

Rubrik 1.1 Personlig integritet

1. Definition

Personlig integritet kan definieras som integration av yttre handlingar och inre värderingar. En person med integritet gör vad de säger att de kommer att göra i enlighet med sina värderingar, övertygelser och principer. En person med integritet kan litas på, eftersom han eller hon aldrig avviker från inre värderingar, även när det kan vara snabbt att göra det. En nyckel till integritet är därför konsekvens i handlingar som ses som värd och sanningsenliga för inre värderingar. Personlig integritet är också relaterad till respekten för värderingar som följs och främjas av den organisation som personen tillhör.

Uppriktig till sin karaktär, avstå från allt felaktigt beteende som kan ge upphov till sken av eller misstanke om olämpligt beteende och möta livets omständigheter med moralisk styrka, ärlighet och oförgänglighet.

Inom idrottsområdet är dessa värderingar huvudsakligen relaterade till god idrottsanda (det vill säga strävan eller etos att en sport eller aktivitet kommer att avnjutas för sin egen skull, med vederbörlig hänsyn till rättvisa, etik, respekt och en känsla av gemenskap med ens egen skull, konkurrenter), ärlighet, säkerhet, rättvisa och delaktighet. Att anta etiska principer och regler i linje med IOK:s etiska kod kan bygga grunden för att upprätta en uppförandekod för att hantera den personliga integriteten för idrottare, volontärer, personal och/eller styrelsemedlemmar. Denna kod är en uppsättning regler som beskriver sociala normer, regler och ansvar för, eller korrekt praxis för, en individ eller organisation och kan ytterligare kompletteras med en policy för intressekonflikter och skyddspolicy. Sammantaget är denna uppförandekod en del av ett system för att säkerställa integritet och korrekt uppförande tillsammans med ett sanktionssystem (vid bristande efterlevnad) och en utsedd person eller organ för att följa upp frågor som kan uppstå.

2. Idealiskt scenario

En uppförandekod (eller en liknande standard baserad på en etisk kod som anger allmänna principer för etiskt beteende) har upprättats och publicerats av organisationen i linje med internationella och nationella standarder. Denna kod anger organisationens regler för varje specifik roll inom organisationen (personal, styrelsemedlem, tränare, volontärer, etc.) och har undertecknats av varje berörd individ för att visa deras fulla förståelse för skyldigheter, engagemang och förväntningar från organisationen. Förebyggande och utbildningsaktiviteter bör vara en integrerad del av aktiviteterna för att informera och öka medvetenheten bland dessa grupper.

Denna kod måste gå tillsammans med andra specifika integritetspolicier för frågor som misskötsel, skydd, trakasserier, förebyggande av bedrägerier och intressekonflikter. Dessa policier måste omfatta alla aktiviteter i organisationen och måste vara obligatoriska för alla inblandade aktörer. Ett fördefinierat, tydligt, specifikt och operativt sanktionssystem finns på plats, tydligt kopplat till uppförandekoder, intressekonflikter och andra liknande policier. Sanktionerna är proportionella, legitima och lämpliga för situationen. En disciplin- eller etikkommission inrättas med möjlighet att överklaga. Denna kommission tillämpar förutbestämda mekanismer för att vidarebefordra ärendet till offentliga myndigheter vid behov.

3. Risker

- Bedrägeri och korruption
- Intressekonflikter
- Oetiskt beteende (t.ex. diskriminering)
- Trakasserier och övergrepp (t.ex. sexualiserat våld)
- Misskötsel av hanteringen av fall av bristande efterlevnad
- Bristande medvetenhet inom organisationen om vikten av etik och etiskt beteende
- Allt fler incidenter som involverar oetiskt beteende på grund av känsla av straffrihet
- Oproportionerliga sanktioner som leder till rättsliga förfaranden mot organisationen
- Negativ inverkan av ärenden på organisationens rykte
- Bristande efterlevnad av tillämplig nationell lagstiftning

4. Instrument och nyckelelement

<i>Instrument</i>	<i>Nyckelelement</i>
Etiska regler	<ul style="list-style-type: none"> • Tydlig definition av organisationens värderingar och principer och allmänt tillgänglig. • En uppsättning riktlinjer som fastställer etiska principer och normer för beteende. • Godkänd på högsta organisatoriska nivå och implementerad i hela organisationen. • Efterlevnad av IOK:s etiska kod (eller erkännande av IOK:s etiska kod inom organisationens regler) • Överensstämmelse med befintliga nationella ramar. • Regelbunden granskning för att tillhandahålla uppdateringar och för att inkludera nya problem. • Utse ansvaret för tillsyn, implementering, övervakning och sanktionering kopplat till koden. • Förtydliga om det även gäller personal och tjänstemän; om inte, bör regler för personal och tjänstemän hanteras separat.
Uppförandekod	<ul style="list-style-type: none"> • Tydlig definition av acceptabelt och förväntat beteende, åtaganden och skyldigheter. • Specifik för varje roll i organisationen (t.ex. personal, styrelsemedlemmar, idrottare, tränare, volontärer, etc.) med specifika bestämmelser och förväntningar för varje position. • Ska undertecknas av varje individ som dessa koder gäller (t.ex. personal, styrelsemedlemmar, idrottare, tränare, volontärer, etc.). • Samband med organisationens och sportens värderingar. • Länka till sanktionskoden (eller lista över möjliga sanktioner i koden) vid missförhållanden och identifiera den person/kropp som ska besluta om sanktionen • Rapporterings- och samrådsmekanismer • Regelbunden granskning för att tillhandahålla uppdateringar och för att inkludera nya problem.

<p>Policy för intressekonflikter</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Överensstämmelse med befintlig nationell rättslig ram. • Del av en transparent, ärlig och opartisk beslutsprocess inom organisationen. • Tydlig definition av begreppet intressekonflikt (för vem, vilka aktiviteter, gåvor, evenemang, närhet, etc.) som förbjuder alla situationer med faktiska, potentiella och/eller upplevda intressekonflikter. • Regelverk och beskrivning av formella rutiner för hur man hanterar intressekonflikter. • Tydliga rutiner för hur man förebygger, upptäcker, kontrollerar och bedömer potentiella intressekonflikter. • Tydliga rutiner för att deklarerar intressekonflikter (t.ex. mall för deklarationsformulär eller standarddel av en mötesrapport). • Mekanism för konfliktlösning.
<p>Skyddspolicy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tydlig definition av typerna av trakasserier och skyddsbestämmelser. • Särskild uppmärksamhet på skyddet av minderåriga och ungdomar. • Koppla till organisationens uppförandekoder. • Utnämning av en ansvarig person (t.ex. förvaltare) eller organ (t.ex. skyddskommitté) och en tydlig definition av denna persons/de personers roll(er). • Regelverk och beskrivning av formella rutiner för hur trakasserier ska hanteras (inkl. rapporteringsmekanismer, bestämmelser om sekretess och ansvariga personers mandat inom organisationen). • Tydliga rutiner för hur man kan förebygga, identifiera, kontrollera och bedöma potentiella trakasserier. • Förutsedda aktiviteter för förebyggande och ökad medvetenhet.
<p>Sanktionskod</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tydlig definition och beskrivning av sanktioner. • Tydlig beskrivning av disciplinära förfaranden för olika fall. • Proportionalitet mellan brott och påföljder. • Ska kommuniceras till alla volontärer, personal, idrottare och styrelsemedlemmar. • Planerat överklagandeförfarande. • Alternativ tvistlösningsmekanism (t.ex. skiljeförfarande).
<p>Disciplinära eller etiska kommittén</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kommitténs oberoende av de styrande organen. • Publicering av uppdrag och sammansättning av Etikkommissionen. • Ledamöterna i kommittén bör ha rätt kompetens och färdigheter när det gäller disciplinära befogenheter. • Överklagandeförfarande.

	<ul style="list-style-type: none"> • Beskrivning av rutiner för hur man hanterar olika fall av misskötsel och bedrägerier. • Kommunikation mot styrelsen, medlemmar, idrottare och personal (efterlevnad av regler om offentlighöret). • Efterlevnad av den befintliga nationella rättsliga ramen för korruption, penningtvätt, skatteflykt etc. • Tillämpning av sanktioner.
Program för att öka medvetenheten	<ul style="list-style-type: none"> • Robusta förebyggande och utbildningsprogram ska vara obligatoriska för idrottare, deras följe och alla idrottsfunktionärer, inklusive domare och domare. • Bekanta dig med den etiska koden, uppförandekoden, policyn för intressekonflikter och sanktionskoden. • Utbildning om anmälnings- och överklagandeförfaranden.

5. Goda exempel

Exempel "Uppförandekod/etik" och "etisk kommitté"

Organisation: Internationella olympiska kommittén (IOC)

Beskrivning: Internationella olympiska kommittén (IOC) har antagit en " etisk kod" som är tillämplig på alla " *olympiska partier* " inklusive IOK, NOC, olympiska deltagare, internationella förbund, andra erkända organisationer och deras tjänstemän, intresserade parter i den kontinuerliga och/eller Riktad dialog för val av framtida värdar för de olympiska spelen och ungdoms-OS, och organisationskommittéer för de olympiska spelen och deras tjänstemän.

Koden, som uppdateras regelbundet ([version 2023](#)), innehåller 20 artiklar och är uppdelad i 8 avsnitt: *grundläggande principer, integritet för uppförande, integritet för tävlingar, god förvaltning och resurser, kandidaturer, sekretess, rapporteringsskyldighet och implementering* .

När det gäller de grundläggande etiska principerna, avvisar koden " *all slags diskriminering* " och avvisar " *alla former av trakasserier och övergrepp* ", " *att säkerställa deltagarnas villkor för säkerhet, välbefinnande och medicinsk vård som är gynnsamma för deras fysiska och mentala jämvikt* ."

När det gäller uppförandets integritet, hävdar koden att " *OS-partierna måste avstå från alla handlingar som involverar bedrägeri eller korruption* " och " *från att placera sig i någon intressekonflikt* ".

För att övervaka efterlevnaden av denna etiska kod har IOK upprättat en oberoende etik kommissionen , som består av nio ledamöter, fyra IOK-medlemmar, inklusive en representant för IOK:s idrottskommission och fem personligheter, oberoende medlemmar, som inte är aktiva, heders-, heders- eller tidigare IOK-medlemmar och som inte har någon direkt koppling till idrottsrörelsen. Denna kommission stöds av den etik- och efterlevnadsombud som ansvarar för att utföra en första efterlevnadsanalys vid ett (misstänkt) brott mot den etiska koden och att hänskjuta ärendet till etikkommissionen. Etikkommissionens och etik- och efterlevnadsombudets roll och kompetens inklusive " *procedurreglerna* " ingår också i den etiska koden.

Ytterligare information:

[IOK:s etiska kod - olympiska principer och uppföranderegler \(olympics.com\)](#)

[Olympic Ethics - IOC Ethics Commission Roll & Activities \(olympics.com\)](https://olympics.com)

Exempel "Etiska regler" och "Etiska kommittén"

Organisation: Association of Summer Olympic International Federations (ASOIF)

Beskrivning: "Governance Support and Monitoring Unit" av ASOIF har utvecklat ett dokument med "Suggerade komponenter för etiska koder för internationella federationer" (2019) för att hjälpa federationer att utveckla en etisk kod. Även om detta dokument har utvecklats för internationella förbund, är strukturen, komponenterna och råden lika tillämpliga på andra idrottsorganisationer på olika nivåer.

De olika komponenterna kategoriseras efter deras specifika rubrik (t.ex. ikraftträdande, tillämpningsområde etc.). För varje rubrik anger dokumentet respektive källa, en sammanfattning av rubriken och om den rekommenderas eller "om det behövs".

Vidare innehåller dokumentet även överväganden för implementeringen av koden, inklusive inrättandet av en etikkommission. För de sistnämnda har särskilda bestämmelser tagits in vad gäller : medlemskap, utnämning/val, mandatperiod, beslutförhet och personalstöd.

Ytterligare information: [suggested components for codes of ethics for ifs.pdf \(asoif.com\)](https://asoif.com)

Exempel "Integritetskod"

Organisation: European Aquatics

Beskrivning: European Aquatics godkände 2023 sin integritetskod som träder i kraft i januari 2024. Koden syftar till att fastställa integritetsstandarder för personer som är involverade i European Aquatics verksamhet. Det handlar om idrottares hälsa, säkerhet och välbefinnande, tävlingsmanipulation, intressekonflikter, anti-korruption och god förvaltning. Även anmälningsskyldighet, samt sekretess, sanktioner och rätt att överklaga omfattas. Tillsammans med integritetskoden installerar European Aquatics också en integritetsenhet som är medlet för att uppnå högsta standard för transparens, god förvaltning och rättvisa inom European Aquatics. Enheten består av ett integritetsråd, en utredningsenhet och en dömande instans. Koden är anpassad till World Aquatics Integrity Code och skiljer också tydligt åt skyldigheter (dvs. antidopning finns kvar inom World Aquatics sfärer).

Ytterligare information: [Integritet - European Aquatics® \(len.eu\)](https://len.eu)

Exempel "Uppförandekod"

Organisation: Engelska fotbollsförbundet (FA)

Beskrivning: Engelska fotbollsförbundet (FA) har utvecklat Respect -programmet i samarbete med Nationwide Building Society och lanserades för att uppmuntra respekt och positivitet i hela spelet. Programmet har utvecklat flera uppförandekoder som riktar sig till män, kvinnor, vuxna spelare, tränare, funktionärer, åskådare/föräldrar och ungdomsspelare .

I dessa koder har följande element inkluderats för varje specifik position:

- Det förväntade beteendet ("jag kommer...") är i allmänhet direkt tillämpligt på deras roll.

- Det förväntade beteendet i särskilda situationer (t.ex. tränare när man arbetar med spelare).
- De åtgärder som kan vidtas av klubben eller förbundet vid bristande efterlevnad av koden.
- Dessa koder ger en tydlig ram inom vilken förbundet/klubben förväntar sig att dess intressenter agerar.

Detta säkerställer att alla intressenter är medvetna om det förväntade beteendet och de möjliga sanktioner som de möter i händelse av felaktigt beteende .

Ytterligare information:

[Respekt | England fotboll](#)

<https://www.thefa.com/-/media/thefacom-new/files/get-involved/respect/efcom---respect-assets---september-2021/repect-codes-of-conduct.ashx? la=en>

Exempel "Uppförandekod/etik", "policy för intressekonflikter" och "etisk kommitté"

Organisation: Internationella skidförbundet (FIS)

Beskrivning: Det internationella skidförbundet (FIS) har antagit en tydlig "etisk kod" som ses över vartannat år av dess råd (avsnitt 6 "Översikt"). Koden anger de fem grundläggande principerna som definierar uppföranderegler för alla tjänstemän, konkurrenter och partners i

FIS inklusive element som: transparens, integritet och demokrati, skydd av tävlingar mot alla typer av fusk och manipulation samt efterlevnad av tillämpliga lagar, regler och förordningar.

Koden anger också tillämpningsområdet. Dessutom måste varje styrelseledamot, inklusive presidenten och generalsekreteraren, underteckna en separat förklaring om godkännande av de specifika etiska regler som gäller för deras funktioner.

Vidare innehåller koden bestämmelser om relevant beteende i olika frågor, inklusive: tävlingars integritet, god förvaltning, intressekonflikter, gåvor och andra förmåner samt icke-diskriminering och trakasserier. När det gäller intressekonflikter har FIS antagit en separat "intressekonfliktpolicy" som beskriver förfarandena för att identifiera och hantera potentiella intressekonflikter eller plikter (kallade "Konflikter" i denna policy) som påverkar alla personer som är involverade i valda, utsedda och professionella positioner inom FIS. En specifik "intresseförklaring"-formulär görs också tillgänglig som en del av en obligatorisk process för intressekonfliktdeklaration.

Koden innehåller också skyldigheten att rapportera samt de specifika förfarandena för verkställighet. Detta inkluderar beskrivningen av etikkommissionen inklusive sammansättningen och förfarandena inklusive provisoriska sanktioner, eventuella sanktioner, den hjälp som tillhandahålls och rätten att överklaga.

Ytterligare information: [FIS | Etik och konkurrensmanipulation \(fis-ski.com\)](#)

Exempel "Uppförandekod" och "policy för intressekonflikter"

Organisation: German Bobsleigh, Luge and Skeleton Federation (BSD)

Beskrivning: Tyska Bobsleigh, Luge and Skeleton Federation (BSD) har antagit en mycket utarbetad uppförandekod . Denna uppförandekod är tillämplig på personal, medlemmar och idrottare. Koden listar också organisationens åtta etiska kärnvärden , inklusive: tolerans, transparens, integritet och delaktighet. Uppförandekoden anger de olika arrangemangen för att hantera intressekonflikter eller med gåvor och

inbjudningar. Den täcker inre samt extern kommunikation, tillgång på dokument och samarbete mellan heltidsanställda medarbetare och frivilliga aktörer. Uppförandekoden innehåller också ett avsnitt om sexualiserat våld som täcker alla deltagares rättigheter och engagemang för förebyggande, professionellt stöd och rapporteringsmekanismer. Vidare specificerar uppförandekoden också uppföljningen av brott mot uppförandekoden inklusive: ansvarig person för handläggning av ärenden samt eventuella sanktioner.

Ytterligare information :

[BSD- portal : BSD-portal \(bsd-portal.de\)](https://bsd-portal.de)

[Microsoft Word - Etik-Code BSD 26.09.2020.docx \(dokume.net\)](#)

Exempel "uppförandekod", "policy för intressekonflikter", gåvopolicy och "etisk kommitté"

Organisation: USA:s olympiska och paralympiska kommitté

Beskrivning: USA:s olympiska och paralympiska kommitté (USOPC) har antagit en uppförandekod som gäller alla anställda, volontärer, styrelsemedlemmar, kommitté- och arbetsgruppsmedlemmar och medlemsorganisationer i organisationen. Koden beskriver vad som anses vara heltalsbeteende . Dessutom ger den information om rapporteringsskyldigheter och hänvisar till dess ytterligare "Säg upp"-policy. För att hantera etiska frågor har USOC inrättat en oberoende etik- och efterlevnadskommitté och en Chief Ethics and Compliance Officer för att stödja kommittén och har även utvecklat en ytterligare etikpolicy. Etik- och efterlevnadskommittén har även befogenhet att genomföra etikutredningar på styrelsens begäran, eller på begäran av Chief Ethics & Compliance Officer och kan även granska hanteringen av etikrelaterade klagomål.

Dessutom har USOPC installerat en policy för intressekonflikter som kräver att alla intressekonflikter rapporteras till Ethics Director.

Och slutligen, USOPC har också en separat gåvopolicy för alla gåvor eller inbjudningar som tas emot av USOPC-anställda och styrelseledamöter samt anställdas eller styrelsemedlemmens makar och närmaste familjemedlemmar.

Ytterligare information:

[USOPC | Etik och efterlevnad](#)

[Uppförandekod \(contentstack.io\)](#)

[USOPC etikpolicy \(contentstack.io\)](#)

[USOPC policy för intressekonflikt 06.2022 \(godkänd\) \(contentstack.io\)](#)

[Gåvor och underhållningspolicy - 12.07.22 \(contentstack.io\)](#)

Exempel "Uppförandekod", "Policy för intressekonflikter", Gåvopolicy och "Etikansvarig"

Organisation: German Olympic Sports Confederation (DOSB)

Beskrivning: DOSB har utvecklat en "exemplarisk uppförandekod för integritet i federationsarbete". Detta dokument, som omfattar både frivilliga tjänstemän och professionell personal från nationella idrottsförbund, kan fungera som en mall för uppförandekod för förbund. Koden berör tre olika aspekter:

1. Hur man interagerar med varandra: fokusera på vikten av en kultur av respekt och uppskattning.
2. Uppförande i affärsaffärer: täcker ett brett utbud av element som kan kopplas till personlig integritet, såsom intressekonflikter, gåvor/inbjudningar/andra förmåner, engagemang av intressenter eller sponsring. För varje moment ges en tydlig och detaljerad beskrivning av vad som anses acceptabelt.
3. Ram för uppförandekoden. Detta anger rutinerna och de ansvariga personerna. I det här avsnittet nämns också möjligheten att anställa en Special Officer for Ethics eller God förvaltning och möjligheten till en ombudsman.

Ytterligare information: [Exemplarisk uppförandekod](#)

Exempel "Uppförandekod" och "Sanktionssystem"

Organisation: International Ice Hockey Federation (IIHF)

Beskrivning: IIHF har etablerat en integritetspolicy som består av fyra pelare som syftar till att skydda sporten, dess spelare, tränare, funktionärer och fans mot alla former av fusk eller övergrepp. Inom IIHF Integrity Hub finns de fyra pelarna Antidoping, Konkurrensmanipulation, Missbruk och Trakasserier och Etik, och den erbjuder till och med ett särskilt avsnitt om utbildning.

Avsnittet om etik täcker den personliga integriteten för alla som är involverade i sporten och specificerar en etisk kod, en policy för gåvor, en policy för intressekonflikter och riktlinjer för valuppförande. För alla fall av potentiella överträdelser av koder och policyer finns en utredningsprocess från den första larmningen till bedömningen via etiknämnden och en disciplinnämnd.

Etikkoden för IIHF:s medlem inklusive nationella föreningar, IIHF:s styrande organ, organisationskommittéer, tjänstemän och domare. Koden hänvisar inte bara till områden av personlig integritet, utan även till integriteten för sporttävlingar.

Ytterligare information: [IIHF - Integritet](#)

Exempel "Sanktionskodex", "Disciplinära förfaranden" och "Disciplinära instans"

Organisation: UEFA

Beskrivning: UEFA har kombinerat sin sanktionspolicy och disciplinära förfaranden i sina "Disciplinära bestämmelser", som uppdateras regelbundet. Dessa förordningar specificerar den tillämpliga rättsliga ramen (inklusive offentlig rätt) och länkar direkt till organisationens stadgar och andra interna föreskrifter.

De möjliga sanktionerna listas i artikel 6 "disciplinära åtgärder" och är uppdelade i sanktioner som hänvisar till individer och sanktioner som hänvisar till organ som klubbar och medlemsförbund. Sanktionerna definieras också ytterligare i en bilaga som kopplar dem direkt till den specifika situation i vilken de kan tillämpas. Dessutom nämns i föreskrifterna vilken typ av brott de disciplinära förfarandena gäller.

Dessutom definierar förordningarna tydligt de disciplinära förfarandena, inklusive roll, kompetens och sammansättning för de olika disciplinära organen, inklusive: "Kontroll-, etik- och disciplinorganet", "överklagandeorganet" och "etik- och disciplininspektörer". Dessutom har bestämmelser om förfaranden inför dessa disciplinära organ specificerats, inklusive till exempel former av bevis eller tillämpning av provisoriska åtgärder. En åtskillnad görs mellan gemensamma bestämmelser och bestämmelser som är tillämpliga på ett disciplinärt organ i synnerhet. När det gäller skiljeförfarande föreskriver UEFA:s stadgar vilka beslut som fattas av de disciplinära organen som får väckas inför idrottens skiljedomstol.

Ytterligare information:

[Anti-match-fixing | UEFA.com](#)

[UEFA Disciplinary Regulations - Edition 2022 • Viewer • UEFA Documents](#)

Exempel "Integritetscertifikat"

Organisation: International Biathlon Union (IBU)

Beskrivning: Onlinekursen låter sina deltagare inom 45-60 minuter få kunskap för att stödja idrottare i antidopnings- och skyddsfrågor. Från och med säsongen 2022/2023 måste alla medlemmar i skidskyttelaget (inklusive tränare, medicinsk personal och tekniker) som deltar i alla IBU-evenemang inneha ett "Biathlon Integrity Certificate" utfärdat av Biathlon Integrity Unit. I slutet av kursen får deltagaren ett certifikat. Föreläsningar av onlinekursen täcker rollen som idrottares stödpersonal (ASP), integritet och skydd samt antidopning och avslutas med en slutbedömning. I och med att kursen är avslutad känner deltagaren till sina rättigheter och skyldigheter som funktionärer, hur deras värderingar och beteenden påverkar idrottare, har grundläggande kunskaper om antidopning och vet vad skydd är och varför det är viktigt inom idrotten.

Ytterligare information:

[Biathlon Integrity Certificate \(biathlonworld.com\)](#)

[Skidskytteintegritetscertifikat ENGELSKA \(mylearnworlds.com\)](#)

Exempel " policy för intressekonflikter"

Organisation : Union Internationale de Pentathlon Moderne (UIPM)

Beskrivning : Under UIPM:s styrelsemöte den 28 februari 2022 tillämpades policyn för intressekonflikter strikt. Tre styrelseledamöter uteslöts på grund av sina intressekonflikter från att rösta om motionen om deltagande av ryska och vitryska idrottare. Denna åtgärd säkerställde att beslutsprocessen förblev rättvis och opartisk. Alla valbara medlemmar, som inte hade konflikter, stödde enhälligt IOK:s rekommendation. Detta tillvägagångssätt underströk UIPM:s engagemang för transparent och opartisk styrning. Att följa policyn för intressekonflikter var avgörande för att upprätthålla integriteten i styrelsens beslut.

Ytterligare information: [UIPM:s styrelsebeslut rörande policy för intressekonflikter](#)

Exempel " policy för intressekonflikter"

Organisation : World Baseball Softball Confederation (WBSC)

Beskrivning : WBSC har åtagit sig att upprätthålla idrottens integritet genom att förhindra manipulation av tävlingar. Samarbete med offentliga myndigheter och sportvadhållningsenheter betonas för att effektivt hantera detta hot. Undersökningar måste vara grundliga och deltagarna måste lämna relevant information omgående. Sekretess upprätthålls strikt under hela utredningsprocessen. Sanktioner för överträdelse kan sträcka sig från varningar till livstidsförbud, beroende på svårighetsgraden. WBSC säkerställer en rättvis förhandling och rätten att överklaga för de som anklagas för kränkningar.

World Baseball Softball Confederation (WBSC) har samarbetat med Sportradar Integrity Services i två år för att skydda spelets integritet. Sportradars Universal Fraud Detection System (UFDS) kommer att övervaka WBSC-tävlingar för vadslagningsavvikelse och potentiell matchfixning. Detta avancerade system analyserar vadslagningsmönster och rapporterar misstänkta aktiviteter, vilket förbättrar förmågan att upptäcka och undersöka hot mot idrottens integritet.

WBSC:s integritetsenhet består av en integritetsofficer, som också är en certifierad skyddsofficer och kontakt med Idrottskommissionen, Diversity and Inclusivity Commission och Integrity Commission; Antidopingtjänstemän, som har kontakt med medicinska kommissionen; en styrelse- och hållbarhetsansvarig, som har kontakt med hållbarhetskommissionen; och en juridisk tjänsteman, som har kontakt med den juridiska kommissionen och disciplinpanelen. Deras nyckeluppgifter inkluderar antidoping, efterlevnad, etik, styrning, medicinska och juridiska frågor, förebyggande av konkurrensmanipulation, regelframställning, skydd och hållbarhet.

Ytterligare information:

[Förebyggande av manipulation av tävlingsregler](#)

[WBSC- Sportradar Partnership](#)

[WBSC Integritetsenhet](#)

6. Steg till nästa nivå

Till nivå 2 ★★ "Uppstår"	Till nivå 3 ★★★ "Framkallning"	Till nivå 4 ★★★★ "Etablerad"	Till nivå 5 ★★★★★ "Inbäddad"
<ul style="list-style-type: none"> Identifiera och upprätta en uppsättning gemensamma etiska standarder som är relevanta för din organisation, och se till att de överensstämmer med branschens 	<ul style="list-style-type: none"> Anta en uppförandekod som härrör från den etiska koden, som tydligt definierar regler, skyldigheter, åtaganden och beteendeförväntningar för varje roll och position inom organisationen, 	<ul style="list-style-type: none"> Definiera tydligt reglerna, skyldigheterna, åtagandena och beteendeförväntningarna för varje roll och position inom organisationen, och säkerställ att uppförandekoden återspeglar 	<ul style="list-style-type: none"> Kräv att all personal, styrelsemedlemmar, idrottare (om tillämpligt) och volontärer undertecknar uppförandekoden, vilket bekräftar deras fulla förståelse och

<p>bästa praxis och organisatoriska värderingar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalla till ett styrelsemöte för att noggrant diskutera och bedöma riskerna för misskötsel och bedrägerier inom organisationen, identifiera potentiella sårbarheter och begränsningsstrategier. • Genomför ett särskilt styrelsemöte för att analysera och hantera riskerna för intressekonflikter, utveckla strategier för att förebygga och hantera sådana risker effektivt. • Anta formellt en omfattande etisk kod som beskriver tydliga förväntningar och allmänna regler för etiskt beteende, tillämpliga på alla medlemmar i organisationen, oavsett deras roller och positioner. 	<p>vilket säkerställer anpassning till etiska standarder.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utveckla och formalisera ett förfarande inom styrelsen för att ta itu med frågor som trakasserier, misskötsel eller bedrägerier, inklusive eventuell bildande av en ad-hoc-disciplinkommitté för att hantera sådana fall. • Definiera och fastställa tydligt vad som utgör en intressekonflikt inom organisationen, ge vägledning för att identifiera och hantera potentiella konflikter. • Anta en skyddspolicy som är i linje med organisationens uppförandekod, etiska bestämmelser och andra policyer, inklusive utnämning av nyckelskyddstjänstemän för att övervaka och upprätthålla policyn. • Uppmuntra aktivt styrelsemedlemmar och personal att göra informella förklaringar om intressekonflikter 	<p>förväntad integritet och etiskt beteende för alla medlemmar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utse en ansvarig person inom organisationen för att övervaka och hantera alla integritetsrelaterade frågor, och säkerställa ansvarighet och efterlevnad av etiska standarder. • Utveckla och formalisera specifika förfaranden för hantering av fall av trakasserier, misskötsel och bedrägerier, inklusive eventuell bildande av en disciplinnämnd för att säkerställa rättvisa och transparenta utredningar. • Skapa och distribuera officiella formulär för deklarerat om intressekonflikt, inklusive avsnitt för gåvor och inbjudningar till evenemang, och se till att dessa formulär fylls i av styrelsemedlemmar och personal på årsbasis. 	<p>engagemang för att upprätthålla organisationens etiska standarder och förväntningar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utveckla och implementera en policy för dålig förvaltning och bedrägeri som täcker alla aspekter av organisationens verksamhet, uppmuntra öppenhet och rapportering av fel i allmänhetens intresse. • Implementera en policy för intressekonflikter som är tillämplig på styrelsen, personalen och alla partners, inklusive ett obligatoriskt krav på regelbundna deklarerat om intressekonflikt från dessa grupper för att säkerställa transparens och ansvarsskyldighet. • Ange tydligt de disciplinära procedurerna inom organisationen, specificera ansvar och befogenheter för
--	---	---	---

	<p>när de uppstår, vilket främjar transparens och integritet i beslutsfattande.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utöka de disciplinära och etiska bestämmelserna till att heltäckande täcka frågor som matchfixning, mutor, korruption, vadslagning, anmälningsplikt och strikt ansvar, vilket säkerställer robusta verkställighetsmekanismer. • Beordra att alla individer inom organisationen deklarerar sina intressen, inklusive deras närmaste familj, där det är relevant, för att förhindra intressekonflikter och upprätthålla etiska standarder. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utveckla en tydlig och tillgänglig sanktionskod som beskriver konsekvenserna av bristande efterlevnad av uppförandekoden och se till att den kommuniceras väl till all personal, styrelsemedlemmar, idrottare (om tillämpligt) och volontärer. • Upprätta och tydligt beskriva en lista över sanktioner för brott mot uppförandekoden, etiska brott eller andra former av erkänd misskötsel eller bedrägeri, för att säkerställa konsekvent efterlevnad. • Definiera och särskilj tydligt mellan faktiska, potentiella och upplevda intressekonflikter, ge specifika exempel för att vägleda förståelse och efterlevnad inom organisationen. • Se till att organisationen upprätthåller ett heltäckande och aktuellt register 	<p>disciplinnämnden när det gäller att hantera överträdelser av uppförande och säkerställa rättvis process.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definiera tydliga rutiner för att överklaga beslut fattade av disciplinnämnden eller använda alternativa mekanismer för tvistlösning, vilket säkerställer rättvisa och transparens i processen. • Utveckla ett systematiskt tillvägagångssätt för att kommunicera och verkställa sanktioner, se till att alla medlemmar, personal, styrelsemedlemmar, medlemsorganisationer och allmänheten informeras om disciplinära åtgärder. • Genomför regelbundna granskningar av organisationens sanktioner för att säkerställa att de överensstämmer med relevanta
--	---	--	--

		<p>över intressekonflikter, med aktiv övervakning och upprätthållande av jävsregler.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erbjud fortlöpande utbildning och specifik rådgivning till individer inom organisationen om att identifiera och hantera intressekonflikter, främja en kultur av transparens och etiskt ansvar. 	<p>regler, förordningar och offentlig rätt, och gör nödvändiga justeringar vid behov.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se till att individer som underlåter att följa organisatoriska regler, som att inte deklarerar en relevant intressekonflikt, får lämpliga sanktioner i enlighet med fastställda rutiner. • Kräv att alla anställda och kommittémedlemmar genomför obligatorisk utbildning om intressekonflikter och upprättar effektiva mekanismer för att lösa konflikter när de uppstår. • Inkludera tydlig information om organisationens regler för intressekonflikter i all anbudsdocumentation för sportevenemang, främja transparens och etiska standarder i anbudsprocessen.
--	--	---	--



Support the Implementation of GOOD GOVERNANCE in Sport
-Edition 2024-



Co-funded by
the European Union