

## Rubrik 1.2 Riskhantering

### 1. Definition

Riskhantering är en systematisk process för att identifiera, bedöma och minska risker som kan hota en organisations mål eller stabilitet. Effektiv riskhantering innebär samordnade rutiner över alla organisatoriska aktiviteter för att säkerställa att potentiella risker hanteras proaktivt.

IOC:s tre linjers modell för riskhantering ger ett strukturerat ramverk för riskhantering och styrning inom organisationen. First Line består av de operativa funktionerna som hanterar och rapporterar risker som en del av sin dagliga verksamhet. Dessa funktioner är inbäddade i organisationens rutinemässiga verksamhet, vilket säkerställer att risker identifieras, utvärderas och åtgärdas i tid. Andra linjen omfattar ledningsfunktioner som övervakar och stödjer de kontroller som implementeras av första linjen. Detta inkluderar enheten för efterlevnad, risk och intern kontroll, som spelar en avgörande roll för att stärka efterlevnadsstrategin och uppnå högre styrningsstandarder. Denna enhet genomför också initiala efterlevnadsanalyser när potentiella etiska överträdelser upptäcks av Ethics and Compliance Office. Den tredje linjen involverar oberoende funktioner, såsom internrevision, som ger objektiv försäkran om hur effektivt organisationen bedömer och hanterar sina risker. Dessa oberoende funktioner rapporterar direkt till organisationens styrande organ, och deras autonomi är avgörande för att säkerställa opartisk tillsyn.

En tydlig och heltäckande riskhanteringspolicy är avgörande, vilket betonas av de grundläggande universella principerna för styrning och det internationella partnerskapet mot korruption inom idrotten. Denna policy bör omfatta identifiering av potentiella risker, inklusive de som är relaterade till korruption, dopning, konkurrensmanipulation, ekonomisk, politisk, juridisk, rykte, miljö, mänskliga rättigheter, säkerhet, operativa faktorer och dataskydd. När risker väl har identifierats måste de bedömas och kategoriseras utifrån deras inverkan och sannolikhet, följt av implementering av lämpliga begränsningsstrategier. Kontinuerlig övervakning av dessa risker och effektiviteten av begränsningsåtgärder är avgörande för att säkerställa ett kontinuerligt skydd mot hot.

Utöver interna risker måste organisationer också bedöma risker förknippade med tredje part, såsom kunder, tjänsteleverantörer, leverantörer och partners, vilket kan påverka organisationens rykte eller juridiska ställning. Dessutom bör riskbedömningar sträcka sig till personal och volontärer och täcka områden som fysiska faror, intressekonflikter, skydd, dataskydd och efterlevnad av GDPR, inkludering och jämlikhet samt försäkring. Dessa bedömningar bör utföras av kvalificerade personer för att säkerställa noggrannhet och heltäckande.

### 2. Idealiskt scenario

En formell riskhanteringsplan finns på plats inom organisationen för att identifiera potentiella problem innan de uppstår. Denna plan täcker alla aspekter av organisationen och dess aktiviteter och anger kontinuerliga procedurer och mildrande faktorer för att hantera de potentiella riskerna. En riskhanterare eller riskhanteringskommitté har utsetts för att övervaka genomförandet av riskhanteringsplanen. Risker bedöms regelbundet och kategoriseras för att prioritera åtgärder för att minska riskerna. Dessutom granskas hela riskhanteringsprocessen regelbundet, med utgångspunkt från alla lärdomar, feedback, rapporter eller undersökningar som gjorts om idrottsintegritetsproblem. En aspekt av denna process är

att kontrollera att organisationens regler och föreskrifter överensstämmer med relevanta standarder (t.ex. internationella eller nationella). Riskhanteringsplanen är kopplad till planer för krishantering och kriskommunikation om riskhanteringsplanen inte lyckas mildra eller eliminera risken.

### 3. Risker

- Oförmåga att hantera oväntade händelser (t.ex. förlust av sponsorer, integritetsproblem, global kris gällande hälsa eller energi, etc.)
- Reaktiv istället för proaktiv förvaltning
- Oförmåga att identifiera problem i ett tidigt skede
- Omedvetenhet om möjliga driftsfel inom organisationen
- Oförmåga att agera på ett ansvarsfullt och i rätt tid när oväntade händelser inträffar eller är på väg att inträffa
- Finansiell instabilitet eller till och med konkurs
- Äventyrar organisationens hållbarhet

### 4. Instrument och nyckelelement

<i>Instrument</i>	<i>Nyckelelement</i>
<b>Riskhanteringsstrategi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedömning och analys av potentiella risker regelbundet.</li> <li>• Formella riskregister övervägs systematiskt av det styrande organet</li> <li>• Tydliga metoder och kriterier för att prioritera risker och åtgärder för att mildra dessa risker</li> <li>• Bedömning av alla aspekter av organisationen, dess aktiviteter och miljön din organisation arbetar i</li> <li>• Definierade policyer och rutiner för hur man hanterar, minskar och eliminerar risker</li> <li>• Utnämning av en ansvarig person (t.ex. riskhanterare) eller organ (t.ex. riskhanteringskommitté) och tydlig definition av roller och ansvar för att bedöma och hantera riskerna</li> <li>• Presentation för det styrande organet minst en gång per år.</li> <li>• Efterlevnad av alla relevanta standarder för att minska risker</li> <li>• Kriskommunikationsplan</li> <li>• Intressenternas engagemang/stöd: utbyte av god praxis</li> <li>• Hänsyn till tredje parts risker (dvs. tjänsteleverantörer, leverantörer, kommersiella partners som arbetar med organisationen).</li> </ul>
<b>Riskhanterare eller riskhanteringskommitté</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chef eller ledamöter i kommittén bör ha rätt kompetens och kompetens när det gäller riskhantering</li> <li>• Tydlig riskhanteringsstrategi inklusive regelbunden bedömning och analys av risker och tydliga rutiner att tillämpa för att mildra eller eliminera potentiella risker</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obligatoriskt samråd med riskhanteraren eller riskhanteringskommittén vid viktiga strategiska och finansiella beslut</li> <li>• Regelbunden översyn av riskhanteringsstrategin och den övergripande riskhanteringsprocessen</li> <li>• Regelbunden granskning av intressenter som antingen kan utgöra en risk eller stöd för att minska risker</li> </ul>
--	--

## 5. Goda exempel

### Exempel "Riskhanteringsstrategi"

**Organisation:** Internationella olympiska kommittén (IOC)

**Beskrivning:** Internationella olympiska kommittén (IOC) har inkluderat riskhantering som en del av sina "Basic Universal Principles of Good Governance of the Olympic and Sports Movement". Princip 4 "Finansiell styrning" har ett specifikt avsnitt om intern kontroll och riskhantering (4.3) som säger att " *en tydlig och lämplig riskhanteringspolicy ska upprättas* " inklusive följande aspekter:

- Identifiering av potentiella risker för idrottsorganisationerna
- en riskbedömningsprocess, inklusive tredje part, såsom kunder, tjänsteleverantörer, leverantörer, kommersiella partners, mellanhänder, underleverantörer, etc.
- förmildrande faktorer
- riskövervakning

När det gäller de interna riskhanteringsprocedurerna, driver IOC sin Risk and Assurance Governance Model som följer "Three Lines Model". First Line är de operativa funktionerna som äger och hanterar risker. Dessa är inbäddade i IOK:s dagliga verksamhet. IOK-avdelningarna säkerställer att risker identifieras, rapporteras, utvärderas och bemöts i tid. Den andra linjen är de ledningsfunktioner som hjälper till att bygga och/eller övervaka den första raden av kontroller. Detta fungerar som en tillsynsfunktion inom IOK:s administration, som säkerställer att kontroller, ramverk, policyer och procedurer upprättas, anpassas till IOK:s mål och implementeras i hela administrationen. Tredje linjen består av de oberoende funktionerna som ger försäkran till organisationens styrande organ och till generaldirektören om hur effektivt organisationen bedömer och hanterar sina risker, inklusive hur första och andra linjen fungerar. Den tredje linjen är under överinseende av IOK:s ordförande, etikkommissionen och revisionskommittén, och inkluderar Ethics and Compliance Office och revisionsfunktioner. Extern revision är också en del av styrningsstrukturen.

#### Ytterligare information:

[IOC-Annual-Report-2022.pdf \(olympics.com\)](#)

[Bonne-Gouvernance-EN.pdf \(olympics.com\)](#)

### Exempel "Riskhanteringsstrategi"

**Organisation:** Australian Sports Commission (offentligt organ)

**Beskrivning:** Inom sina Sport Governance Principles dedikerade Australian Sports Commission Princip 7 "The Defence" till ett system som skyddar organisationen. Målet är att proaktivt skydda organisationen

från skada, styrelsen säkerställer att organisationen har och upprätthåller robusta och systematiska processer för att hantera risker. De viktigaste delarna av riskramverket är:

- Riskkaptitförklaring – hur mycket risk är organisationen villig att acceptera
- Riskhanteringspolicy – bedömning, behandling, övervakning och rapportering
- Riskregister – dokumenterar hotnivån för nuvarande risker som organisationen står inför och vad som görs för att mildra eller behandla sannolikheten och/eller konsekvensen av dessa risker

En rad malldokument och verktyg finns tillgängliga för att användas av idrottsorganisationer på alla nivåer för att bilda ett Risk Management Framework.

#### Ytterligare information:

[Principer för sportstyrning | Australian Sports Commission \(sportaus.gov.au\)](https://sportaus.gov.au/)

[Princip 7: Försvaret | Australian Sports Commission \(sportaus.gov.au\)](https://sportaus.gov.au/)

[Risk-Management-Process-Implementation-Guide-Base-Level-Maturity.pdf \(clearinghouseforsport.gov.au\)](https://clearinghouseforsport.gov.au/)

#### Exempel "Riskhanteringskommitté"

**Organisation:** Olympic Federation Ireland

**Beskrivning:** Godt styre representerar en av de fem strategiska pelarna i Irlands olympiska förbund. Sedan utnämningen av den nya verkställande kommittén för den olympiska cykeln i Tokyo har betydande framsteg gjorts när det gäller att förbättra förvaltningspraxis. Detta inkluderar utarbetande och genomförande av 23 policydokument och konstitutionella ändringar som syftar till att inleda viktiga reformer. Anmärkningsvärda förändringar inbegriper införandet av mandatbegränsningar, en reviderad struktur för den verkställande kommittén, inrättandet av ständiga kommittéer för att erbjuda tillsyn och ledning, och den nyligen genomförda policyn som säkerställer minst 40 % könsfördelning i den verkställande kommittén. I detta avseende har Olympic Federation Ireland en dedikerad "Audit and risk"-kommitté, vars medlemmar namnges på webbplatsen.

**Ytterligare information:** [Governance - Team Ireland \(olympics.ie\)](https://olympics.ie/)

#### Exempel "Risk Management Toolkit"

**Organisation:** Sport New Zealand (offentligt organ)

**Beskrivning:** Den offentliga sektorn i Nya Zeeland har utvecklat ett verktyg för riskhantering för organisationer som är verksamma inom idrott och rekreation. Verktygslådan innehåller en guide till verktygslådan, en riskberäknare och riskmallar (som en "driftmiljömall").

Riskhanteringssystemet enligt Sport New Zealand beskrivs i fem olika steg: utveckla en riskhanteringspolicy, upprätta verksamhetsmiljön, bedöma riskerna, hantera riskerna och övervaka/granska riskerna. För några av de olika stegen finns även mallar tillgängliga (t.ex. mall för riskhanteringspolicy).

Dokumentet lägger tonvikten på styrelsens och de verkställande direktörernas engagemang när det gäller deras ansvarsskyldighet gentemot organisationens prestationer. Ett annat alternativ som listas i verktygslådan är att inrätta en specifik riskkommitté med delegerad styrelsebefogenhet som kan driva riskhanteringsprocessen. Utöver att genomföra riskbedömningen och övervaka riskerna kan kommittén även ansvara för att vidta åtgärder mot risker som organisationen anser är oacceptabla.

#### Ytterligare information:

[Riskhanteringsverktygslåda | Sport Nya Zeeland - Ihi Aotearoa \(sportnz.org.nz\)](https://sportnz.org.nz/)

<https://sportnz.org.nz/media/4592/guidelines-for-managing-risk-in-sport-and-recreation-organizations.pdf>

<https://sportnz.org.nz/media/2008/risk-management-toolkit-guide.pdf>

#### Exempel "Riskhanterare" och "Riskhanteringsprocess"

**Organisation:** Canadian Basketball Federation – Canada Basketball

**Beskrivning:** VD och koncernchef har utsetts till " Risk Managers " för Canada Basketball, ansvariga för implementering, underhåll och kommunikation av deras policy som gäller för alla aktiviteter som utförs av organisationens räkning.

Även om den beskrivs som ett "riktuttalande", syftar riskhanteringspolicyn till att upprätthålla ett brett fokus på de risker som organisationen kan möta, vilket förbättrar riskhanteringskulturen med kanadensisk basket. Följaktligen täcker det operativa risker och programrisker, efterlevnadsrisker, kommunikationsrisker, externa risker, styrningsrisker, finansiella risker och idrottares hälsa och säkerhet. Utöver utnämningen av en ansvarig person förklarar dokumentet även de fyra allmänna strategierna för att hantera dessa risker (behålla, minska, överföra eller undvika) och de olika riskkontrollåtgärderna.

För att säkerställa att riskhantering är en integrerad del av organisationens funktion har även riskhantering lagts till som en stående punkt på dagordningen vid varje ordinarie styrelsemöte.

**Ytterligare information:** [63da7ff905dc0a7bdee89a8b\\_SV - Risk Management Policy.pdf \(website-files.com\)](https://www.sports.gc.ca/15255/15256/15257/15258/15259/15260/15261/15262/15263/15264/15265/15266/15267/15268/15269/15270/15271/15272/15273/15274/15275/15276/15277/15278/15279/15280/15281/15282/15283/15284/15285/15286/15287/15288/15289/15290/15291/15292/15293/15294/15295/15296/15297/15298/15299/15300/15301/15302/15303/15304/15305/15306/15307/15308/15309/15310/15311/15312/15313/15314/15315/15316/15317/15318/15319/15320/15321/15322/15323/15324/15325/15326/15327/15328/15329/15330/15331/15332/15333/15334/15335/15336/15337/15338/15339/15340/15341/15342/15343/15344/15345/15346/15347/15348/15349/15350/15351/15352/15353/15354/15355/15356/15357/15358/15359/15360/15361/15362/15363/15364/15365/15366/15367/15368/15369/15370/15371/15372/15373/15374/15375/15376/15377/15378/15379/15380/15381/15382/15383/15384/15385/15386/15387/15388/15389/15390/15391/15392/15393/15394/15395/15396/15397/15398/15399/15400/15401/15402/15403/15404/15405/15406/15407/15408/15409/15410/15411/15412/15413/15414/15415/15416/15417/15418/15419/15420/15421/15422/15423/15424/15425/15426/15427/15428/15429/15430/15431/15432/15433/15434/15435/15436/15437/15438/15439/15440/15441/15442/15443/15444/15445/15446/15447/15448/15449/15450/15451/15452/15453/15454/15455/15456/15457/15458/15459/15460/15461/15462/15463/15464/15465/15466/15467/15468/15469/15470/15471/15472/15473/15474/15475/15476/15477/15478/15479/15480/15481/15482/15483/15484/15485/15486/15487/15488/15489/15490/15491/15492/15493/15494/15495/15496/15497/15498/15499/15500/15501/15502/15503/15504/15505/15506/15507/15508/15509/15510/15511/15512/15513/15514/15515/15516/15517/15518/15519/15520/15521/15522/15523/15524/15525/15526/15527/15528/15529/15530/15531/15532/15533/15534/15535/15536/15537/15538/15539/15540/15541/15542/15543/15544/15545/15546/15547/15548/15549/15550/15551/15552/15553/15554/15555/15556/15557/15558/15559/15560/15561/15562/15563/15564/15565/15566/15567/15568/15569/15570/15571/15572/15573/15574/15575/15576/15577/15578/15579/15580/15581/15582/15583/15584/15585/15586/15587/15588/15589/15590/15591/15592/15593/15594/15595/15596/15597/15598/15599/15600/15601/15602/15603/15604/15605/15606/15607/15608/15609/15610/15611/15612/15613/15614/15615/15616/15617/15618/15619/15620/15621/15622/15623/15624/15625/15626/15627/15628/15629/15630/15631/15632/15633/15634/15635/15636/15637/15638/15639/15640/15641/15642/15643/15644/15645/15646/15647/15648/15649/15650/15651/15652/15653/15654/15655/15656/15657/15658/15659/15660/15661/15662/15663/15664/15665/15666/15667/15668/15669/15670/15671/15672/15673/15674/15675/15676/15677/15678/15679/15680/15681/15682/15683/15684/15685/15686/15687/15688/15689/15690/15691/15692/15693/15694/15695/15696/15697/15698/15699/15700/15701/15702/15703/15704/15705/15706/15707/15708/15709/15710/15711/15712/15713/15714/15715/15716/15717/15718/15719/15720/15721/15722/15723/15724/15725/15726/15727/15728/15729/15730/15731/15732/15733/15734/15735/15736/15737/15738/15739/15740/15741/15742/15743/15744/15745/15746/15747/15748/15749/15750/15751/15752/15753/15754/15755/15756/15757/15758/15759/15760/15761/15762/15763/15764/15765/15766/15767/15768/15769/15770/15771/15772/15773/15774/15775/15776/15777/15778/15779/15780/15781/15782/15783/15784/15785/15786/15787/15788/15789/15790/15791/15792/15793/15794/15795/15796/15797/15798/15799/15800/15801/15802/15803/15804/15805/15806/15807/15808/15809/15810/15811/15812/15813/15814/15815/15816/15817/15818/15819/15820/15821/15822/15823/15824/15825/15826/15827/15828/15829/15830/15831/15832/15833/15834/15835/15836/15837/15838/15839/15840/15841/15842/15843/15844/15845/15846/15847/15848/15849/15850/15851/15852/15853/15854/15855/15856/15857/15858/15859/15860/15861/15862/15863/15864/15865/15866/15867/15868/15869/15870/15871/15872/15873/15874/15875/15876/15877/15878/15879/15880/15881/15882/15883/15884/15885/15886/15887/15888/15889/15890/15891/15892/15893/15894/15895/15896/15897/15898/15899/15900/15901/15902/15903/15904/15905/15906/15907/15908/15909/15910/15911/15912/15913/15914/15915/15916/15917/15918/15919/15920/15921/15922/15923/15924/15925/15926/15927/15928/15929/15930/15931/15932/15933/15934/15935/15936/15937/15938/15939/15940/15941/15942/15943/15944/15945/15946/15947/15948/15949/15950/15951/15952/15953/15954/15955/15956/15957/15958/15959/15960/15961/15962/15963/15964/15965/15966/15967/15968/15969/15970/15971/15972/15973/15974/15975/15976/15977/15978/15979/15980/15981/15982/15983/15984/15985/15986/15987/15988/15989/15990/15991/15992/15993/15994/15995/15996/15997/15998/15999/16000)

#### 6. Steg till nästa nivå

Till nivå 2 ★★ "Uppstår"	Till nivå 3 ★★★ "Framkallning"	Till nivå 4 ★★★★ "Etablerad"	Till nivå 5 ★★★★★ "Inbäddad"
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifiera och prioritera de huvudsakliga riskerna i organisationens dagliga verksamhet, med</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upprätta en process för regelbundna riskbedömningar, som täcker strategiska och operativa risker</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anta en formell riskhanteringsstrategi som omfattar riskidentifiering, utvärdering, prioritering och tydliga rutiner för</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementera en formell och anpassningsbar riskbedömningsprocess skräddarsydd för organisationens</li> </ul>

<p>fokus på kortsiktiga begränsningsstrategier för framträdande risker.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Underlätta diskussioner på styrelsenivå om primära organisatoriska risker för att säkerställa strategisk tillsyn och anpassning.</li> <li>• Säkerställ ett heltäckande försäkringsskydd för alla huvudtillgångar i organisationen.</li> <li>• Tillhandahålla adekvat försäkringsskydd för personal under arbete eller reseuppdrag.</li> </ul>	<p>specifika för organisationens kontext, och utveckla motsvarande strategier för riskhantering.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifiera och mildra korruptionsrisker på ett heltäckande sätt, inklusive mutor, förskingring, intressekonflikter, missbruk av medel, upphandlingsbedrägerier, dopning, matchmanipulation och andra relevanta risker som är specifika för organisationen.</li> <li>• Upprätta ett riskregister som kategoriserar risker baserat på deras sannolikhet och påverkan, prioritera dem därefter.</li> <li>• Upprätta en kriskommunikationsplan för både interna och externa syften för att effektivt hantera oväntade händelser.</li> <li>• Utveckla rutiner för att bedöma tredje parter, inklusive kunder, tjänsteleverantörer, mellanhänder,</li> </ul>	<p>riskreducering och genomför regelbundna riskbedömningar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inkludera korruption, mänskliga rättigheter och säkerhetsrisker i organisationens omfattande ramverk för riskbedömning.</li> <li>• Inbädda proaktiva åtgärder för att säkerställa integritet som en kärnfunktion i organisationens ramverk för riskhantering.</li> <li>• Tilldela resurser och specialistkompetens till riskbedömning genom att inrätta en dedikerad riskkommitté eller utsedd person som ansvarar för löpande riskidentifiering, övervakning och framstegsutvärdering jämfört med tidigare bedömningar.</li> <li>• Inkludera en heltäckande översikt över risklandskapet och riskhanteringsstrategier i</li> </ul>	<p>behov, säkerställa regelbundna uppdateringar av det styrande organet och en omfattande årlig översyn, utlöst av betydande förändringar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inkludera ett detaljerat avsnitt i riskbedömningen som beskriver roller, ansvar, metoder och procedurer som används för att identifiera, bedöma, rangordna och hantera korruptionsrisker.</li> <li>• Kommunicera regelbundet förekomsten och betydelsen av riskhanteringsprocessen till personal och styrelseledamöter, tillhandahålla fortlöpande utbildning om organisatoriska risker.</li> <li>• Övervaka och se över prioriteringar och risker systematiskt och säkerställ att riskhantering är en återkommande punkt på agendan för styrelsemöten.</li> </ul>
--	---	--	--

	<p>underleverantörer, etc., för att effektivt mildra externa risker.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samla in relevant information från sökande till evenemangsvärdar för att genomföra due diligence och riskbedömningar för större evenemang.</li> <li>• Genomför grundläggande due diligence och riskbedömningar för anbud och värdförslag relaterade till större evenemang.</li> </ul>	<p>organisationens årsredovisning.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Använd resultat för att utveckla, granska och uppdatera integritetsmedvetenhet och utbildningsprogram.</li> <li>• Genomför årliga granskningar av organisationens riskbedömning och presentera uppdateringar för styrelsen för att säkerställa kontinuerlig relevans och effektivitet.</li> <li>• Validera riskbedömningen av det styrande organet före den första implementeringen och efter varje efterföljande uppdatering för att säkerställa noggrannhet och anpassning till organisationens mål.</li> <li>• Implementera ett konsekvent ramverk för due diligence och riskbedömning för att utvärdera anbud och anordna förslag för större evenemang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se till att riskbedömningen uppdateras regelbundet, med återkoppling från intressenter och lärdomar från organisatoriska aktiviteter och integritetsrelaterade incidenter.</li> <li>• Anpassa due diligence-processen till den risknivå som identifierats i riskbedömningen, och implementera utökad due diligence i områden med högre risk.</li> <li>• Utveckla skräddarsydda informations- och utbildningsprogram inom organisationen för att öka förståelsen för riskbedömning och behandlingsprocesser.</li> <li>• Genomför årliga utbildningsinitiativ med interna och externa intressenter om tredje parts risker för att öka medvetenheten och minska insatserna.</li> </ul>
--	---	---	--



		<p>mot fördefinierade kriterier.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Systematiskt integrera risköverbåganden från tredje part, inklusive de som beskrivs i den etiska koden, åtgärder mot korruption, upphandlingspolicyer, policyer för intressekonflikter och leverantörskoder i organisationens övergripande riskhanteringsstrategi och processer.</li> <li>• Genomföra integritetsutbildningsprogram riktade mot områden som identifierats som högrisk genom organisationens riskbedömningsprocess.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tillämpa rigorösa due diligence- och riskhanteringsmetoder genom hela anbuds-, bedömnings- och tilldelningsprocesserna för större evenemang.</li> <li>• Genomför due diligence på tredje parter som identifierats som hög risk enligt fastställda kriterier och policyer.</li> </ul>
--	--	---	---