita montaža.

Dodatne informacije:

[Dokumenti | InsideCEV](#)

https://inside.cev.eu/media/j42ecczr/leg_cev_2023_statutes_approved-by-ga-02_09_2023.pdf

https://inside.cev.eu/media/53ch0x1d/leg_cev_2023_general-regulations_approved-by-the-boa.pdf

Primer "Statut"

Organizacija : Mednarodna namiznoteniška zveza (ITTF)

Opis : Statut ITTF 2024 zagotavlja obsežen okvir, ki ureja organizacijo, vključno s splošnimi definicijami in pravili razlage, ustavo ITTF in pravili namiznega tenisa. Zajemajo pravila za mednarodna, svetovna, olimpijska in paraolimpijska tekmovanja ter vključujejo protidopinška pravila in etični kodeks. Statut opisuje tudi politiko in postopke proti nadlegovanju, razsodišče ITTF, predpise o integriteti ter predpise o volitvah in imenovanjih. Poleg tega je vključen Kodeks ravnanja pri športnih stavah za igralce in uradne osebe, ki zagotavlja temeljito upravljanje in integriteto v vseh vidikih športa.

Dodatne informacije : [Priročnik/Statuti - Mednarodna namiznoteniška zveza \(itff.com\)](#)

Primer "Statut"

Organizacija : Svetovni triatlon

Opis : Statut svetovnega triatlona 2024 opisuje upravljanje organizacije, ki zajema statut, pravila članstva, organizacijsko strukturo in vloge različnih organov. Ključna načela vključujejo demokratične volitve, kjer so posamezniki izvoljeni s tajnim glasovanjem, čeprav je tajno glasovanje med sestanki prepovedano. Tehnični odbor, ki podpira razvoj triatlona, deluje v svetovalni vlogi, izvršnemu odboru posreduje sklepe in daje priporočila o protestih in pritožbah po tekmovanju. Statuti podrobno določajo tudi sodne organe, merila primernosti za uradnike in športnike ter upravne določbe, kot so uradni jeziki, finančno upravljanje ter časti in nagrade.

Dodatne informacije : [Dokumenti • Svetovni triatlon](#)

Primer "Statut" in "Postopek volitev"

Organizacija : WDSF

Opis : Kandidati za položaje predsedstva WDSF morajo izpolnjevati posebna merila primernosti. Predsednik mora biti član predsedstva WDSF, izvršni direktor ali član izvršnega organa članskega organa

WDSF vsaj štiri zaporedna leta neposredno pred volitvami. Druge vloge podpredsednika zahtevajo, da imajo kandidati znatne izkušnje ali strokovno znanje na svojih področjih, kot so šport, finance, pravne zadeve, razvoj, komunikacije ali trženje. Vsi kandidati morajo biti pravno sposobni za vodenje svojih osebnih in poslovnih zadev ter ne smejo biti neodpuščeni v stečaj ali pravnomočno obsojeni za določena kazniva dejanja. Poleg tega morajo biti kandidati za volitve predsedstva prisotni na skupščini ali predhodno pisno soglašati s svojim imenovanjem.

Dodatne informacije : [pravila, dokumenti in obrazci WDSF \(worlddancesport.org\)](http://pravila.dokumenti.in.obrazci.WDSF(worlddancesport.org))

Primer "Statut" in "Izvršni odbor"

Organizacija : Svetovni ragbi

Opis : Statut svetovnega ragbija določa omejitve mandatov za različne ključne položaje, da se zagotovi strukturirano upravljanje in kontinuiteta. Predsednik je izvoljen za dobo štirih let z možnostjo enkratne ponovne izvolitve, torej največ osem let. Podpredsednik, prav tako izvoljen za štiri leta, ima podobne pogoje in je izbran izmed predstavnikov izvršnega odbora. Člani izvršnega odbora, razen glavnega izvršnega direktorja, ki opravlja funkcijo za čas njihovega mandata, so izvoljeni za približno štiri leta in lahko ob ponovni izvolitvi opravljajo največ osem let. Ta struktura zagotavlja, da imajo vodilni položaji določen mandat, kar spodbuja stabilnost in občasno obnavljanje v vodstvu World Rugbyja.

Dodatne informacije : [Svetovni statut za ragbi es](http://Svetovni.statut.za.ragbi.es)

6. Koraki do naslednje stopnje

| Do stopnje 2 ★★ "Nastajajoče" | Do stopnje 3 ★★★ "Razvijanje" | Do stopnje 4 ★★★★ "Ustanovljeno" | Do stopnje 5 ★★★★★ »Vdelano« |
|---|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Zberite vsa pravila in neformalne prakse, ki so povezane z delovanjem vaše organizacije. Razmislite, katera od teh praks ali pravil bi lahko ali morala biti vključena v statut. Sprejmite uradni statut, vključno z osnovnimi informacijami o vaši organizaciji (npr. | <ul style="list-style-type: none"> Objavite statut ter vsa ustrezna pravila in predpise v posebnem delu spletnega mesta. Poskrbite, da bodo ob posodobitvi statutom ali predpisov objavljene najsodobnejše različice. Objavite organizacijsko strukturo (seznam organov, npr. izvršni | <ul style="list-style-type: none"> Zagotovite popolno objavo statuta, vključno z označenimi spremembami prejšnjih verzij ali povzetka dokumenta, in vseh drugih predpisov (npr. organizacijskih, tekmovalnih, disciplinskih). Objavite organizacijsko | <ul style="list-style-type: none"> Izpopolnite svoj statut, da bo vključeval vse dejavnosti, pravila in postopke vaše organizacije. Zagotovite, da pojasnjuje prenos pooblastil ter opredeljuje naloge in odgovornosti različnih organov. Če praktično izvajanje ni vključeno, poskrbite, da interni predpisi |

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>poslanstvo, vizija, registracija, pravni status, organizacijska struktura).</p> <p>Zagotovite, da so statut in njegove določbe v skladu z nacionalno (in transnacionalno) zakonodajo ter s pravili MOK/vaše MZ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zagotovite, da vaš statut in pravni dokumenti odražajo namen, vrednote in cilje vaše organizacije, tako da vključite sklicevanje na vašo vizijo in izjavo o poslanstvu. • Statut objaviti na spletni strani organizacije. V primeru posodobitve statuta poskrbite za objavo najnovejše različice. • Redno organizirajte občne zборе. V okviru upravnega odbora se odločite za koledar za organizacijo naslednjih generalnih skupščin (npr. določeno obdobje v letu za letno skupščino). • Zagotoviti, da statut sprejme generalna skupščina. | <p>odbor/upravni odbor, stalne komisije, sodni organi itd.) na spletni strani organizacije.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zagotovite statute in druga bistvena pravila v strojno berljivih formatih na spletnih straneh in dokumentih PDF za izboljšano dostopnost in enostavnost mobilnega gledanja. • Izpopolnite statut, da bo vključeval določbe o internih pravilih, pogojih za članstvo ter s tem povezanih pravicah in odgovornostih. • Redno pregledujte statut za potrebne posodobitve in zagotovite skladnost z nacionalno zakonodajo ter pravili IOC/IF. • Določite upravičenost in postopke prijave za članstvo. • Podrobneje opredeli pravice in dolžnosti članov ter postopke prenehanja članstva in disciplinske ukrepe. • Vsako leto organizirajte generalno skupščino in razpravljajte o stalnih točkah dnevnega reda. | <p>shemo uprave, v kateri so navedeni glavni oddelki.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redno pregledujte statutarne dokumente in volilne postopke, da dosežete uravnoteženo zastopanost spolov med člani organov upravljanja. • Izpopolniti statut, da bo vključeval vse ustrezne določbe v zvezi z notranjimi pravili in predpisi. Določite, katere elemente je treba dodati statutu in katere je mogoče opisati v internih predpisih. • Zagotovite, da so notranji predpisi in podzakonski akti skladni s statutom. • Zagotovite, da so statuti in njihove določbe v skladu z nacionalno (in transnacionalno) zakonodajo ter pravili ustreznih športnih organov (npr. MOK, EOK, NOK, IF, EF). • Zagotovite, da so vsi člani seznanjeni s statutom in povezanimi pravnimi dokumenti ter da imajo dostop do njih. | <p>podrobneje opredelijo te določbe. Vsi dokumenti morajo biti v skladu s statutom.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objavite podrobno organizacijsko shemo s podatki o sestavi in nalogah različnih organov. • Naj bodo vaši statuti, interni predpisi in podzakonski akti javno dostopni na vaši spletni strani. • Redno pregledujte in posodablajte statute, interne predpise in podzakonske akte. Zagotovite, da so v skladu z nacionalno (in transnacionalno) zakonodajo in pravili ustreznih športnih organov (npr. MOK, EOK, NOK, IF, EF). • Vzpostavite uradni postopek za redno ocenjevanje in spreminjanje statuta, vključno s posvetovalnim postopkom s svojimi člani. Zagotovite, da je med tem postopkom na voljo pravno strokovno znanje (notranje in zunanje). • Navedite datume odobritve sprememb statuta in predpisov. |
|--|--|--|---|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Zagotovite, da statut določa dodelitev glasov, število delegatov z glasovalno pravico, zahtevano večino in postopke glasovanja, vključno z dodajanjem možnosti elektronskega glasovanja, volilne časovnice in merila primernosti za kandidate. • Zagotovite, da statut in predpisi jasno določajo postopke glasovanja (glasovnice, glasovnica, oddajanje glasovnic, štetje in razglasitev rezultatov). • Vnaprej sporočite in objavite razpise volitev in merila za upravičenost glede na volilno časovnico. • Izvedite omejitve mandatov z največ 12 zaporednimi leti (npr. 3x štiriletni mandati) v isti vlogi. | <ul style="list-style-type: none"> • V statut vključite organizacijo letne generalne skupščine s podrobnostmi o njeni funkciji in odgovornosti. • Določite časovne razporede, postopke in stalne točke dnevnega reda generalne skupščine. • Ponudite možnost spletne udeležbe na občnem zboru in omogočite tehnične vaje za spletne udeležence. • Po potrebi navedite zahteve in postopke za nagrajevanje in organizacijo športnih dogodkov. • Ustanoviti organ (npr. volilni odbor), ki bo zadolžen za preverjanje in odločanje o upravičenosti kandidatov, katerega sestava, obseg in poseben poslovnik bodo določeni v statutu in/ali pravilniku. • Omogočite zavrženim volilnim kandidatom, da vložijo interno pritožbo pri drugostopenjskem organu (npr. komisiji za pritožbe) ali neodvisnem | <ul style="list-style-type: none"> • Obveščanje vseh ustreznih zainteresiranih strani o spremembah statuta ali podzakonskih aktov. • Zagotovite, da so objave, politike (npr. prirejanje tekem, korupcija, zaščita), poročila, protidopinška pravila in razpisi objavljeni na spletni strani, vključno z najnovejšo različico statuta, prevedeno v angleščino. • Izpopolnite svoj statut, da bo urejal organizacijo generalne skupščine, vključno s formalnimi, vnaprej določenimi in ponavljajočimi se postopki. Če praktično izvajanje ni vključeno, poskrbite, da interni predpisi podrobneje opredelijo te določbe. Vključite jasna pravila o času obvestil, pošiljanju dokumentov članom in postopkih glasovanja. • Imenuje odgovorno osebo za koordinacijo občnega zbora in za zagotavljanje skladnosti s statutom in internimi predpisi. |
|--|--|--|---|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>arbitražnem sodišču.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objavite rezultate volitev, vključno s številom glasov na kandidata. • Izvedite omejitve mandatov na največ tri štiriletne mandate (tj. skupno 12 let) za vodstvene položaje in položaje odločanja, kot so predsedniki, generalni sekretarji, člani izvršnega odbora in direktorji. • Zagotovite, da disciplinski postopki spoštujejo načela ustreznega postopka, vključno s pravico do zaslišanja in pravico do pritožbe. | <ul style="list-style-type: none"> • Naj bo zapisnik oziroma poročilo občnega zbora javno dostopno na vaši spletni strani. • zagotoviti, da volilni postopki potekajo pod nadzorom neodvisnega organa (npr. volilni odbor), katerega naloge so jasno opredeljene v statutu in/ali pravilniku, in da so člani tega organa neodvisni in ne pripadajo nobenemu drugemu organizacijskemu organu, in izpolnjujejo stroga merila neodvisnosti (npr. materialna/finančna in osebna neodvisnost). • Izvajati preverjanja upravičenosti volilnih kandidatov, da se zagotovi skladnost z veljavnimi zahtevami, vključno z razkritjem navzkrižij interesov. Preverjanje upravičenosti opravi neodvisen organ (npr. volilni odbor). • Izvajajte jasne politike/pravila o kampanjah, da zagotovite uravnotežene možnosti za kandidate, da |
|--|--|--|--|



| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>predstavijo svojo vizijo/programe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zagotovite, da je vsaj en član izvršnega odbora/upravnega odbora neodvisen (npr. materialna/finančna in osebna neodvisnost). • Predsedniškimi kandidatom zagotoviti enake možnosti, da svoje vizije predstavijo delegatom na kongresu/občnem zboru pred volitvami. • Članom izvršnega odbora/upravnega odbora prepovedati sklepanje poslovnih odnosov z organizacijo vsaj eno leto po koncu njihovega mandata. |
|--|--|--|--|