

## Rubrik 4.1 Stadgar och föreskrifter

### 1. Definition

Stadgarna för en idrottsorganisation är en uppsättning formella skrivna regler som reglerar ledningen och den allmänna ledningen av enheten. De bör vara tydliga, öppna, offentligt tillgängliga och föremål för regelbunden granskning och uppdateringar. Stadgarna bör tydligt återspegla organisationens vision, uppdrag och värderingar, tillhandahålla allmän information om enhetens huvudsakliga syften och juridiska status, samt beskriva regler och förfaranden för beslutsprocessen och representationen av dess medlemmar för att säkerställa organisationen drivs i enlighet med dessa värderingar. Organisationen bör vara officiellt etablerad och registrerad som en juridisk person enligt tillämplig lagstiftning i registreringslandet/territoriet (t.ex. förening, ideell organisation, etc.) och i linje med organisationens syfte och uppdrag. Stadgar är bindande för alla delar av organisationen och kan kompletteras med interna regler och stadgar som beskriver den konkreta implementeringen av principer som anges i stadgarna. Även om principen om föreningsfrihet i många länder gör det möjligt för en organisation att besluta om sina egna stadgar och styrning, kräver nationell och övernationell lagstiftning vanligtvis att vissa bestämmelser ska ingå (eller vissa bestämmelser som är förbjudna att ingå) i dessa stadgar. Efterlevnad av den nationella/övernationella rättsliga ramen är avgörande i detta avseende.

Idrottsorganisationer är medlemsbaserade organisationer. I detta avseende bör generalförsamlingen vara det högsta organet inom organisationen och generalförsamlingen bör vara representativ för medlemmarna. Stadgar antas eller ändras officiellt under en generalförsamling efter en tydlig och fördefinierad process. Genom stadgarna delegerar medlemmarna (generalförsamlingen) makt och befogenheter till andra organ (t.ex. vald styrelse) inom organisationen.

### 2. Idealiskt scenario

Organisationen har antagit tydliga, transparenta och allmänt tillgängliga stadgar som anger verksamhet, regler och rutiner. Dessa olika bestämmelser återspeglar tydligt organisationens syfte, värderingar och mål. I dessa stadgar anger organisationen de olika uppgifterna, skyldigheterna och ansvarsområdena för de olika organen, inklusive generalförsamlingen, styrelsen, de tekniska eller ständiga kommittéerna och de disciplinära eller rättsliga organen. Den beskriver också ledningens roll, ansvarsarrangemangen och arbetsfördelningen mellan ledning och styrelse. Organisationen har också antagit stadgar för att beskriva mer specifika policyer eller ledningsarrangemang. Organisationen har tydligt beskrivit ansöknings- och uppsägningsprocessen för medlemmarna samt medlemmarnas rättigheter och skyldigheter inklusive alla aspekter relaterade till representation, deltagande och röstning i möten. Dessutom anger stadgarna förfarandena för generalförsamlingen, som anordnas på årsbasis. Detta förfarande omfattar den praktiska organisationen, generalförsamlingens uppgifter och bestämmelser om sammansättning och röstningsförfaranden.

Dessutom finns särskilda förfaranden för att ändra dessa stadgar. Dessa ändringar måste godkännas av ett representativt antal medlemmar under ett formellt bolagsstämmande. I detta avseende görs en

regelbunden utvärdering av stadgarna för att säkerställa att organisationen fortfarande följer relevanta nationella och internationella standarder och nationell lagstiftning, samt med dess vision, uppdrag och mål. Vid övervägande av stadgändringar utvärderar organisationen om dessa bestämmelser behöver ingå i stadgarna eller i interna regelverk, som är mer flexibla och lättare att ändra. Alla lagar och bestämmelser är tydligt fastställda och undviker oklarheter och oklarheter som kan vara en källa till konflikter mellan medlemmar, mellan medlemmar och tjänstemän i organisationen och mellan organisationen och externa intressenter.

### **Specifika element för NOC:er:**

Inrättandet och erkännandet av en NOC är beroende av IOK:s olympiska stadga. Genom denna stadga definierade IOC vissa minimikrav (regel 28) och rekommendationer (förordningar till reglerna 27 och 28) för stadgarna och styrningen av NOC. Dessutom är erkännandeförfarandet tydligt beskrivet i dessa stadgar. Ändringar av stadgar av en NOC måste också godkännas officiellt av IOC. I den ideala situationen är därför en NOC helt kompatibel med den olympiska stadgan och har därmed sina stadgar officiellt godkända av IOK.

NOC förväntas följa specifika bestämmelser som beskrivs i olika regelverk, inklusive den olympiska stadgan, IOK:s etiska kod, World Anti-Doping Code, och den olympiska rörelsekoden om förhindrande av manipulation av tävlingar. Dessutom bör deras stadgar omfatta nyckelelement som uppdrag, mål, roller och ansvar, tillsammans med medlemskriterier, organisationsstruktur och styrande organs funktioner. Finansiell insyn, förfaranden för evenemangsorganisation, disciplinära protokoll, mekanismer för tvistlösning och förfaranden för antagande och ändring av lagar och förordningar bör också tas upp i NOC:s stadgar för att säkerställa efterlevnad och effektiv styrning.

### **Specifika element för nationella förbund :**

Varje nationellt förbunds respektive internationella eller kontinentala federation har identifierat minimikrav för att vara medlem i organisationen. I detta avseende är nationella förbund i ett idealiskt scenario också helt förenliga med dessa krav, vilket gör det möjligt för förbundet att bli fullt erkänd som medlem och att delta i det internationella eller kontinentala förbundets aktiviteter (t.ex. världsmästerskap).

### **3. Risker**

- Bristande efterlevnad av nationell eller transnationell lagstiftning leder till rättsliga förfaranden och klagomål.
- Bristande efterlevnad av regler från paraplyorganisationer (IOC, internationella federationer, etc.).
- Konflikter mellan intressenter på grund av osäkerhet om rutiner och regler.
- Misskötsel, bedrägeri eller bristande överensstämmelse med värderingar och nationell lagstiftning.
- Brist på ledarskap på grund av avsaknad av tydliga ansvarsområden och roller.
- Dåliga relationer med medlemmar i organisationen / maktlöst medlemskap.
- Förvirring över roller och svårigheter att definiera ansvar när en fråga uppstår.
- Inga regelbundna konstituerande möten såsom styrelsemöten och fullmäktige.

- Rättslig osäkerhet och sårbarhet.
- Brist på transparens i rutiner och struktur .
- Brist på ansvarighet.
- Bristande insyn i omröstningsförfarandena under generalförsamlingen.
- Svårigheter för intern och extern granskning.

#### 4. Instrument och nyckelelement

<i>Instrument</i>	<i>Nyckelelement</i>
<p><b>Stadgar och relaterade juridiska dokument</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koppling till organisationens syfte, struktur och dagliga funktion.</li> <li>• Tydlig procedur kring organisationen av fullmäktige och styrelsemöten (se nedan).</li> <li>• Tydlig definition av värderingar och mål/sammansättning av organ/kompetenser och ansvar/val- eller urvalsprocessen.</li> <li>• Tydlig beskrivning av medlemskapsregler och hur medlemmarna är engagerade i organisationen.</li> <li>• Tydlig delegering av befogenheter och befogenheter till organen inom organisationen (t.ex. vald styrelse).</li> <li>• Dessa organs ansvarighetsarrangemang gentemot generalförsamlingen.</li> <li>• Överensstämmelse med tillämplig nationell och transnationell lagstiftning.</li> <li>• Överensstämmelse med standarder från IOC/IF och andra idrottsorgan (om tillämpligt).</li> <li>• Efterlevnad av interna förfaranden och bestämmelser med stadgarna (stadgar är det högsta juridiska dokumentet inom organisationen).</li> <li>• Tydliga och formella rutiner för att ändra stadgarna eller upplösa organisationen.</li> <li>• Ändrade stadgar ska officiellt överlämnas till nationella myndigheter och offentliggöras.</li> <li>• Enkelt och offentligt tillgängligt för medlemmar och intressenter.</li> <li>• Inklusiva rutiner för elektronisk röstning med ändrade valregler som möjliggör högre valdeltagande.</li> <li>• Regler för kampanjer; valberedningen för att kontrollera kandidaternas valbarhet. Se även regler om trakasserier.</li> </ul>
<p><b>Ordförande för generalförsamlingen</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiserar regelbundet/på årsbasis.</li> <li>• Formellt antagna förfaranden (t.ex. en del av stadgar och/eller interna bestämmelser).</li> <li>• Fast agenda med konsekventa punkter (t.ex. godkännandeprotokoll från senaste fullmäktige, presentation och godkännande av årsbokslut,</li> </ul>

	<p>verksamhetsberättelse av VD/Generalsekreterare, redovisning av kassören, val etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nominerad person ansvarig för att samordna organisationen av generalförsamlingen, säkerställa efterlevnad av stadgar och interna regler.</li> <li>• Förberedande och stödjande handlingar tillhandahålls medlemmarna i tid före generalförsamlingen.</li> <li>• Tydliga rutiner för val och omröstningsarrangemang (t.ex. vid ändringar av stadgarna) inklusive arrangemang för tillsyn och överklagande.</li> <li>• Rapport eller protokoll från generalförsamlingen är offentligt tillgängligt på webbplatsen och tillhandahålls medlemmarna.</li> <li>• Möjlighet för medlemmar att uttrycka sina åsikter och åsikter.</li> <li>• Planera för online- eller hybridevenemang som krisberedskapsåtgärder och lärande om covid-19-pandemin. Tillhandahålla repetitioner och utbildning för deltagare för att säkerställa korrekta procedurer.</li> </ul>
--	--

## 5. Goda exempel

### Exempel "Stagar / Konstitution" och "Generalförsamlingens förfaranden"

**Organisation:** World Triathlon

**Beskrivning:** 2023 antog World Triathlon en reviderad version av sin konstitution, med tydligt "Governance Principles" i artikel 4. Detta omfattande dokument börjar med en detaljerad beskrivning av organisationens juridiska stadgar och fastställer att konstitutionen är bindande för alla medlemmar, Styrelse, idrottare och tjänstemän. Den omfattar alla aspekter relaterade till organisationens funktion, inklusive dess uppdrag och mål, strukturella detaljer om styrelse, ledning och olika kommittéer, samt ekonomiska krav. Konstitutionen beskriver också kriterier för medlemskap (kapitel 2: Medlemskap), som beskriver medlemmarnas rättigheter, skyldigheter och villkor för avstängning. Dessutom tar den upp valförfaranden, behörighetskriterier och villkor för utmärkelser och utmärkelser. Ett särskilt kapitel täcker World Triathlon Tribunal, ansvarig för att hantera tvister och disciplinära åtgärder. Noterbart har World Triathlon inkluderat flera bilagor till konstitutionen, såsom listor över medlemsförbund, en föreslagen kongressagenda, en lista över kommissioner och hedersmedlemskap med deras bekräftelsedatum. Både nuvarande och tidigare versioner av grundlagen är offentligt tillgängliga på organisationens hemsida.

**Ytterligare information:**

[Dokument • World Triathlon](#)

[Constitution 2024.pdf \(triathlon.org\)](#)

### Exempel "stadgar" och "förfaranden för generalförsamlingen"

**Organisation:** Nederländernas nationella olympiska kommitté (NOC\*NSF)

**Beskrivning:** NOC\*NSF har publicerat sina stadgar, godkända av IOC, på sin webbplats, med detaljerade bestämmelser om organisationen. Dessa stadgar beskriver NOC:s mål, ekonomiska resurser, styrelsestruktur (inklusive uppgifter och mötesprotokoll), medlemskriterier och förfaranden för bolagsstämman. Stadgarna föreskriver att minst två bolagsstämmor ska anordnas årligen, och anger ett strukturerat format som tar upp olika ämnen såsom rapporter, räkenskaper, revisioner och budgetar. De skiljer mellan den valda styrelsen och ledningen (styrelsen), med de allmänna uppgifterna och sammansättningarna för båda organen tydligt definierade. Dessutom har styrelsen antagit interna regler, särskilt "Bestuurs- en directiereglement", som kompletterar stadgarna genom att detaljera rollerna och relationerna mellan styrelsen och ledningen. Dessutom beskriver en separat intern förordning, "Reglement Toelatingseisen", medlemskapsförfarandet, inklusive en tvåstegsprocess där sökande först blir sökandemedlemmar i två år innan en formell omröstning av generalförsamlingen. En tabell i slutet av dokumentet visar kortfattat de rättigheter och skyldigheter som är förknippade med olika medlemstyper, vilket ger klarhet i medlemsklassificeringar.

**Ytterligare information:**

[Toelatingseisen leden NOC\\*NSF - NOCNF](#)

[statuten-nocnsf.pdf](#)

[bestuurs-en-directiereglement-nocnsf.pdf](#)

### Exempel på "stadgar" och "förfaranden för generalförsamlingen"

**Organisation:** Badminton World Federation (BWF)

**Beskrivning:** BWF har utvecklat dokument och resurser för att hjälpa sina medlemmar (nationella federationer) med stadgar och regler för sin organisation. Dessa resurser är offentligt tillgängliga på BWF:s webbplats under avsnittet "Resursresurser" under "Resurser för medlemmar" och har utvecklats av BWF:s konstitutionsarbetsgrupp. Det tillgängliga materialet inkluderar riktlinjer för en modellkonstitution, modellklausuler för en konstitution (som erbjuder exempelklausuler och förklarande anteckningar), en modellförfattningssmall för direkt redigering, riktlinjer för gott styre och ett självutvärderingsformulär – Indikatorer för gott styre. Riktlinjerna för modellkonstitutionen skiljer mellan obligatoriska och icke-obligatoriska element ur det internationella förbundets perspektiv. Obligatoriska kapitel som identifierats av BWF inkluderar organisationsstruktur, hänvisningar till BWF:s stadgar och CAS, autonomi, etik (inklusive icke-diskriminering och intressekonflikter), rättsliga organ, medlemskap, mötesprocesser, allmänt ansvar och ekonomiskt ansvar. Varje kapitel kommer med ytterligare råd. Dessutom anger riktlinjerna för generalförsamlingen väsentliga delar såsom mötets ärenden, rutiner och tidslinjer, förslag, ändringar, nomineringar, krav på offentliggörande, representation, tal- och rösträtt, valförfaranden, beslutförhet, röstmajoritet, extra möten och protokoll. /rapportering.

**Ytterligare information:** [Styrningsresurser | BWF Corporate \(bwfbadminton.com\)](#)

### Exempel "stadgar" och "förfaranden för generalförsamlingen"

**Organisation:** Europeiska olympiska kommittén (EOC)

**Beskrivning:** EOC har upprättat omfattande stadgar, eller "bolagsordning", som är offentligt tillgängliga på deras webbplats och organiserade i tre kapitel som beskriver organisationens styrning, ledning och struktur. Dokumentet börjar med en historisk översikt och noterar dess första antagande 2006 och efterföljande ändringar, inklusive den senaste uppdateringen 2023, följt av en lista med definitioner. Det första kapitlet tar upp kärnaspekterna av EOC-aktiviteter, inklusive organisationens allmänna mål och dess symboler som emblem och flagga. Det andra kapitlet fördjupar sig i EOC:s detaljerade organisation och funktion, inklusive efterlevnad av IOK:s regler, medlemskap och rösträtt, och strukturen för olika organ som generalförsamlingen, verkställande kommittén, kommissionerna och arbetsgrupperna. Den specificerar tillvägagångssätten för generalförsamlingen, inklusive godkännande av årsrapporter, budgetar, val av verkställande kommittémedlemmar och kommissionsammansättningar, samtidigt som procedurmässiga och organisatoriska aspekter som fördelning av kallelser, mötesordförande, omröstningsarrangemang och protokolltillgänglighet specificeras. Finansiella arrangemang, inklusive revisioner och räkenskaper, behandlas tillsammans med integritetsämnen, med hänvisning till den oberoende etikkommissionen och disciplinära förfaranden. Det sista kapitlet beskriver de evenemang som organiseras av EOC, inklusive European Games, European Youth Olympic Festival och Games of Small States.

**Ytterligare information:** [Dokument och publikationer – Europeiska olympiska kommittéerna \(eurolympic.org\)](#)

### Exempel "stadgar" och "förfaranden för generalförsamlingen"

**Organisation:** Franska friidrottsförbundet (FFA)

**Beskrivning:** FFA har upprättat tydliga stadgar och medföljande bestämmelser som är offentligt tillgängliga på deras webbplats, vilket återspeglar deras anpassning till dessa grundläggande dokument. Stadgarna beskriver olika aspekter av organisationens struktur och funktion, med början i mål och organisatoriska ramar. De inkluderar hänvisningar till FFA:s koppling till internationella organ som World Athletics och European Athletics, vilket säkerställer efterlevnad av deras regler och föreskrifter. Andra delar av stadgarna tar upp medlemskap, generalförsamlingen, presidenten och styrelsen, ytterligare organisatoriska organ som övervakningskommissionen för val, ekonomiska arrangemang och förfaranden för ändringar och upplösning. Som ett komplement till stadgarna har en intern förordning antagits för att ytterligare definiera roller och ansvar för olika organisationsstrukturer, inklusive generalförsamlingen, styrelsen, ledningen, olika kommissioner och regionala strukturer. Denna interna förordning beskriver också valbarhet och valvillkor. Både stadgarna och det interna reglementet godkänns av fullmäktige. Dessutom finns flera andra offentligt tillgängliga förordningar, inklusive finansförordningen och den allmänna förordningen, listade på FFA:s webbplats, vilket ger ytterligare klarhet och detaljer om organisationens operativa riktlinjer.

**Ytterligare information:** [textes officiell dokument | Fédération Française d'Athlétisme \(athle.fr\)](#) (på franska)



### Exempel "Generalförsamlingens rutiner"

**Organisation:** Tjeckiens nationella olympiska kommitté

**Beskrivning:** Den högsta myndigheten inom den tjeckiska olympiska kommittén är generalförsamlingen, eller Plenum, som sammanträder årligen. Enligt kommitténs stadgar ska mötets plats, tid och dagordning meddelas alla deltagare minst 30 dagar i förväg. Plenumet omfattar röstberättigade medlemmar såsom representanter från nationella idrottsförbund vars sporter ingår i OS-programmet (en representant per förbund), medlemmar av Idrottskommissionen, IOK-medlemmar med tjeckiskt medborgarskap och representanter för den tjeckiska olympiska kommittén. Omröstnings- och valförfaranden är tydligt beskrivna: Plenum kan bara fatta bindande beslut om mer än hälften av representanterna är närvarande. För allmänna frågor accepteras beslut om mer än hälften av de närvarande ombuden röstar "ja". För ärenden som är specifikt relaterade till de olympiska spelen kräver beslut dock en majoritetsröst från mer än hälften av medlemmarna i den verkställande kommittén, representanter från nationella idrottsförbund med olympiska idrotter och medlemmarna i Idrottskommissionen.

**Ytterligare information:** [http://www.olympic.cz/text/6 -- stanovy - cov](http://www.olympic.cz/text/6--stanovy-cov) (stadgar finns på tjeckiska)

### Exempel "Generalförsamlingens rutiner"

**Organisation:** Europeiska volleybollförbundet (CEV)

**Beskrivning:** CEV har fastställt detaljerade procedurer och regler för att organisera sin årliga generalförsamling (GA), med allmänna element som täcks av stadgarna och tekniska aspekter som beskrivs i CEV General Regulations. Stadgarna, som antas av GA, föreskriver att varje medlemsförbund får skicka två officiellt ackrediterade delegater till församlingen, med ackreditering verifierad av en behörighetskommitté utsedd av GA. Stadgarna beskriver också viktiga punkter på dagordningen såsom presentation av finansiella rapporter, inklusive internrevisorns rapport, och diskussion och godkännande av räkenskaper och budget. Vidare är GA:s funktioner och omröstningsförfaranden tydligt definierade, inklusive godkännande av budget och årsbokslut, val av CEV:s ordförande och förvaltningsstyrelse (vart fjärde år), godkännande av ändringar i CEV:s stadgar och lagkamarbestämmelser, och beslutet om ändring av CEV:s säte. De allmänna reglerna, som antagits av styrelsen, ger detaljerade riktlinjer för val av plats, tidpunkt och varaktighet för GA, såväl som praktiska överväganden som delegatboende, inklusive hotellarrangemang, prissättning och specifikationerna för mötesrum, vilket säkerställer en välorganiserad och effektiv monterning.

**Ytterligare information:**

[Dokument | InsideCEV](#)

[https://inside.cev.eu/media/j42ecczr/leg\\_cev\\_2023\\_statutes\\_approved-by-ga-02\\_09\\_2023.pdf](https://inside.cev.eu/media/j42ecczr/leg_cev_2023_statutes_approved-by-ga-02_09_2023.pdf)

[https://inside.cev.eu/media/53ch0x1d/leg\\_cev\\_2023\\_general-regulations\\_approved-by-the-boa.pdf](https://inside.cev.eu/media/53ch0x1d/leg_cev_2023_general-regulations_approved-by-the-boa.pdf)

### Exempel "stadgar"

**Organisation :** International Table Tennis Federation (ITTF)

**Beskrivning :** ITTF:s stadgar 2024 tillhandahåller ett omfattande ramverk som styr organisationen, inklusive allmänna definitioner och tolkningsregler, ITTF:s konstitution och bordtennislagarna. De täcker regler för internationella, världsliga, olympiska och paralympiska tävlingar och inkluderar

antidopningsregler och en etisk kod. Stadgarna beskriver också policyn och procedurerna mot trakasserier, ITTF-tribunalen, integritetsbestämmelser och val- och utnämningsbestämmelser. Dessutom ingår en uppförandekod för sportvadslagning för spelare och tjänstemän, som säkerställer noggrann styrning och integritet i alla aspekter av sporten.

**Ytterligare information :** [Handbok/stadgar - Internationella bordtennisförbundet \(itf.com\)](#)

#### Exempel "stadgar"

**Organisation :** World Triathlon

**Beskrivning :** World Triathlon-stadgarna 2024 beskriver organisationens styrning, och täcker olika organs konstitution, medlemskapsregler, organisationsstruktur och roller. Nyckelprinciper inkluderar demokratiska val, där individer väljs genom sluten omröstning, även om sluten omröstning är förbjuden under möten. Den tekniska kommittén, som stöder utvecklingen av triathlon, agerar i en rådgivande egenskap, lämnar beslut till styrelsen och ger rekommendationer om protester och överklaganden efter tävling. Stadgarna beskriver också rättsliga organ, behörighetskriterier för tjänstemän och idrottare, och administrativa bestämmelser som officiella språk, ekonomisk förvaltning och utmärkelser och utmärkelser.

**Ytterligare information :** [Dokument • World Triathlon](#)

#### Exempel "stadgar" och "valförfarande"

**Organisation :** WDSF

**Beskrivning :** Kandidater till WDSF-presidiumpositioner måste uppfylla specifika behörighetskriterier. Presidenten måste ha varit medlem i WDSF:s presidium, verkställande direktören eller medlem i ett WDSF:s medlemsorgans verkställande organ under minst fyra år i följd omedelbart före valet. Andra roller som vicepresident kräver att kandidater har betydande erfarenhet eller professionell expertis inom sina respektive områden, såsom sport, finans, juridiska frågor, utveckling, kommunikation eller marknadsföring. Alla kandidater måste vara juridiskt kapabla att sköta sina personliga och affärsmässiga angelägenheter och får inte vara oskrivna i konkurs eller dömda för vissa brott. Dessutom måste kandidater till presidievalet vara närvarande vid bolagsstämman eller tidigare skriftligen samtyckt till sin nominering.

**Ytterligare information :** [WDSF regler, dokument och formulär \(worlddancesport.org\)](#)

#### Exempel "stadgar" och "styrelsen"

**Organisation :** World Rugby

**Beskrivning :** World Rugby-stadgarna anger tidsgränser för olika nyckelpositioner för att säkerställa strukturerad styrning och kontinuitet. Ordföranden väljs för en fyraårsperiod, med rätt till ett omval, vilket innebär maximalt åtta år. Vice ordföranden, även vald för fyra år, följer liknande mandatperioder och väljs bland direktionens representanter. Styrelseledamöter, exklusive den verkställande direktören som tjänstgör under sin mandatperiod, väljs för cirka fyra år och kan sitta upp till högst åtta år om de omvalds. Denna struktur säkerställer att ledarpositioner har en definierad befattning, vilket främjar både stabilitet och periodisk förnyelse inom World Rubgys styrning.



Ytterligare information : [World Rugby Statutes](#)

## 6. Steg till nästa nivå

Till nivå 2 ★★ "Uppstår"	Till nivå 3 ★★★ "Framkallning"	Till nivå 4 ★★★★ "Etablerad"	Till nivå 5 ★★★★★ "Inbäddad"
<ul style="list-style-type: none"> <li>Samla alla regler och informella metoder som är relaterade till hur din organisation fungerar. Fundera på vilken av dessa metoder eller regler som kan eller bör inkluderas i stadgarna.</li> <li>Anta formella stadgar inklusive grundläggande information om din organisation (t.ex. uppdrag, vision, registrering, juridisk status, organisationsstruktur). Se till att stadgarna och deras bestämmelser är förenliga med nationell (och transnationell) lagstiftning samt med reglerna för IOC/din IF.</li> <li>Se till att dina stadgar och juridiska</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicera stadgarna och alla relevanta regler och förordningar i en särskild del av webbplatsen.</li> <li>Se till att de mest uppdaterade versionerna publiceras när lagar eller förordningar uppdateras.</li> <li>Publicera organisationsstrukturen (lista över organ, t.ex. verkställande utskott/styrelse, ständiga utskott, rättsliga organ etc.) på organisationens hemsida.</li> <li>Tillhandahåll stadgar och andra väsentliga regler i maskinläsbara format på webbsidor och PDF-dokument för ökad tillgänglighet och enklare mobil visning.</li> <li>Förfina stadgarna så att de inkluderar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Säkerställ fullständig publicering av stadgarna, inklusive markerade ändringar från tidigare versioner eller ett sammanfattande dokument, och alla andra regler (t.ex. organisatoriska, tävlingsmässiga, disciplinära).</li> <li>Publicera ett organisationschema över administrationen, som beskriver huvudindelningarna.</li> <li>Se regelbundet över lagstadgade dokument och valförfaranden för att uppnå en balanserad könsrepresentation bland medlemmarna i styrelseorganet.</li> <li>Förfina stadgar för att inkludera alla relevanta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Förfina dina stadgar för att inkludera alla verksamheter, regler och procedurer i din organisation. Se till att det klargör delegeringen av befogenheter och definiera uppgifter och ansvar för olika organ. Om praktiskt genomförande inte ingår, se till att interna bestämmelser definierar dessa bestämmelser ytterligare. Alla dokument måste följa stadgarna.</li> <li>Publicera ett detaljerat organisationschema med information om olika organs sammansättning och uppgifter.</li> <li>Gör dina stadgar, interna bestämmelser och stadgar offentligt tillgängliga på din webbplats.</li> <li>Se över och uppdatera regelbundet stadgar, interna bestämmelser och stadgar. Se till att de följer nationell (och transnationell) lagstiftning och reglerna för relevanta idrottsorgan (t.ex. IOC, EOC, NOC, IF, EF).</li> <li>Upprätta ett formellt förfarande för att</li> </ul>

<p>dokument återspeglar syftet, värderingarna och målen för din organisation genom att inkludera en hänvisning till din vision och uppdragsbeskrivning.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Publicera stadgarna på organisationens hemsida. Om stadgarna skulle uppdateras, se till att den mest uppdaterade versionen publiceras.</li> <li>Organisera en generalförsamling regelbundet. Besluta inom styrelsen kalendern för anordnandet av nästa generalförsamling (t.ex. viss period på året för årsmötet).</li> <li>Se till att stadgarna antas av generalförsamlingen.</li> </ul>	<p>bestämmelser om interna regler, villkor för medlemskap och tillhörande rättigheter och skyldigheter.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se regelbundet över stadgarna för nödvändiga uppdateringar och se till att nationell lagstiftning följs, såväl som IOC/IF-regler.</li> <li>Definiera behörighet och ansökningsprocesser för medlemskap.</li> <li>Beskriv medlemmarnas rättigheter och skyldigheter, samt förfaranden för uppsägning av medlemskap och disciplinära åtgärder.</li> <li>Anordna en generalförsamling årligen och diskutera stående punkter för dagordningen.</li> <li>Se till att stadgarna anger tilldelningen av röster, antalet röstande delegater, erforderlig majoritet och röstningsförfaranden inklusive tillägg av elektroniska röstningsmöjlighet</li> </ul>	<p>bestämmelser om interna regler och förordningar. Bestäm vilka moment som ska läggas till i stadgarna och vilka som kan beskrivas i interna regelverk.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se till att interna regler och stadgar är förenliga med stadgarna.</li> <li>Se till att stadgar och deras bestämmelser överensstämmer med nationell (och transnationell) lagstiftning samt reglerna för relevanta idrottsstyrande organ (t.ex. IOC, EOC, NOC, IF, EF).</li> <li>Se till att alla medlemmar är medvetna om och har tillgång till stadgarna och relaterade juridiska dokument.</li> <li>Inkludera i stadgarna anordnandet av en årlig generalförsamling, som beskriver dess funktion och ansvar.</li> <li>Definiera tidpunkter, procedurer och stående punkter</li> </ul>	<p>regelbundet utvärdera och ändra dina stadgar, inklusive en samrådsprocess med dina medlemmar. Se till att juridisk expertis (intern och extern) finns tillgänglig under denna process.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hänvisa till datum för godkännande för ändringar av stadgar och förordningar.</li> <li>Kommunicera ändringar av stadgarna eller stadgarna till alla relevanta intressenter.</li> <li>Se till att publikationer, policyer (t.ex. uppgjorda matcher, korruption, skydd), rapporter, antidopningsregler och anbudsinfördran publiceras på webbplatsen, inklusive den senaste versionen av stadgarna översatt till engelska.</li> <li>Förfina dina stadgar för att reglera organisationen av generalförsamlingen, inklusive formella, förutbestämda och återkommande förfaranden. Om praktiskt genomförande inte ingår, se till att interna bestämmelser definierar dessa bestämmelser ytterligare. Inkludera tydliga regler om tidpunkt för meddelanden, sändning av dokument till medlemmar och röstningsförfaranden.</li> </ul>
---	--	---	---

	<p>er, valtidslinjer och valbarhetskriterier för kandidater.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se till att stadgarna och bestämmelserna tydligt definierar röstningsförfarandena (valsedlar, valurna, röstavgivning, räkning och resultatförklaring).</li> <li>• Kommunicera och publicera utlysningar och valbarhetskriterier i förväg enligt valets tidslinje.</li> <li>• Implementera mandatperioder med maximalt 12 år i följd (t.ex. 3x fyraårsperioder) i samma roll.</li> </ul>	<p>på dagordningen för generalförsamling en.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erbjud möjligheten till onlinenärvaro vid generalförsamling en och tillhandahåll tekniska repetitioner för onlinedeltagare.</li> <li>• Specificera krav och förfaranden för tilldelning och organisering av sportevenemang, när så är tillämpligt.</li> <li>• Inrätta ett organ (t.ex. valnämnd) som ansvarar för att kontrollera och besluta om kandidaters valbarhet, med organets sammansättning, omfattning och särskilda arbetsordningar som anges i stadgar och/eller förordningar.</li> <li>• Tillåt avvisade valkandidater att lämna in ett internt överklagande till ett organ i andra instans (t.ex. överklagandekommitté) eller en oberoende skiljedomstol.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nominera en ansvarig person för att samordna generalförsamlingen och säkerställa efterlevnad av stadgar och interna regler.</li> <li>• Gör protokollet eller rapporten från generalförsamlingen allmänt tillgänglig på din webbplats.</li> <li>• Se till att valförfaranden genomförs under överinseende av ett oberoende organ (t.ex. valnämnd), vars uppgifter är tydligt definierade i stadgarna och/eller bestämmelserna, och att medlemmarna i detta organ är oberoende och inte tillhör något annat organisationsorgan, och uppfyller strikta kriterier för oberoende (t.ex. materiellt/ekonomiskt och personligt oberoende).</li> <li>• Genomför valbarhetskontroller för valkandidater för att säkerställa efterlevnad av tillämpliga krav, inklusive avslöjande av intressekonflikter. Behörighetskontrollen utförs av ett oberoende organ (t.ex. valnämnd).</li> <li>• Implementera tydliga policyer/regler för kampanjer för att säkerställa balanserade möjligheter för kandidater att presentera sin vision/program.</li> <li>• Se till att minst en ledamot av verkställande</li> </ul>
--	---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicera valresultat, inklusive antalet röster per kandidat.</li> <li>• Implementera mandatperioder på högst tre mandatperioder om fyra år (dvs. 12 år totalt) för ledande och beslutsfattande positioner såsom presidenter, generalsekreterare , verkställande styrelsemedlemmar och direktörer.</li> <li>• Se till att disciplinära förfaranden respekterar principerna för korrekt process, inklusive rätten att bli hörd och rätten att överklaga.</li> </ul>	<p>kommittén/styrelsen är oberoende (t.ex. materiellt/ekonomiskt och personligt oberoende).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ge presidentkandidater lika möjligheter att presentera sina visioner för delegater vid kongressen/generalförsamlingen före valet.</li> <li>• Förbjuda verkställande kommitté/styrelsemedlemmar från att bilda affärsrelationer med organisationen under minst ett år efter utgången av deras mandat.</li> </ul>
--	--	---	--