

## Overskrift 4.1 Vedtekter og forskrifter

### 1. Definisjon

Vedtektene til en idrettsorganisasjon er settet med formelle skriftlige regler som regulerer styringen og den generelle ledelsen av enheten. De bør være klare, gjennomsiktede, offentlig tilgjengelige og gjenstand for periodisk gjennomgang og oppdateringer. Vedtektene skal tydelig gjenspeile organisasjonens visjon, oppdrag og verdier, gi generell informasjon om hovedmålene og juridisk status til enheten, og skissere reglene og prosedyrene for beslutningsprosessen og representasjonen av dens medlemmer for å sikre organisasjonen drives i samsvar med disse verdiene. Organisasjonen bør være offisielt etablert og registrert som en juridisk enhet i henhold til gjeldende lovgivning i landet/territoriet for registrering (f.eks. forening, ideell organisasjon, etc.) og i tråd med formålet og oppdraget til organisasjonen. Vedtekter er bindende for alle sider av organisasjonen og kan kompletteres med interne forskrifter og vedtekter som beskriver den konkrete gjennomføringen av prinsipper angitt i vedtektene. Selv om prinsippet om organisasjonsfrihet i mange land gjør det mulig for en organisasjon å bestemme over egne vedtekter og styring, krever nasjonal og overnasjonal lovgivning vanligvis at visse bestemmelser (eller visse bestemmelser som er forbudt å inkludere) i disse vedtektene. Overholdelse av det nasjonale/overnasjonale juridiske rammeverket er avgjørende i denne forbindelse.

Idrettsorganisasjoner er medlemsbaserte organisasjoner. I denne forbindelse bør generalforsamlingen være det høyeste organet i organisasjonen, og generalforsamlingen bør være representativ for medlemskapet. Vedtekter blir offisielt vedtatt eller endret under en generalforsamling etter en klar og forhåndsdefinert prosess. Gjennom vedtektene delegerer medlemmene (Generalforsamlingen) makt og myndighet til andre organer (f.eks. valgt styre) i organisasjonen.

### 2. Ideell scenario

Organisasjonen har vedtatt klare, transparente og offentlig tilgjengelige vedtekter som fastsetter drift, regler og prosedyrer. Disse ulike bestemmelsene gjenspeiler klart formålet, verdiene og målene til organisasjonen. I disse vedtektene fastsetter organisasjonen de ulike oppgavene, pliktene og ansvaret til de forskjellige organene, inkludert generalforsamlingen, styret, de tekniske eller stående komiteene og de disiplinære eller rettslige organene. Den beskriver også ledelsens rolle, ansvarlighetsordningene og oppgavefordelingen mellom ledelsen og styret. Organisasjonen har også vedtatt vedtekter for å beskrive mer spesifikke retningslinjer eller ledelsesordninger. Organisasjonen har tydelig beskrevet søknads- og oppsigelsesprosessen for medlemmene samt medlemmenes rettigheter og plikter inkludert alle aspekter knyttet til representasjon, deltakelse og stemmegivning i møter. Videre angir vedtektene prosedyrene knyttet til generalforsamlingen, som arrangeres på årlig basis. Denne prosedyren inkluderer den praktiske organiseringen, generalforsamlingens oppgaver og bestemmelser om sammensetning og stemmegivning.

I tillegg er det på plass spesifikke prosedyrer for å endre disse vedtektene. Disse endringene må godkjennes av et representativt antall av medlemmene under et formelt generalforsamlingsmøte. I denne forbindelse gjennomføres det en regelmessig vurdering av vedtektene for å sikre at organisasjonen

fortsatt er i samsvar med relevante nasjonale og internasjonale standarder og nasjonal lovgivning, samt dens visjon, misjon og mål. Ved vurdering av vedtektsendringer vurderer organisasjonen om disse bestemmelsene må tas inn i vedtektene eller i internt regelverk, som er mer fleksibelt og enklere å endre. Alle lov- og forskriftsbestemmelser er tydelig etablert, og unngår tvetydighet og uklarheter som kan være en kilde til konflikter blant medlemmer, mellom medlemmer og embetsmenn i organisasjonen, og mellom organisasjonen og eksterne interessenter.

### **Spesifikke elementer for NOC-er:**

Etableringen og anerkjennelsen av et NOC er avhengig av IOCs olympiske charter. Gjennom dette charteret definerte IOC visse minimumskrav (regel 28) og anbefalinger (vedtekter til regel 27 og 28) for vedtektene og styringen av NOC. Godkjenningprosedyren er også tydelig skissert i disse vedtektene. Endringer i vedtekter av et NOC må også være offisielt godkjent av IOC. I den ideelle situasjonen er derfor en NOC fullt ut i samsvar med det olympiske charteret og har dermed sine statutter offisielt godkjent av IOC.

NOCer forventes å følge spesifikke bestemmelser skissert i ulike regulatoriske rammer, inkludert det olympiske charteret, IOCs etiske retningslinjer, verdens antidopingkodeks og den olympiske bevegelseskoden for forebygging av manipulasjon av konkurranser. I tillegg bør deres vedtekter omfatte nøkkelelementer som oppdrag, mål, roller og ansvar, sammen med medlemskriterier, organisasjonsstruktur og styringsorgansfunksjoner. Finansiell åpenhet, prosedyrer for arrangementsorganisering, disiplinære protokoller, tvisteløsningsmekanismer og prosedyrer for vedtak og endring av lover og forskrifter bør også tas opp i NOCs vedtekter for å sikre overholdelse og effektiv styring.

### **Spesifikke elementer for nasjonale forbund :**

Det respektive internasjonale eller kontinentale forbund i hvert nasjonalt forbund har identifisert minimumskrav for å være medlem av organisasjonen. I denne forbindelse er nasjonale forbund i et ideelt scenario også fullstendig kompatible med disse kravene, noe som gjør at forbundet kan bli fullt ut anerkjent som medlem og å delta i aktivitetene til det internasjonale eller kontinentale forbundet (f.eks. verdensmesterskap).

### **3. Risikoer**

- Manglende overholdelse av nasjonal eller transnasjonal lovgivning som fører til rettslige prosesser og klager.
- Manglende overholdelse av regelverk fra paraplyorganisasjoner (IOC, internasjonale forbund, etc.).
- Konflikter mellom interessenter på grunn av usikkerhet om prosedyrer og regler.
- Feilstyring, svindel eller manglende samsvar med verdier og nasjonal lov.
- Mangel på lederskap på grunn av fravær av klare ansvar og roller.
- Dårlige forhold til medlemmer av organisasjonen / maktesløst medlemskap.
- Forvirring over roller og vanskeligheter med å definere ansvar når et problem oppstår.
- Ingen faste lovpålagte møter som styremøter og generalforsamlinger.
- Rettsusikkerhet og sårbarhet.

- Mangel på åpenhet i prosedyrer og struktur .
- Mangel på ansvarlighet.
- Mangel på åpenhet i stemmeprosedyrene under generalforsamlingen.
- Vanskeligheter for intern og ekstern gransking.

#### 4. Instrumenter og nøkkelementer

<i>Instrumenter</i>	<i>Nøkkelementer</i>
<b>Vedtakter og tilhørende juridiske dokumenter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kobling med formål, struktur og daglig drift av organisasjonen.</li> <li>• Klar prosedyre for organiseringen av generalforsamlingen og styremøtene (se nedenfor).</li> <li>• Klar definisjon av verdier og mål/sammensetning av organer/kompetanser og ansvar/valg- eller utvelgelsesprosessen.</li> <li>• Tydelig beskrivelse av medlemsregler og hvordan medlemmene er involvert i organisasjonen.</li> <li>• Tydelig delegering av fullmakter og myndighet til organene i organisasjonen (f.eks. valgt styre).</li> <li>• Ansvarsordninger for disse organene overfor generalforsamlingen.</li> <li>• Overholdelse av gjeldende nasjonal og transnasjonal lovgivning.</li> <li>• Overholdelse av standarder til IOC/IF og andre idrettsorganer (hvis aktuelt).</li> <li>• Overholdelse av interne prosedyrer og forskrifter med vedtektene (vedtekter er det høyeste juridiske dokumentet i organisasjonen).</li> <li>• Klare og formelle prosedyrer for å endre vedtektene eller oppløse organisasjonen.</li> <li>• Endrede vedtekter skal offisielt sendes til nasjonale myndigheter og offentliggjøres.</li> <li>• Enkelt og offentlig tilgjengelig for medlemmer og interessenter.</li> <li>• Inkludert prosedyrer for elektronisk stemmegivning med endrede valgeregler som åpner for høyere valgdeltakelse.</li> <li>• Regler for kampanje; valgkomité for å sjekke om kandidater er kvalifisert. Se også regler om trakassering.</li> </ul>
<b>Prosedyre for generalforsamlingen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisert regelmessig/på årsbasis.</li> <li>• Formelt vedtatte prosedyrer (f.eks. del av vedtekter og/eller internt regelverk).</li> <li>• Fast agenda med konsistente saker (f.eks. godkjenningsprotokoll fra siste generalforsamling, presentasjon og godkjenning av årsregnskap,</li> </ul>

	<p>aktivitetsrapport av administrerende direktør/generalsekretær, beretning fra kasserer, valg, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nominert person som er ansvarlig for å koordinere organiseringen av generalforsamlingen, sikre overholdelse av vedtekter og interne regler.</li> <li>• Forberedende og støttedokumenter levert til medlemmene i tide før generalforsamlingen.</li> <li>• Klare prosedyrer for valg og stemmeordninger (f.eks. ved endringer i vedtekter) inkludert ordninger for tilsyn og klage.</li> <li>• Rapport eller referat fra generalforsamlingen offentlig tilgjengelig på nettstedet og gitt til medlemmene.</li> <li>• Mulighet for medlemmer til å uttrykke sine synspunkter og meninger.</li> <li>• Planlegg for nettbaserte eller hybride arrangementer som kriseberedskapstiltak og læring om COVID-19-pandemien. Tilby øvelser og opplæring for deltakere for å sikre korrekte prosedyrer.</li> </ul>
--	--

## 5. Eksempler på god praksis

### Eksempel "vedtekter / grunnlov" og "prosedyrer for generalforsamlingen"

**Organisasjon:** World Triathlon

**Beskrivelse:** I 2023 vedtok World Triathlon en revidert versjon av sin grunnlov, med fremtredende "Governance Principles" i artikkel 4. Dette omfattende dokumentet begynner med en detaljert beskrivelse av organisasjonens juridiske statutter og fastslår at grunnloven er bindende for alle medlemmer, Hovedstyre, idrettsutøvere og funksjonærer. Den omfatter alle aspekter knyttet til organisasjonens virkemåte, inkludert dens oppdrag og mål, strukturelle detaljer om styret, ledelsen og ulike komiteer, samt økonomiske krav. Grunnloven skisserer også medlemskapskriterier (kapittel 2: Medlemskap), detaljert medlemmers rettigheter, plikter og vilkår for suspensjon. I tillegg tar den for seg valgprosedyrer, valgbarhetskriterier og betingelser for utmerkelse og priser. Et dedikert kapittel dekker World Triathlon Tribunal, ansvarlig for å håndtere tvister og disiplinære handlinger. Spesielt har World Triathlon inkludert flere vedlegg til grunnloven, for eksempel lister over medlemsforbund, en foreslått kongressagenda, en liste over kommisjoner og æresmedlemskap med deres bekreftelsesdatoer. Både gjeldende og tidligere versjoner av Grunnloven er offentlig tilgjengelig på organisasjonens nettsider.

**Ytterligere informasjon:**

[Dokumenter • World Triathlon](#)

[Constitution 2024.pdf \(triathlon.org\)](#)

### Eksempel "vedtekter" og "prosedyrer for generalforsamlingen"

**Organisasjon:** Den nasjonale olympiske komité i Nederland (NOC\*NSF)

**Beskrivelse:** NOC\*NSF har publisert sine vedtekter, godkjent av IOC, på sin nettside, med detaljering av regelverket som styrer organisasjonen. Disse vedtektene skisserer NOCs mål, økonomiske ressurser,

styrestruktur (inkludert oppgaver og møteprotokoller), medlemskriterier og generalforsamlingsprosedyrer. Vedtektene gir mandat til å organisere minst to generalforsamlinger årlig, og spesifiserer et strukturert format som tar for seg ulike temaer som rapporter, regnskap, revisjoner og budsjetter. De skiller mellom det valgte styret og ledelsen (styret), med de generelle oppgavene og sammensetningene til begge organer klart definert. I tillegg har styret vedtatt interne regler, spesielt "Bestuurs- en directiereglement", som utfyller vedtektene ved å detaljere rollene og forholdet mellom styret og ledelsen. Videre skisserer en egen intern forskrift, «Reglement Toelatingseisen» medlemsprosedyren, inkludert en to-trinns prosess der søkere først blir søkermedlemmer i to år før en formell avstemning i generalforsamlingen. En tabell på slutten av dokumentet viser kortfattet rettighetene og pliktene knyttet til ulike medlemskaps typer, og gir klarhet om medlemskapsklassifiseringer.

#### Ytterligere informasjon:

[Toelatingseisen leden NOC\\*NSF - NOCNFSF](#)

[statuten-nocnsf.pdf](#)

[bestuurs-en-directiereglement-nocnsf.pdf](#)

#### Eksempel "vedtekter" og "prosedyrer for generalforsamlingen"

**Organisasjon:** Badminton World Federation (BWF)

**Beskrivelse:** BWF har utviklet dokumenter og ressurser for å hjelpe sine medlemmer (nasjonale forbund) med vedtektene og forskriftene til deres organisasjon. Disse ressursene er offentlig tilgjengelige på BWF-nettstedet under "Governance Resources"-delen av "Ressurser for medlemmer", og ble utviklet av BWF Constitution Working Group. Det tilgjengelige materialet inkluderer retningslinjer for en modellkonstitusjon, modellklausuler for en grunnlov (som tilbyr eksempelklauseler og forklarende merknader), en modellkonstitusjonsmal for direkte redigering, retningslinjer for godt styresett og et spørreskjema for selvvurdering – Indikatorer for godt styresett. Retningslinjene for modellgrunnloven skiller mellom obligatoriske og ikke-obligatoriske elementer fra det internasjonale forbundets perspektiv. Obligatoriske kapitler identifisert av BWF inkluderer organisasjonsstruktur, referanser til BWFs vedtekter og CAS, autonomi, etikk (inkludert ikke-diskriminering og interessekonflikter), rettslige organer, medlemskap, møteprosesser, generell ansvarlighet og økonomisk ansvarlighet. Hvert kapittel kommer med flere rådgivende notater. I tillegg spesifiserer retningslinjene for generalforsamlingen vesentlige elementer som møtets saker, prosedyrer og tidslinjer, forslag, endringer, nominasjoner, krav til offentliggjøring, representasjon, tale- og stemmerett, valgprosedyrer, beslutningsdyktighet, stemmeflertall, ekstraordinære møter og protokoller /rapportering.

Ytterligere informasjon: [Styringsressurser | BWF Corporate \(bwfbadminton.com\)](#)

#### Eksempel "vedtekter" og "prosedyrer for generalforsamlingen"

**Organisasjon:** European Olympic Committees (EOC)

**Beskrivelse:** EOC har etablert omfattende vedtekter, eller «vedtekter», som er offentlig tilgjengelige på nettstedet deres og organisert i tre kapitler som skisserer styringen, ledelsen og strukturen til

organisasjonen. Dokumentet begynner med en historisk oversikt, og noterer dets første vedtak i 2006 og påfølgende endringer, inkludert den siste oppdateringen i 2023, etterfulgt av en liste over definisjoner. Det første kapittelet tar for seg kjerneaspektene ved EOC-aktiviteter, inkludert organisasjonens generelle mål og dens symboler som emblem og flagg. Det andre kapittelet går nærmere inn på den detaljerte organiseringen og driften av EOC, inkludert overholdelse av IOCs regler, medlemskap og stemmerett, og strukturen til ulike organer som generalforsamlingen, eksekutivkomiteen, kommisjoner og arbeidsgrupper. Den spesifiserer prosedyrene for generalforsamlingen, inkludert godkjenning av årsrapporter, budsjetter, valg av eksekutivkomitémedlemmer og kommisjons sammensetninger, mens den beskriver prosedyremessige og organisatoriske aspekter som distribusjon av innkallinger, møteledelse, stemmeordninger og tilgjengelighet av referater. Økonomiske ordninger, inkludert revisjoner og regnskaper, dekkes sammen med integritetsemner, med henvisning til den uavhengige etiske kommisjonen og disiplinære prosedyrer. Det siste kapittelet beskriver begivenhetene organisert av EOC, inkludert European Games, European Youth Olympic Festival og Games of Small States.

**Ytterligere informasjon:** [Dokumenter og publikasjoner – De europeiske olympiske komiteer \(eurolympic.org\)](#)

#### Eksempel "vedtekter" og "prosedyrer for generalforsamlingen"

**Organisasjon:** Det franske friidrettsforbundet (FFA)

**Beskrivelse:** FFA har etablert klare vedtekter og medfølgende forskrifter som er offentlig tilgjengelige på deres nettsider, som gjenspeiler deres samsvar med disse grunnleggende dokumentene. Vedtektene beskriver ulike aspekter av organisasjonens struktur og virkemåte, og begynner med mål og organisatoriske rammer. De inkluderer referanser til FFAs tilknytning til internasjonale organer som World Athletics og European Athletics, som sikrer overholdelse av deres regler og forskrifter. Andre deler av statuttene tar for seg medlemskap, generalforsamlingen, presidenten og styret, ytterligere organisasjonsorganer som tilsynskommisjonen for valg, økonomiske ordninger og prosedyrer for endringer og oppløsning. I tillegg til vedtektene er det vedtatt en intern forskrift for ytterligere å definere rollene og ansvaret til ulike organisasjonsstrukturer, inkludert generalforsamlingen, styret, ledelsen, ulike kommisjoner og regionale strukturer. Denne interne forskriften skisserer også valgbarhet og valgbetingelser. Både vedtektene og internreglementet godkjennes av generalforsamlingen. I tillegg er flere andre offentlig tilgjengelige forskrifter, inkludert finansforskriften og den generelle forskriften, oppført på FFAs nettsted, og gir ytterligere klarhet og detaljer om organisasjonens operasjonelle retningslinjer.

**Ytterligere informasjon:** [tekster dokumenter offisielle | Fédération Française d'Athlétisme \(athle.fr\)](#) (på fransk)

#### Eksempel "Generalforsamlingens prosedyrer"

**Organisasjon:** Den nasjonale olympiske komité i Tsjekia

**Beskrivelse:** Den høyeste myndighet i den tsjekkiske olympiske komité er Generalforsamlingen, eller Plenum, som samles årlig. I henhold til komiteens vedtekter skal møtested, tidspunkt og agenda formidles til alle deltakere minst 30 dager i forveien. Plenum inkluderer stemmeberettigede medlemmer som representanter fra nasjonale idrettsforbund hvis idretter er inkludert i de olympiske leker-programmet



(en representant per forbund), medlemmer av Idrettskommisjonen, IOC-medlemmer med tsjekkisk statsborgerskap og representanter for den tsjekkiske olympiske komité. Stemme- og valgprosedyrer er tydelig skissert: Plenum kan bare fatte bindende vedtak dersom mer enn halvparten av representantene er til stede. For generelle spørsmål aksepteres vedtak dersom mer enn halvparten av de fremmøtte representantene stemmer «ja». For saker som er spesifikt knyttet til de olympiske leker, krever beslutninger flertall fra mer enn halvparten av eksekutivkomiteens medlemmer, representanter fra nasjonale idrettsforbund med olympiske idretter og medlemmer av idrettsutøverkommisjonen.

**Ytterligere informasjon:** [http://www.olympic.cz/text/6 -- stanovy - cov](http://www.olympic.cz/text/6--stanovy-cov) (Statutter er tilgjengelige på tsjekkisk)

#### Eksempel "Generalforsamlingens prosedyrer"

**Organisasjon:** Det europeiske volleyballforbundet (CEV)

**Beskrivelse:** CEV har etablert detaljerte prosedyrer og regler for organisering av sin årlige generalforsamling (GA), med generelle elementer dekket i vedtektene og tekniske aspekter detaljert i CEV General Regulations. Vedtektene, som er vedtatt av GA, fastsetter at hvert medlemsforbund kan sende to offisielt akkrediterte delegater til forsamlingen, med akkreditering verifisert av en legitimasjonskomité oppnevnt av GA. Vedtektene skisserer også viktige agendapunkter som presentasjon av økonomiske rapporter, inkludert internrevisors rapport, og diskusjon og godkjenning av regnskap og budsjett. Videre er GAs funksjoner og avstemningsprosedyrer klart definert, inkludert godkjenning av budsjett og årsregnskap, valg av CEV-president og administrasjonsstyre (hvert fjerde år), godkjenning av endringer i CEV-vedtektene og juridiske kammerforskrifter, og vedtaket om endring av CEVs forretningskontor. Det generelle regelverket, vedtatt av styret, gir detaljerte retningslinjer for valg av sted, tidspunkt og varighet for GA, så vel som praktiske hensyn som delegatinnkvartering, inkludert hotellarrangement, priser og spesifikasjoner for møterom, for å sikre en brønn. -organisert og effektiv montering.

**Ytterligere informasjon:**

[Dokumenter | InsideCEV](#)

[https://inside.cev.eu/media/j42ecczr/leg\\_cev\\_2023\\_statutes\\_approved-by-ga-02\\_09\\_2023.pdf](https://inside.cev.eu/media/j42ecczr/leg_cev_2023_statutes_approved-by-ga-02_09_2023.pdf)

[https://inside.cev.eu/media/53ch0x1d/leg\\_cev\\_2023\\_general-regulations\\_approved-by-the-boa.pdf](https://inside.cev.eu/media/53ch0x1d/leg_cev_2023_general-regulations_approved-by-the-boa.pdf)

#### Eksempel «vedtekter»

**Organisasjon :** Det internasjonale bordtennisforbundet (ITTF)

**Beskrivelse :** ITTF-vedtektene 2024 gir et omfattende rammeverk som styrer organisasjonen, inkludert generelle definisjoner og tolkningsregler, ITTF-konstitusjonen og bordtennislovene. De dekker regelverket for internasjonale, verdens-, olympiske og paralympiske konkurranser, og inkluderer antidopingregler og etiske retningslinjer. Vedtektene skisserer også anti-trakasseringspolitikken og prosedyrene, ITTF-domstolen, integritetsforskrifter og valg- og utnevnelserforskrifter. I tillegg er en Code of Conduct for sportspill for spillere og funksjonærer inkludert, som sikrer grundig styring og integritet i alle aspekter av sporten.

**Ytterligere informasjon :** [Håndbok/vedtekter - Det internasjonale bordtennisforbundet \(itff.com\)](#)

### Eksempel «vedtekter»

**Organisasjon** : World Triathlon

**Beskrivelse** : World Triathlon Statutes 2024 skisserer styringen av organisasjonen, og dekker grunnloven, medlemskapsregler, organisasjonsstruktur og roller til ulike organer. Nøkkelprinsipper inkluderer demokratiske valg, der enkeltpersoner velges ved hemmelig avstemning, selv om hemmelig avstemning er forbudt under møter. Den tekniske komiteen, som støtter utviklingen av triatlon, opptre i en rådgivende egenskap, sender vedtak til hovedstyret og gir anbefalinger om protester og anker etter konkurransen. Vedtektene beskriver også rettslige organer, valgbarhetskriterier for tjenestemenn og idrettsutøvere, og administrative bestemmelser som offisielle språk, økonomisk styring og utmerkelse og priser.

**Ytterligere informasjon** : [Dokumenter • World Triathlon](#)

### Eksempel «vedtekter» og «valgprosedyre»

**Organisasjon** : WDSF

**Beskrivelse** : Kandidater til WDSF Presidium-stillinger må oppfylle spesifikke kvalifikasjonskriterier. Presidenten må ha vært et WDSF-presidiummedlem, administrerende direktør eller medlem av et WDSF-medlemsorgans utøvende organ i minst fire år på rad umiddelbart før valget. Andre visepresidentroller krever at kandidater har betydelig erfaring eller profesjonell ekspertise på sine respektive områder, som sport, finans, juridiske saker, utvikling, kommunikasjon eller markedsføring. Alle kandidater må være juridisk i stand til å administrere sine personlige og forretningsmessige anliggender og må ikke være ufrivillig konkurs eller dømt for visse lovbrudd. I tillegg må kandidater til presidiumvalget være til stede på generalforsamlingen eller på forhånd ha skriftlig samtykket til nominasjonen.

**Ytterligere informasjon** : [WDSF-regler, dokumenter og skjemaer \(worlddancesport.org\)](#)

### Eksempel "vedtekter" og "hovedstyre"

**Organisasjon** : World Rugby

**Beskrivelse** : World Rugby-vedtektene spesifiserer tidsbegrensninger for ulike nøkkelposisjoner for å sikre strukturert styring og kontinuitet. Lederen velges for en periode på fire år, med valgbarhet for ett gjenvalg, og sitter dermed i maksimalt åtte år. Nestlederen, også valgt for fire år, følger tilsvarende vilkår, og velges blant hovedstyrets representanter. Hovedstyremedlemmer, unntatt administrerende direktør som tjenestegjør i løpet av sin funksjonstid, velges for ca. fire år og kan sitte i opptil åtte år ved gjenvalg. Denne strukturen sikrer at lederstillinger har en definert funksjonstid, og fremmer både stabilitet og periodisk fornyelse innenfor World Rugbys styring.

**Ytterligere informasjon** : [World Rugby Statutes](#)



## 6. Trinn til neste nivå

<p>Til nivå 2 ★★ «Kommer frem»</p>	<p>Til nivå 3 ★★★ "Utvikler"</p>	<p>Til nivå 4 ★★★★ «Etablert»</p>	<p>Til nivå 5 ★★★★★ «Innebygd»</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samle alle reglene og den uformelle praksisen som er relatert til hvordan organisasjonen din fungerer. Vurder hvilken av disse praksisene eller reglene som kan eller bør inkluderes i vedtektene.</li> <li>• Vedta formelle vedtekter inkludert grunnleggende informasjon om organisasjonen din (f.eks. oppdrag, visjon, registrering, juridisk status, organisasjonsstruktur). Sørg for at vedtektene og deres bestemmelser er i samsvar med nasjonal (og transnasjonal) lovgivning samt reglene til IOC/din IF.</li> <li>• Sørg for at vedtektene og juridiske dokumenter gjenspeiler formålet, verdiene og målene til</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publisert vedtektene og alle relevante regler og forskrifter i en dedikert del av nettstedet.</li> <li>• Sørg for at de mest oppdaterte versjonene publiseres når lover eller forskrifter oppdateres.</li> <li>• Publisert organisasjonsstrukturen (liste over organer, f.eks. forretningsutvalg/syre, stående utvalg, rettslige organer etc.) på organisasjonens hjemmeside.</li> <li>• Gi vedtekter og andre viktige regler i maskinlesbare formater på nettsider og PDF-dokumenter for forbedret tilgjengelighet og enkel mobilvisning.</li> <li>• Avgrens vedtektene til å inkludere bestemmelser om interne regler, vilkår for medlemskap og tilhørende rettigheter og plikter.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikre full publisering av vedtektene, inkludert markerte endringer fra tidligere versjoner eller et sammendrag, og alle andre forskrifter (f.eks. organisatorisk, konkurranse, disiplinær).</li> <li>• Publisert et organisasjonskart over administrasjonen, som skisserer hovedinndelingene.</li> <li>• Gjennomgå regelmessig lovpålagte dokumenter og valgprosedyrer for å oppnå balansert kjønnsrepresentasjon blant medlemmer av styringsorganet.</li> <li>• Avgrens vedtekter for å inkludere alle relevante bestemmelser om interne regler og forskrifter. Bestem hvilke</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avgrens vedtektene dine for å inkludere alle operasjoner, regler og prosedyrer i organisasjonen din. Sikre at det tydeliggjør delegeringen av myndighet og definere oppgaver og ansvar for ulike organer. Hvis praktisk implementering ikke er inkludert, sørg for at internt regelverk definerer disse bestemmelsene ytterligere. Alle dokumenter må være i samsvar med vedtektene.</li> <li>• Publisert et detaljert organisasjonskart med informasjon om sammensetning og oppgaver til ulike organer.</li> <li>• Gjøre dine vedtekter, interne forskrifter og vedtekter offentlig tilgjengelig på nettstedet ditt.</li> <li>• Gjennomgå og oppdater regelmessig vedtekter, interne regler og vedtekter. Sørg for at de overholder nasjonal (og transnasjonal) lovgivning og reglene til relevante idrettsorganer (f.eks. IOC, EOC, NOC, IF, EF).</li> <li>• Etablert en formell prosedyre for regelmessig vurdering og endring av vedtektene dine, inkludert en konsultasjonsprosess med medlemmene dine. Sørg for at juridisk ekspertise (intern og</li> </ul>

<p>organisasjonen din ved å inkludere en referanse til din visjon og målsetning.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Publisert vedtektene på organisasjonens hjemmeside. Dersom vedtektene oppdateres, sørg for at den mest oppdaterte versjonen publiseres.</li> <li>• Arranger en generalforsamling regelmessig. Bestem i styret kalenderen for organisering av de neste generalforsamlingene (f.eks. en bestemt periode av året for årsmøtet).</li> <li>• Sørg for at vedtektene vedtas av generalforsamlingen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjennomgå regelmessig vedtektene for nødvendige oppdateringer og sikre samsvar med nasjonal lovgivning, samt IOC/IF-regler.</li> <li>• Definer kvalifisering og søknadsprosesser for medlemskap.</li> <li>• Detaljert rettigheter og plikter til medlemmer, samt prosedyrer for oppsigelse av medlemskap og disiplinære tiltak.</li> <li>• Arranger en generalforsamling årlig og diskuter stående saker til dagsorden.</li> <li>• Sørg for at vedtektene spesifiserer tildelingen av stemmer, antall stemmeberettigede delegater, nødvendig flertall og avstemningsprosedyrer, inkludert tillegg av elektroniske stemmemuligheter, valgtidslinjer og valgbarhetskriterier for kandidater.</li> <li>• Sørg for at vedtektene og forskriftene klart</li> </ul>	<p>elementer som skal legges inn i vedtektene og hvilke som kan beskrives i internt regelverk.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at interne regler og vedtekter er i samsvar med vedtektene.</li> <li>• Sikre at vedtekter og deres bestemmelser er i samsvar med nasjonal (og transnasjonal) lovgivning samt reglene til relevante idrettsstyrende organer (f.eks. IOC, EOC, NOC, IF, EF).</li> <li>• Sørg for at alle medlemmer er klar over og har tilgang til vedtektene og tilhørende juridiske dokumenter.</li> <li>• Inkluder i vedtektene organiseringen av en årlig generalforsamling, med detaljer om dens funksjon og ansvar.</li> <li>• Definer tidspunkter,</li> </ul>	<p>ekstern) er tilgjengelig under denne prosessen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Henvist til datoene for godkjenning for endringer i lover og forskrifter.</li> <li>• Kommuniser endringer i vedtektene eller vedtektene til alle relevante interessenter.</li> <li>• Sørg for at publikasjoner, retningslinjer (f.eks. kampfiksing, korrupsjon, sikring), rapporter, antidopingregler og anbudsinnbydelser publiseres på nettsiden, inkludert siste versjon av vedtektene oversatt til engelsk.</li> <li>• Avgrens vedtektene dine for å regulere organiseringen av generalforsamlingen, inkludert formelle, forhåndsbestemte og tilbakevendende prosedyrer. Hvis praktisk implementering ikke er inkludert, sørg for at internt regelverk definerer disse bestemmelsene ytterligere. Inkluder klare regler om tidspunkt for innkalling, sending av dokumenter til medlemmene og avstemningsprosedyrer.</li> <li>• Nominere en ansvarlig person til å koordinere generalforsamlingen og sikre overholdelse av vedtekter og interne regler.</li> <li>• Gjør referatet eller rapporten fra generalforsamlingen offentlig tilgjengelig på nettstedet ditt.</li> </ul>
--	--	---	--

	<p>definerer stemmeprosedyrene (stemmesedler, stemmeurne, avgivelse av stemmesedler, opptelling og resultaterklæring).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommuniser og publiser innkallinger til valg og valgbarhetskriterier på forhånd i henhold til valgtidslinjen.</li> <li>• Implementere åremålsgrenser med maksimalt 12 år på rad (f.eks. 3x fireårsperioder) i samme rolle.</li> </ul>	<p>prosedyrer og stående punkter på dagsordenen til generalforsamlingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilby muligheten for online oppmøte til generalforsamlingen og gi tekniske øvinger for online deltakere.</li> <li>• Spesifiser krav og prosedyrer for tildeling og organisering av sportsbegivenheter, når det er aktuelt.</li> <li>• Etablere et organ (f.eks. valgstyre) med ansvar for å kontrollere og avgjøre kandidaters valgbarhet, med organets sammensetning, virkeområde og spesifikke forretningsorden fastsatt i vedtekter og/eller forskrifter.</li> <li>• Tillat avviste valgkandidater å sende inn en intern anke til et organ i andre instans (f.eks. ankekomité) eller en</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikre at valgprosedyrer gjennomføres under tilsyn av et uavhengig organ (f.eks. valgkomité), hvis oppgaver er klart definert i vedtekter og/eller forskrifter, og at medlemmene av dette organet er uavhengige, og ikke tilhører noe annet organisasjonsorgan, og oppfyller strenge uavhengighetskriterier (f.eks. materiell/økonomisk og personlig uavhengighet).</li> <li>• Gjennomfør valgbarhetssjekker for valgkandidater for å sikre overholdelse av gjeldende krav, inkludert avsløring av interessekonflikter. Valgbarhetskontrollen utføres av et uavhengig organ (f.eks. valgstyre).</li> <li>• Implementere klare retningslinjer/regler for kampanjer for å sikre balanserte muligheter for kandidater til å presentere sin visjon/programmer.</li> <li>• Sørg for at minst ett medlem av eksekutivkomiteen/styret er uavhengig (f.eks. materiell/økonomisk og personlig uavhengighet).</li> <li>• Gi like muligheter for presidentkandidater til å presentere sine visjoner for delegater på kongressen/generalforsamlingen før valget.</li> <li>• Forby eksekutivkomité/styremedlemmer fra å danne forretningsforbindelser</li> </ul>
--	---	---	---

		<p>uavhengig voldgiftsdomstol</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Publisert valgresultater, inkludert antall stemmer per kandidat.</li> <li>• Implementer periodegrenser på maksimalt tre valgperioder på fire år (dvs. 12 år totalt) for leder- og beslutningstaken de stillinger som presidenter, generalsekretærer, styremedlemmer og direktører.</li> <li>• Sikre at disiplinære prosedyrer respekterer prinsippene for rettferdig prosess, inkludert retten til å bli hørt og retten til å anke.</li> </ul>	<p>med organisasjonen i minst ett år etter endt mandat.</p>
--	--	---	---