

## Rubrik 2.4 Finansiella aspekter

### 1. Definition

Finansiella aspekter är alla frågor relaterade till budgeten samt finansiella och monetära transaktioner inom en organisation. Det hänvisar till de olika verktyg, organ och arrangemang som inrättats av organisationen för att hantera dess ekonomiska planering, budgetering och rapporteringsaktiviteter. Det här ämnet täcker också in alla delar relaterade till interna och externa kontroller. Trots den icke-vinstdrivande profilen för en majoritet av idrottsorganisationerna, är kraven på effektivitet, tydlighet och kontroll av deras finansiella verksamhet relativt lika de som gäller för andra sektorer. Det senaste decenniet har faktiskt sett flera fall på hög nivå relaterade till ekonomisk misskötsel och korruption inom idrottsorganisationer som har uppmärksammat sin ekonomiska förvaltning mycket, särskilt när det handlar om offentliga medel. Finansiella ämnen är nära kopplade till den ekonomiska förvaltningen av organisationen, som täcker olika aspekter såsom planering, ledning, kontroll, övervakning, analys och revision av de finansiella resurserna och transaktionerna inom organisationen och mobiliserar ett stort utbud av verktyg från bokslut till revision. och efterlevnadsrapporter.

### 2. Idealiskt scenario

Organisationen har installerat och tillämpat sunda, effektiva och effektiva ekonomistyrningsarrangemang för all sin finansiella verksamhet. Detta inkluderar korrekt finansiell planering formaliserad i omfattande fleråriga och årliga finansiella planer som är direkt kopplade till organisationens strategiska plan och mål. Varje år tar organisationen fram bokslut och bokföring som är förenliga med gällande nationella bokföringslagar och som godkänns av generalförsamlingen. Dessutom, när den är i linje med nationella krav, upprättar organisationen finansiella rapporter i enlighet med ett utvalt erkänt rapporteringsramverk (t.ex. IFRS, IFRS för små och medelstora företag, US GAAP, UK GAAP, Swiss GAAP RPC) och följer en "sann och rättvisande bild" princip. Målet med att använda internationellt erkända standarder är att öka transparensen i den finansiella rapporteringen och ledningen av organisationen genom att göra dem jämförbara med andra sektorer. Organisationens globala policy beskrivs i ett finansiellt strategidokument, godkänt av generalförsamlingen. Olika organ är engagerade i den dagliga förvaltningen av ekonomin och genomförandet av den finansiella planen, inklusive en finansavdelning som leds av en finansdirektör eller finansdirektör (CFO) som är direkt ansvarig inför styrelsen, och en finansiell kommitté. Dessutom har en sund ram för finansiell övervakning som omfattar godkännande och övervakning av budgetar samt redovisning och internrevision av ekonomi installerats. Uppföljningen av utdelade medel till medlemmarna organiseras också. Utöver internrevisionen (t.ex. revisionsutskottet) som är oberoende av beslutsfattandet, genomförs en officiell extern revision av årsbokslutet av en extern oberoende erkänd revisor med en revisionsberättelse som presenteras för fullmäktige.

### 3. Risker

- Ekonomisk misskötsel/ineffektiv användning av resurser.
- Finansiell instabilitet /Kortsiktig syn på finansiering.
- Finanskris/konkurs.
- Problem med kassaflödet.
- Ekonomiskt missbruk/maktmissbruk.
- Svårigheter att behålla budgetposter/budgetobalans.
- Otydlig bild av organisationens ekonomiska situation.
- Svårigheter att nå strategiska mål.
- Osäkerhet kring ansvar när ett ekonomiskt problem uppstår.
- Fördröja att hitta och understryka en ekonomisk svårighet/sen reaktion.
- Koncentration av finansiell makt hos en individ.

### 4. Instrument och nyckelelement

<i>Instrument</i>	<i>Nyckelelement</i>
<b>Finansiell förvaltningsstrategi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tydlig definition av ansvar, kompetens och uppgifter för ansvariga personer och organ.</li> <li>• Utnämning av ansvarig person för ekonomiförvaltningen (t.ex. ekonomidirektör eller ekonomichef) ansvarig inför styrelsen.</li> <li>• Definiera kassörens roll.</li> <li>• Definiera finanskommitténs roll (om tillämpligt).</li> <li>• Kopplad till organisationens ekonomiska plan.</li> <li>• Signaturkraft för minst två identifierade positioner.</li> <li>• Spridning av ekonomiska uppgifter mellan flera aktörer (uppgiftssegregeringssystem).</li> <li>• Fyra ögon-principen (betalningar och investeringar över ett visst belopp måste verifieras av minst 2 personer).</li> <li>• Lämpliga mekanismer för att kontrollera och övervaka ekonomi (t.ex. redovisningsstandarder och rapportering).</li> <li>• Att upprätta en bokföring enligt noggranna standarder inklusive en dubbel bokföringsprincip.</li> <li>• Överensstämmelse med tillämpliga nationella standarder för redovisning och rapportering samt krav för idrottsorgan på högre nivå.</li> <li>• Huvudsakliga ekonomiska bestämmelser om ekonomisk förvaltning (inklusive rollen som kassör) ska inkluderas i stadgarna.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bokslut upprättas flera gånger per år för interna ändamål och sammanställs i en årsredovisning som presenteras för direktionen och GA.</li> <li>• Grundläggande finansiell information måste förmedlas till intressenter och offentligt regelbundet.</li> </ul>
<b>Finansutskottet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tydlig sammansättning av kommittén.</li> <li>• Exakt definition av medlemmarnas uppgifter, kompetenser och ansvar (t.ex. ekonomisk kompetens).</li> <li>• Tillsyn över ekonomisk förvaltning .</li> <li>• Definition av relation till ekonomiavdelningen, kassören och styrelsen.</li> <li>• Kommitténs oberoende.</li> <li>• Finanskommitténs roll inkluderad i stadgar eller interna bestämmelser.</li> <li>• Övervakning av de utdelade medlen.</li> </ul>
<b>Revisionsutskott/ Internrevisorer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tydlig sammansättning av kommittén.</li> <li>• Tydliga rutiner för utnämning eller nominering av ledamöter i kommittén eller revisorer.</li> <li>• Exakt definition av medlemmarnas uppgifter, kompetenser och ansvar (t.ex. ekonomisk kompetens).</li> <li>• Definition av relation till ekonomiavdelningen, finansutskottet, kassören och styrelsen.</li> <li>• Kommitténs oberoende av organisationens beslutsfattande.</li> <li>• Rollen för revisionskommittén/internrevisorerna som ingår i stadgar eller interna bestämmelser inklusive övervaka finansiell rapportering och redovisning, externa revisorer, efterlevnad och internkontrollsystemet samt möjligheten att begära särskilda utredningar vid behov.</li> </ul>
<b>Extern revisor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Årsredovisningen ska kontrolleras av en extern revisor (extern till organisationen).</li> <li>• Bestyrkt årsbokslut.</li> <li>• Kontakt med revisionsutskottet, internrevisorer eller kassör vid behov för revisionsfrågor.</li> <li>• Erkänd som en professionell revisor eller ett professionellt revisionsföretag.</li> <li>• Oberoende och autonomi.</li> <li>• Revisionsberättelse presenteras för fullmäktige.</li> </ul>
<b>Finansiell plan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I linje med vision, uppdrag och mål.</li> <li>• Koppling till strategisk plan/strategi för organisationen.</li> <li>• Tydligt och begripligt.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvarig person för att genomföra planen (ansvarsarrangemang).</li> <li>• Planering på medellång och lång sikt.</li> <li>• Godkännande av styrelsen och regelbundna utvärderings- och bedömningspunkter.</li> </ul>
--	--

## 5. Goda exempel

### Exempel "Finanskommission" och "Revisionskommitté"

**Organisation:** Internationella olympiska kommittén

**Beskrivning:** Finansiell makt, ansvar och skyldigheter inom IOK är tydligt förklarade och definierade i den olympiska stadgan. Medan den verkställande styrelsen och presidenten har ansvaret att upprätta en årsrapport och IOK:s finansiella rapporter, inrättade organisationen också två finansrelaterade kommittéer för stöd. Revisionskommittén rapporterar till IOK:s verkställande styrelse, IOK:s ordförande, och bistår generaldirektörens kontor med att fullgöra dess ansvar inom flera områden, inklusive riskhantering, finansiell rapportering, efterlevnad, kontroll och styrning. Revisionskommitténs ansvar är framför allt att:

- Övervaka integriteten i IOK:s finansiella rapporter och se till att IOC:s och dess dotterbolags finansiella rapporter är upprättade i enlighet med International Financial Reporting Standards (IFRS) och följer schweizisk lag och den olympiska stadgan.
- Övervaka IOK:s interna kontroll- och riskhanteringssystem och rapportera till direktionen om vilka typer av risker som IOK är utsatt för.
- Granska efterlevnaden av policyer, procedurer och tillämpliga bestämmelser.
- Rådgör med direktionen för godkännande vid den årliga sessionen av utnämning, återutnämning eller avsättning av den externa revisorn. Godkänna utnämningen och avsättningen av chefsinternrevisorn och övervaka internrevisionsfunktionens effektivitet.

Dessutom har en IOK:s finanskommission även inrättats för att ge råd till IOK:s session, IOK:s styrelse och presidenten i ämnen relaterade till IOK:s ekonomiska förvaltning för att säkerställa och stärka transparensen och god styrning av IOK. Finanskommissionens ansvar är framför allt att:

- Granska och förhandsgodkänna finansiell information för att kunna ge råd och rekommendationer till sessionen, IOK:s styrelse och presidenten.
- Ge råd och vägledning till andra kommissioner i ekonomiska frågor.
- Se till att IOK och alla dess dotterbolag har en effektiv och transparent budgeterings- och finanskontrollprocess och att de finansiella riktlinjer och procedurer som godkänts av IOK:s styrelse respekteras.

- Granska de ifyllda finansiella rapporterna innan de skickas till IOK:s styrelse och IOK:s session för godkännande.

Dessutom är IOK transparent med sina intäkter såväl som de omfördelningsmekanismer som finns på plats enligt beskrivningen i finansieringssystemen ovan. All relevant information finns på en särskild webbsida.

**Ytterligare information:**

[Olympic Charter \(olympics.com\)](https://olympics.com)

[IOC - Finansiering \(olympics.com\)](https://olympics.com)

**Exempel " Finansiell förvaltningsstrategi" och "Revisionskommitté"**

**Organisation:** World Triathlon

**Beskrivning:** World Triathlon definierar tydligt i sin konstitution de olika rollerna och ansvarsområdena samt de processer som finns på plats relaterade till den ekonomiska förvaltningen av organisationen. Utöver den befogenhet som ges till kongressen, presidenten, generalsekreteraren och direktionen, förutser konstitutionen att en vicepresident med ansvar för ekonomi och marknadsföring ska nomineras. Hans/hennes roll består framför allt av:

- klargöra ekonomiska och marknadsföringsmässiga konsekvenser av förslag;
- beskriva den nuvarande finansiella statusen; och
- hämta relevant dokumentation och bland annat hjälpa till med:
  - Allmän finansiell tillsyn;
  - Finansiering, insamling och försäljning;
  - Finansiell planering och budgetering;
  - Finansiell rapportering till kongressen;
  - Investera World Triathlon-reserverna;
  - Övervakning av anläggningstillgångar och lager.

För att ge råd och bistå direktionen och kongressen väljs en revisionskommitté för fyra år. Denna kommittés existens, roll och funktion garanteras och förtydligas av konstitutionen (ARTIKEL 46 och 47). Revisionskommittén har framför allt följande ansvarsområden:

- Regelbundet granska de finansiella rapporterna som upprättats av generalsekreteraren och finans- och marknadsdirektören, och ha kontakt med den externa revisorn;
- Periodiskt att rapportera till direktionen och kongressen om status för de finansiella rapporterna.

**Ytterligare information:**

[Dokument • World Triathlon](#)

©Copyright SIGGS 3.0 Project – Alla rättigheter reserverade – Version december 2024; SIGGS 3.0 Projektledning – EOC EU Office

## Kommittéer, kommissioner och tribunal • World Triathlon

### Exempel "Finansiell förvaltningsstrategi", "Finanskommitté", "Internrevisorer" och "Externa revisorer"

**Organisation:** International Ice Hockey Federation (IIHF)

**Beskrivning:** IIHF har ett särskilt kapitel i sina stadgar (2021-2024) om finansiella aspekter. Detta avsnitt täcker kommersiella och finansiella aspekter såsom den finansiella administrationen, konton och valutor, inkomster och utgifter för IIHF, etc. Stadgarna definierar också tydligt uppgifterna och ansvaret för de olika aktörerna och organen som är involverade i den ekonomiska förvaltningen, inklusive:

- **Generalsekreterare:** ansvarig för att fastställa den årliga budgeten (prognos för totala inkomster och utgifter) i samordning med kassören och styrelsen som kan ge rekommendationer innan kongressens antagande (tillsammans med internrevisorers rapport).
- **Kassör:** utsedd av rådet, ska ha befogenheter, uppgifter och ansvar att leda finanskommittén, kalla dess möten, övervaka dess uppgifter och rapportera till IIHF-rådet om dess resultat, inklusive rekommendationer, åsikter och beslut.
- **Finanskommitté:** ansvarar för konsultation om IIHF:s finansiella angelägenheter, inklusive rådgivning om investeringar av likvida resurser, granska finansiella riktlinjer och förfaranden, skydda tillgångar, utvärdera och föreslå långsiktiga finansiella strategier för varje fyraårsperiod, tillhandahålla långsiktiga finansiella rekommendationer och rapporterar till rådet, säkerställer finansiell insyn till kongressen, rekommenderar tillräckliga finansiella reserver och ger råd till rådet om den ekonomiska ersättningen till presidenten.
- **Internrevisorer:** 2 revisorer valda av kongressen på 4 år. Deras uppgifter inkluderar finansiell övervakning och kontroller, finansiell riskhantering och övervakning av externa revisorers oberoende och prestation.
- **Externa revisorer:** efter förslag från rådet utses de årligen och är föremål för godkännande av kongressen. Deras uppgift är att granska och attestera räkenskaperna för det gångna räkenskapsåret. Deras rapport ska lämnas till IIHF:s revisorer, rådet och kongressen.

Följande element är värda att nämna:

- **Underskriftskraft:** bestämma vem som är behörig att förhandla och underteckna kontrakt och till vilket värde.
- **Fyra ögon-principen:** nära relaterad till underskriftskraften, anger den att för alla betalningar och åtaganden över 50 000 CHF krävs tillstånd av två auktoriserade personer.

**Ytterligare information:** [IIHF - Stadgar och stadgar](#)

### Exempel "Finansiell förvaltningsstrategi", "Finansutskott" och "Revisionsutskott"

**Organisation:** USA:s olympiska och paralympiska kommitté (USOPC)

**Beskrivning:** Förenta staternas olympiska och paralympiska kommittés stadgar och stadgar nämner olika bestämmelser om ekonomisk förvaltning (t.ex. avsnitt 20 i stadgarna). Förutom en internrevisor har USOPC även inrättat en finans-, revisions- och riskkommitté. Dess uppgifter, sammansättning och ansvar har tydligt beskrivits i stadgarna (avsnitt 5 kommittéer och arbetsgrupper – 5.9 Finans-, revisions- och riskkommitté). Finans-, revisions- och riskutskottet består av minst tre och högst sex ledamöter, vilka alla ska vara ledamöter i styrelsen. När det gäller kompetensen hos ledamöterna i kommittén angavs att en majoritet av ledamöterna ska vara finansiellt kunniga och minst en ska ha expertis inom redovisning eller ekonomisk förvaltning. Revisionsutskottets roll är omfattande och omfattar delar som i andra idrottsorganisationer skulle kunna täckas av ett finansutskott. Det inkluderar till exempel:

- Att bistå styrelsen i dess ekonomiska tillsyn.
- Att med ledningen diskutera de reviderade årsboksluten och kvartalsboksluten.
- Att granska organisationens finansiella rapportering och redovisningsstandarder och principer.
- Att regelbundet granska organisationens ekonomipersonals kvalifikationer och prestationer tillsammans med den oberoende revisorn .
- Att upprätta praxis eller rutiner, tillhandahålla effektiva mekanismer för anställda och andra att framföra klagomål som rör redovisningspraxis, interna redovisningskontroller eller revisionsärenden.
- Att välja den oberoende revisorn för att granska företagets räkenskaper, kontroller och finansiella rapporter.

Revisionsutskottet ska i möteshänseende sammanträda minst tre gånger per år med ledningen och med internrevisorn samt minst årligen med organisationens oberoende revisorer. Dessutom ska revisionskommittén sammanträda regelbundet i verkställande möten utan ledning närvarande. Revisionsutskottet ska rapportera sina protokoll och rekommendationer till styrelsen efter varje utskottsmöte.

**Ytterligare information:** [USOPC | Styrdokument och stadgar](#)

### Exempel "Finansiell förvaltningsstrategi" och "Extern revisor"

**Organisation:** National Olympic Committee of Portugal

**Beskrivning:** Portugals NOC har installerat tydliga och solida rutiner för finansiell rapportering och övervakning av deras verksamhet. NOC publicerar sina årsredovisningar, och kombinerar den finansiella planen och den finansiella rapporten, som bygger på NOC:s riktlinjer och mål som anges i den strategiska planen. Den innehåller tydliga förklaringar, kommentarer och sidfötter för att förtydliga externa läsare som är mindre bekanta med NOC-aktiviteter och standarder för ansvarsrapportering. Dessa årsbokslut är officiellt reviderade av en extern oberoende revisor, erkänd av portugisisk lagstiftning, som ett

©Copyright SIGGS 3.0 Project – Alla rättigheter reserverade – Version december 2024; SIGGS 3.0 Projektledning – EOC EU Office

obligatoriskt villkor som ska röstas fram av styrelsen och generalförsamlingen efteråt. När de har godkänts publiceras räkenskaperna, såväl som de strategiska dokumenten, på NOC:s webbplats och görs allmänt tillgängliga. Dessutom tillhandahålls de direkt till medlemmar och andra intressenter, särskilt Portugals sekreterare för idrott och ungdom och det portugisiska institutet för idrott och ungdom.

**Ytterligare information:** [Ekonomisk information – COP – Portugisiska olympiska kommittén \(comiteolimpicoportugal.pt\)](#)

#### Exempel "Finanskommitté" och "Finansiell plan"

**Organisation:** Basketball England (BE)

**Beskrivning:** Basketball England utarbetade specifika referensvillkor för sin "Finance and Audit Committee" där de tydligt specificerar kommitténs mål, roll och praktiska organisation. De beskriver huvudsyftet med kommittén som är att övervaka de finansiella processerna och praxisen i Basketball England med hänsyn till alla ekonomiska kontroller, rapportering på uppdrag av styrelsen och att regelbundet ge rekommendationer och rapporter om dess aktiviteter till styrelsen. Den beskriver också kommitténs sammansättning, det vill säga tre styrelseledamöter och bolagssekreteraren, samt dess ansvar och uppgifter som är bl.a.

- Övervaka och granska alla finansiella aspekter av BE
- Använda bedömningar om kvaliteten på redovisningsprinciper
- Effekten av nya reglerings- och redovisningsstandarder och initiativ på BE
- Övåntade händelser som har en betydande inverkan på BE:s finansiella resultat

Dessutom specificerar dokumentet också kommitténs interaktion med ledningen. Ledningen ska tillhandahålla aktuella finansiella rapporter som krävs av kommittén och i linje med den finansiella strategi som godkänts av styrelsen, såsom beskrivs i organisationens stadgar. Dessa rapporter ska visa den aktuella ekonomiska ställningen med en prognos över framtida kostnader där det är möjligt och bör godkännas årligen. Årsredovisningar och bokslut finns tillgängliga på hemsidan (från 2013). Räkenskaperna inkluderar interna och externa revisionsutlåtanden samt förklaringar till de olika budgetposterna.

**Ytterligare information:** [Struktur & Vision | Basket England](#)



## 6. Steg till nästa nivå

Till nivå 2 ★★ "Uppstår"	Till nivå 3 ★★★ "Framkallning"	Till nivå 4 ★★★★ "Etablerad"	Till nivå 5 ★★★★★ "Inbäddad"
<ul style="list-style-type: none"> <li>Definiera tydligt rollen, uppgifterna och ansvaret för en person som ansvarar för bokföringen i din organisation (t.ex. kassör).</li> <li>Diskutera inom styrelsen hur den ekonomiska förvaltningen av din organisation fungerar.</li> <li>Upprätta grundläggande regler om kontrollåtgärder som behövs för finansiella transaktioner.</li> <li>Inrätta en kontrollprocess för dina årliga finansiella aktiviteter inklusive godkännande av dina årsbokslut av generalförsamlingen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definiera vem som är ansvarig för att hantera den finansiella verksamheten i din organisation. I detta avseende, precisera rollen för kassören, styrelsen och presidenten.</li> <li>Överväg inrättandet av en finanskommitté för att stödja styrelsen och kassören. Tilldela denna kommitté tydliga uppgifter och ansvar och se till att medlemmarna har rätt ekonomisk bakgrund.</li> <li>Definiera typen av transaktioner (t.ex. större utgifter och investeringar) där förhandsgodkännande av mer än en person krävs.</li> <li>Bedöm och förfinna dina regler och åtgärder för finansiell kontroll.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inkludera presidentens, styrelsens och kassörens ekonomiska ansvar i stadgar och stadgar.</li> <li>Definiera och standardisera tydligt samarbetet mellan de olika aktörerna som ansvarar för den ekonomiska förvaltningen av din organisation inklusive ordföranden, kassören, styrelsen, ekonomiavdelningen/utskottet och revisionsutskottet.</li> <li>Ange tydligt i dina ekonomiska regler eller stadgar vilken typ av transaktioner (t.ex. större utgifter och investeringar) där förhandsgodkännande av mer än en person krävs.</li> <li>Inrätta ett finansutskott (om det inte finns ännu) och definiera tydligt finansutskottets uppgifter och ansvarsområden. Se till att alla medlemmar har rätt ekonomisk bakgrund.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anta en tydlig finansiell förvaltningsstrategi som täcker alla aspekter av planering, förvaltning, kontroll, övervakning, analys och revision av ekonomin. Definiera eller förfinna tydligt rollen, uppgifterna och ansvaret för alla inblandade personer och organ, inklusive kassör, generalsekreterare/VD, finans-/revisionskommitté, interna/externa revisorer och finansdirektör/ekonomichef.</li> <li>Inkludera lämpliga bestämmelser om finansiella aktiviteter i policyn för personlig integritet (t.ex. uppförandekod, deklARATIONER om intressekonflikter ...).</li> </ul>

	<p>Säkerställ som ett minimum en efterhandskontroll av varje utgift.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Säkerställ en årlig internrevision av dina finansiella aktiviteter (t.ex. som en rapporteringsmekanism gentemot givare eller bidragsgivare).</li> <li>• Se till att en allmän budgetöversikt för det kommande året diskuteras och godkänns av styrelsen i början av varje verksamhetsår.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nominera en anställd, särskilt dedikerad till ekonomisk förvaltning, som stödjer finansutskottets arbete och som är kontaktperson för styrelsen.</li> <li>• Definiera tydliga regler och inrätta mekanismer för att säkerställa en formell process för godkännande av utgifter (ex ante).</li> <li>• Förfina eller installera ditt internrevisionssystem. Utse en eller flera internrevisorer och överväga inrättandet av en revisionskommitté. Tilldela tydliga uppgifter och ansvar till denna kommitté samt internrevisorn och se till att ledamöter och nominerade personer har rätt ekonomisk/revisionsbakgrund.</li> <li>• Säkerställ en årlig extern revision av dina finansiella aktiviteter.</li> <li>• Upprätta ett formellt förfarande för den årliga utformningen och anpassningen av den ekonomiska planeringen. Se till att denna planering är heltäckande och ger en</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Överväg vilka av de huvudsakliga ekonomiska arrangemangen som bör ingå i stadgarna. Erkänn som ett minimum ansvarsfördelning en mellan de olika personerna och organen som är involverade. Se till att alla andra arrangemang är tydligt definierade i interna regler.</li> <li>• Säkerställa tydliga regler om val eller nominering av ledamöter i finans- och revisionsutskottet samt internrevisorer. Ge en tydlig beskrivning av varje medlems uppgifter, kompetenser och ansvar och se till att medlemmarna passar denna profil (t.ex. ekonomisk kompetens).</li> <li>• Definiera tydligt samarbetet mellan den ekonomiska ledningen och styrelsen i</li> </ul>
--	---	---	---

		<p>sund och realistisk grund för de årliga aktiviteterna.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifiera relevanta nationella och internationella standarder som ska tillämpas på din bokföring och årliga ekonomiska plan. Börja tillämpa en sann och rättvisande princip.</li> </ul>	<p>finansiella frågor med CFO/Finance Director direkt ansvarig för styrelsen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definiera tydliga regler och inrätta mekanismer för att säkerställa en formell intern process för godkännande av utgifter (ex ante). Definiera tydligt underskriftskraften för de personer som är involverade i den ekonomiska förvaltningen av organisationen.</li> <li>• Se till att dina finansiella aktiviteter överensstämmer med tillämpliga nationella standarder och rapporteringsstandarder för högre idrottsorgan.</li> <li>• Säkerställ en extern officiell årlig revision av dina finansiella aktiviteter av en extern oberoende erkänd revisor (reviderade finansiella räkenskaper) med</li> </ul>
--	--	--	--



			<p>en revisionsberättelse som presenteras för generalförsamlingen .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ge den reviderade ekonomiska rapporten till alla medlemmar och publicera den offentligt tillgänglig på din webbplats. Inkludera förklarande anteckningar och kommentarer.</li> <li>• Upprätta och förfina det formella förfarandet i linje med nationell lagstiftning för utarbetande och anpassning av den ekonomiska långsiktiga planeringen samt den årliga ekonomiska planen. Se till att den finansiella planen (både långsiktig, årlig och flerårig) täcker alla aspekter av utgifter och inkomster, att den är kopplad till den strategiska planen</li> </ul>
--	--	--	---



			<p>såväl som den långsiktiga ekonomiska planen och att den ger en sund och realistisk grund för den årliga verksamheten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Övervaka genomförandet av den årliga ekonomiska planen samt den långsiktiga ekonomiska planen regelbundet. Rapportera regelbundet till styrelsen om det aktuella genomförandet .</li> </ul>
--	--	--	---