

Overskrift 2.4 Økonomiske aspekter

1. Definisjon

Økonomiske aspekter er alle forhold knyttet til budsjettet samt økonomiske og monetære transaksjoner i en organisasjon. Det refererer til de forskjellige verktøyene, organene og ordningene satt opp av organisasjonen for å administrere dens økonomiske planlegging, budsjettering og rapporteringsaktiviteter. Dette emnet dekker også alle elementer knyttet til interne og eksterne kontroller. Til tross for den ideelle profilen til et flertall av idrettsorganisasjoner, er kravene til effektivitet, klarhet og kontroll av deres økonomiske aktiviteter relativt like de som er på plass for andre sektorer. Det siste tiåret har faktisk sett flere saker på høyt nivå knyttet til økonomisk vanstyre og korrupsjon innen idrettsorganisasjoner som har trukket mye oppmerksomhet til deres økonomiske forvaltning, spesielt når offentlige penger er involvert. Økonomiske emner er nært knyttet til den økonomiske styringen av organisasjonen, som dekker ulike aspekter som planlegging, styring, kontroll, overvåking, analysering og revisjon av de økonomiske ressursene og transaksjonene i organisasjonen og mobiliserer et stort spekter av verktøy fra regnskap til revisjon. og samsvarsrapporter.

2. Ideell scenario

Organisasjonen har installert og brukt sunne, effektive og effektive økonomistyringsordninger for alle sine finansielle aktiviteter. Dette inkluderer riktig økonomisk planlegging formalisert i omfattende flerårige og årlige økonomiske planer som er knyttet direkte til den strategiske planen og målene til organisasjonen. Hvert år produserer organisasjonen regnskap og bokføring som er i samsvar med gjeldende nasjonale regnskapslover og er godkjent av generalforsamlingen. I tillegg, når det er i tråd med nasjonale krav, utarbeider organisasjonen regnskap i samsvar med et utvalgt anerkjent rapporteringsrammeverk (f.eks. IFRS, IFRS for SMEs, US GAAP, UK GAAP, Swiss GAAP RPC) og følger et "sann og rettfærdig bilde". "prinsippet. Målet med å bruke internasjonalt anerkjente standarder er å øke åpenheten i den økonomiske rapporteringen og styringen av organisasjonen ved å gjøre dem sammenlignbare med andre sektorer. Organisasjonens globale policy er beskrevet i et finansstrategidokument, godkjent av generalforsamlingen. Ulike organer er engasjert i den daglige styringen av økonomien og gjennomføringen av finansplanen, inkludert en finansavdeling, ledet av en finansdirektør eller finansdirektør (CFO) som er direkte ansvarlig overfor styret, og en finanskomité. . Videre er det installert et solid økonomisk overvåkingsrammeverk som omfatter godkjenning og overvåking av budsjetter samt regnskap og internrevisjon av økonomi. Overvåkingen av utdelte midler til medlemmene er også organisert. I tillegg til internrevisjonen (f.eks. revisjonsutvalg) som er uavhengig av beslutningsprosessen, gjennomføres en offisiell ekstern revisjon av årsregnskapet av en ekstern uavhengig anerkjent revisor med revisjonsberetning fremlagt for generalforsamlingen.

3. Risikoer

- Økonomisk feilstyring/ineffektiv ressursbruk.
- Finansiell ustabilitet /Kortsiktig syn på finansiering.

- Finanskriser/konkurs.
- Problem med kontantstrømmen.
- Økonomisk forseelse/maktmisbruk.
- Vanskeligheter med å holde seg med budsjettposter/budsjettubalanse.
- Uklart syn på den økonomiske situasjonen til organisasjonen.
- Vansker med å nå strategiske mål.
- Usikkerhet om ansvar når et økonomisk problem oppstår.
- Utsett å finne og understreke en økonomisk vanskelighet/sen reaksjon.
- Konsentrasjon av finansiell makt i et individ.

4. Instrumenter og nøkkelementer

Instrumenter	Nøkkelementer
Økonomistyringsstrategi	<ul style="list-style-type: none"> • Klar definisjon av ansvar, kompetanse og oppgaver til ansvarlige personer og organer. • Utnevnelse av ansvarlig person for økonomistyring (f.eks. økonomidirektør eller finansdirektør) ansvarlig overfor styret. • Definere rollen til kassereren. • Definere rollen til finanskomiteen (hvis aktuelt). • Koblet til økonomiplanen til organisasjonen. • Signaturkraft for minst to identifiserte stillinger. • Formidling av økonomiske oppgaver mellom flere aktører (arbeidsdelingssystem). • Fire øyne-prinsippet (betalinger og investeringer over et visst beløp må verifiseres av minst 2 personer). • Riktige mekanismer for å kontrollere og overvåke økonomi (f.eks. regnskapsstandarder og rapportering). • Sette en bokføring etter nøyaktige standarder, inkludert et dobbelt bokføringsprinsipp. • Overholdelse av gjeldende nasjonale standarder for regnskap og rapportering samt krav til idrettsorganer på høyere nivå. • Hovedøkonomiske bestemmelser om økonomistyring (inkludert rollen som kasserer) skal inngå i vedtektene. • Årsregnskap utarbeides flere ganger i året for interne formål og samles i en årsrapport som legges frem for hovedstyret og GA. • Grunnleggende finansiell informasjon må formidles til interessenter og offentlig tilgjengelig regelmessig.
Finanskomiteen	<ul style="list-style-type: none"> • Klar sammensetning av komiteen. • Nøyaktig definisjon av oppgaver, kompetanse og ansvar for medlemmer (f.eks. økonomiske ferdigheter). • Tilsyn med økonomistyring .

	<ul style="list-style-type: none"> • Definisjon av forhold til økonomiavdelingen, kasserer og styret. • Komiteens uavhengighet. • Finanskomiteens rolle inkludert i vedtekter eller internt regelverk. • Overvåking av de utdelte midlene.
Revisjonsutvalg/ internrevisorer	<ul style="list-style-type: none"> • Klar sammensetning av komiteen. • Klare prosedyrer for oppnevning eller nominering av medlemmer av komiteen eller revisorer. • Nøyaktig definisjon av oppgaver, kompetanse og ansvar for medlemmer (f.eks. økonomiske ferdigheter). • Definisjon av forhold til økonomiavdelingen, finanskomiteen, kasserer og styret. • Komiteens uavhengighet fra organisasjonens beslutninger. • Rollen til revisjonsutvalg/internrevisorer inkludert i vedtekter eller internt regelverk inkludert tilsyn med finansiell rapportering og regnskap, eksterne revisorer, compliance og internkontrollsystemet samt muligheten til å be om spesielle undersøkelser når det er nødvendig.
Ekstern revisor	<ul style="list-style-type: none"> • Årsregnskapet skal kontrolleres av en ekstern revisor (eksternt til organisasjonen). • Attestert årsregnskap. • Kontakt med revisjonsutvalget, internrevisorer eller kasserer ved behov for revisjonssaker. • Anerkjent som profesjonell revisor eller profesjonelt revisjonsselskap. • Uavhengighet og autonomi. • Revisjonsrapport fremlagt for generalforsamlingen.
Økonomiplan	<ul style="list-style-type: none"> • I tråd med visjon, oppdrag og målsettinger. • Kobling til strategisk plan / strategi for organisasjonen. • Tydelig og forståelig. • Ansvarlig person for å gjennomføre plan (ansvarsordninger). • Midt- og langsiktig planlegging. • Godkjenning av styret og regelmessige punkter for evaluering og vurdering.

5. Eksempler på god praksis

Eksempel «Finanskommisjonen» og «Revisjonsutvalget»

Organisasjon: Den internasjonale olympiske komité

Beskrivelse: Finansiell makt, ansvar og plikter innen IOC er tydelig forklart og definert i det olympiske charteret. Mens hovedstyret og presidenten har ansvaret for å utarbeide en årsrapport og årsregnskapet til IOC, opprettet organisasjonen også to finansrelaterte komiteer for støtte. Revisjonskomiteen rapporterer til IOCs hovedstyre, IOC-presidenten, og bistår generaldirektørens kontor med å oppfylle dets

ansvar på flere områder, inkludert risikostyring, finansiell rapportering, compliance, kontroll og styring. Revisjonsutvalgets ansvar er særlig å:

- Overvåke integriteten til IOCs regnskap og sikre at regnskapet til IOC og dets datterselskaper er utarbeidet i samsvar med International Financial Reporting Standards (IFRS) og i samsvar med sveitsisk lov og det olympiske charteret.
- Overvåke IOCs interne kontroll- og risikostyringssystem og rapportere til hovedstyret om hvilke typer risiko IOC er utsatt for.
- Gjennomgå overholdelse av retningslinjer, prosedyrer og gjeldende regelverk.
- Rådgi hovedstyret for godkjenning på den årlige sesjonen av utnevnelse, gjenoppnevning eller avskjedigelse av ekstern revisor. Godkjenne utnevnelsen og fjerningen av sjefsinternrevisor og overvåke effektiviteten til internrevisjonsfunksjonen.

I tillegg er det også opprettet en finanskommisjon for IOC for å gi råd til IOC-sesjonen, IOCs hovedstyre og presidenten om temaer knyttet til IOCs økonomistyring for å ivareta og styrke åpenheten og god styring av IOC. Ansvaret til finanskommisjonen er særlig å:

- Gjennomgå og forhåndsgodkjenne finansiell informasjon for å kunne gi råd og anbefalinger til sesjonen, IOCs hovedstyre og presidenten.
- Gi råd og veiledning til andre kommisjoner i økonomiske spørsmål.
- Sikre at IOC og alle dets datterselskaper har en effektiv og gjennomsiktig budsjetterings- og finanskontrollprosess og at de finansielle retningslinjene og prosedyrene som er godkjent av IOCs hovedstyre respekteres.
- Gjennomgå det ferdige regnskapet før det sendes inn til IOCs hovedstyre og IOC-sesjon for godkjenning.

I tillegg er IOC transparent med sine inntekter samt omfordelingsmekanismene på plass som beskrevet i finansieringsordningene ovenfor. All relevant informasjon finnes på en egen nettside.

Ytterligere informasjon:

[Olympic Charter \(olympics.com\)](https://olympics.com)

[IOC – Finansiering \(olympics.com\)](https://olympics.com)

Eksempel "Økonomistyringsstrategi" og "revisjonsutvalg"

Organisasjon: World Triathlon

Beskrivelse: World Triathlon definerer klart i sin grunnlov de forskjellige rollene og ansvarsoppgavene samt prosessene som er på plass knyttet til den økonomiske styringen av organisasjonen. I tillegg til makten gitt til Kongressen, presidenten, generalsekretæren og hovedstyret, foreskriver grunnloven nominasjon av en visepresident med ansvar for finans og markedsføring. Hans/hennes rolle består spesielt av:

- avklare økonomiske og markedsføringsmessige implikasjoner av forslag;
- skissere gjeldende økonomiske status; og

- hente ut relevant dokumentasjon og blant annet bistå med:
 - Generell økonomisk tilsyn;
 - Finansiering, innsamling og salg;
 - Økonomisk planlegging og budsjettering;
 - Finansiell rapportering til kongressen;
 - Investering av World Triathlon-reservene;
 - Overvåking av anleggsmidler og beholdning.

For å rådgi og bistå hovedstyret og kongressen velges en revisjonskomité for fire år. Eksistensen, rollen og funksjonen til denne komiteen er garantert og avklart av Grunnloven (ART 46 og 47). Revisjonsutvalget har spesielt følgende oppgaver:

- Regelmessig gjennomgå regnskapet utarbeidet av generalsekretæren og finans- og markedsdirektøren, og ha kontakt med ekstern revisor;
- Periodisk å rapportere til hovedstyret og kongressen om status for regnskapet.

Ytterligere informasjon:

[Dokumenter • World Triathlon](#)

[Komiteer, kommisjoner og domstol • World Triathlon](#)

Eksempel «Økonomistyringsstrategi», «Finanskomité», «Internrevisorer» og «Eksterne revisorer»

Organisasjon: International Ice Hockey Federation (IIHF)

Beskrivelse: IIHF har et dedikert kapittel i sine vedtekter (2021-2024) om økonomiske aspekter. Denne delen dekker kommersielle og finansielle aspekter som finansadministrasjonen, regnskapet og valutaene, inntekter og utgifter til IIHF osv. Vedtektene definerer også klart oppgavene og ansvaret til de ulike aktørene og organene som er involvert i finansforvaltningen, inkludert:

- Generalsekretær: ansvarlig for å fastsette det årlige budsjettet (prognose for totale inntekter og utgifter) i samordning med kasserer og styret som kan gi anbefalinger før vedtakelse av kongressen (sammen med internrevisjonens rapport).
- Kasserer: oppnevnt av rådet, skal ha myndighet, plikter og ansvar for å lede finanskomiteen, kalle inn til møter, føre tilsyn med dens oppgaver og rapportere til IIHF-rådet om dets resultater, inkludert anbefalinger, meninger og beslutninger.
- Finanskomité: være ansvarlig for rådgivning om IIHF-finansielle forhold, inkludert rådgivning om investering av likvide ressurser, gjennomgå finansielle retningslinjer og prosedyrer, sikre eiendeler, vurdere og foreslå langsiktige finansielle strategier for hver fireårssyklus, gi langsiktige økonomiske anbefalinger og rapporterer til rådet, sikrer finansiell åpenhet til kongressen, anbefaler tilstrekkelige økonomiske reserver og gir råd til rådet om den økonomiske godtgjørelsen til presidenten.
- Internrevisorer: 2 revisorer valgt av Kongressen for 4 år. Deres oppgaver inkluderer finansiell overvåking og kontroll, finansiell risikostyring og overvåking av uavhengighet og prestasjoner til eksterne revisorer.

- Eksterne revisorer: etter forslag fra rådet utnevnes de årlig og med forbehold om godkjenning av kongressen. Deres oppgave er å granske og attestere regnskapet for det siste regnskapsåret. Rapporten deres skal sendes til IIHF-revisorene, rådet og kongressen.

Følgende elementer er verdt å nevne:

- Underskriftskraft: bestemme hvem som er autorisert til å forhandle og signere kontrakter og til hvilken verdi.
- Fire øyne-prinsippet: nært knyttet til underskriftkraften, fastslår det at for alle betalinger og forpliktelser over 50 000 CHF kreves autorisasjon fra to autoriserte personer.

Ytterligere informasjon: [IIHF - Vedtekter og vedtekter](#)

Eksempel «Økonomistyringsstrategi», «Finanskomité» og «Revisjonsutvalg»

Organisasjon: USAs olympiske og paralympiske komité (USOPC)

Beskrivelse: Statuttene og vedtektene til USAs olympiske og paralympiske komité nevner ulike bestemmelser om økonomisk styring (f.eks. § 20 i vedtektene). Foruten en internrevisor, har USOPC også opprettet en finans-, revisjons- og risikokomité. Dens oppgaver, sammensetning og ansvar er tydelig beskrevet i vedtektene (seksjon 5 komiteer og arbeidsgrupper – 5.9 Finans-, revisjons- og risikoutvalg). Finans-, revisjons- og risikoutvalget består av minst tre og ikke mer enn seks medlemmer, som alle skal være medlemmer av styret. Når det gjelder kompetansen til medlemmene i komiteen, het det at et flertall av medlemmene skal være økonomisk kyndige og minst ett skal ha regnskaps- eller økonomistyringskompetanse. Revisjonsutvalgets rolle er omfattende og omfatter elementer som i andre idrettsorganisasjoner kan dekkes av et finansutvalg. Det inkluderer for eksempel:

- Å bistå styret i dets økonomiske tilsyn.
- Å diskutere med ledelsen det årlige reviderte regnskapet og kvartalsregnskapet.
- Å gjennomgå organisasjonens finansielle rapportering og regnskapsstandarder og prinsipper.
- Å periodisk gjennomgå med den uavhengige revisoren kvalifikasjonene og ytelsen til organisasjonens økonomimedarbeidere .
- For å etablere praksis eller prosedyrer, tilby effektive mekanismer for ansatte og andre for å komme med klager knyttet til regnskapspraksis, interne regnskapskontroller eller revisjons saker.
- Å velge den uavhengige revisoren til å undersøke selskapets regnskaper, kontroller og regnskaper.

Når det gjelder møter, skal revisjonsutvalget møtes minst tre ganger i året med ledelsen og med internrevisor, og minst årlig med organisasjonens uavhengige revisorer. I tillegg skal revisjonskomiteen møtes med jevne mellomrom i administrasjonen uten ledelsen til stede. Revisjonsutvalget skal rapportere sine protokoller og anbefalinger til styret etter hvert utvalgsmøte.

Ytterligere informasjon: [USOPC | Styringsdokumenter og vedtekter](#)

Eksempel "Økonomistyringsstrategi" og "Ekstern revisor"

Organisasjon: Den nasjonale olympiske komité i Portugal

Beskrivelse: NOC of Portugal har installert klare og solide prosedyrer for finansiell rapportering og overvåking av deres aktiviteter. NOC publiserer sitt årsregnskap, og kombinerer finansplanen og finansrapporten, som bygger på NOCs retningslinjer og mål som angitt i den strategiske planen. Den inneholder klare forklaringer, kommentarer og bunnnotater for å belyse eksterne lesere som er mindre kjent med NOC-aktiviteter og rapporteringsstandarder for ansvarlighet. Disse årsregnskapene er offisielt revidert av en ekstern uavhengig revisor, anerkjent av portugisisk lovgivning, som en obligatorisk betingelse som skal stemmes av styret og generalforsamlingen etterpå. Når det er godkjent, publiseres regnskapet, så vel som de strategiske dokumentene, på nettsiden til NOC og gjøres offentlig tilgjengelig. Videre gis de direkte til medlemmer og andre interessenter, særlig sekretærstaten for sport og ungdom i Portugal og det portugisiske instituttet for sport og ungdom.

Ytterligere informasjon: [Økonomisk informasjon – COP – Portugisisk olympiske komité \(comiteolimpicoportugal.pt\)](#)

Eksempel "Finanskomité" og "Økonomiplan"

Organisasjon: Basketball England (BE)

Beskrivelse: Basketball England utarbeidet spesifikke retningslinjer for sin "Finance and Audit Committee" der de tydelig spesifiserer målene, rollen og den praktiske organiseringen av komiteen. De beskriver hovedformålet til komiteen, som er å føre tilsyn med de økonomiske prosessene og praksisene i Basketball England, under hensyntagen til all finansiell kontroll, rapportering på vegne av styret og å gi regelmessige anbefalinger og rapporter om dens aktiviteter til styret. Den beskriver også sammensetningen av komiteen, dvs. tre styremedlemmer og selskapets sekretær, og dens ansvar og plikter, som er bl.a.

- Overvåking og gjennomgang av alle økonomiske aspekter ved BE
- Bedømmelser brukt om kvaliteten på regnskapsprinsipper
- Effekten av nye regulatoriske og regnskapsstandarder og initiativer på BE
- Uventede hendelser som har en betydelig innvirkning på BEs økonomiske resultater

I tillegg spesifiserer dokumentet også komiteens samhandling med ledelsen. Ledelsen skal levere løpende finansiell rapportering som kreves av komiteen og i tråd med finansstrategien godkjent av styret, som beskrevet i organisasjonens vedtekter. Disse rapportene skal vise dagens økonomiske stilling med en fremskrivning av fremtidige kostnader der det er mulig og bør årlig godkjennes. Årsmeldinger og regnskap er tilgjengelig på nettsiden (fra 2013). Regnskapet inkluderer interne og eksterne revisjonsuttalelser samt forklaringer til de ulike budsjettlinjene.

Ytterligere informasjon: [Struktur og visjon | Basketball England](#)

6. Trinn til neste nivå

Til nivå 2 ★★ «Kommer frem»	Til nivå 3 ★★★ "Utvikler"	Til nivå 4 ★★★★ «Etablert»	Til nivå 5 ★★★★★ «Innebygd»
<ul style="list-style-type: none"> Definer tydelig rollen, oppgavene og ansvaret til en person med ansvar for å håndtere bokføring i din organisasjon (f.eks. kasserer). Diskuter i styret hvordan økonomistyringen i din organisasjon fungerer. Fastsett grunnleggende regler om kontrolltiltak som er nødvendig for økonomiske transaksjoner. Sett opp en kontrollprosess for dine årlige økonomiske aktiviteter, inkludert godkjenning av årsregnskap 	<ul style="list-style-type: none"> Definer hvem som er ansvarlig for å administrere de økonomiske aktivitetene til organisasjonen din. I denne forbindelse, presis rollen til kasserer, styret og presidenten. Vurder etablering av en finanskomité for å støtte styret og kassereren. Gi denne komiteen klare oppgaver og ansvar og sørg for at medlemmene har rett økonomisk bakgrunn. Definer typen transaksjoner (f.eks. større utgifter og investeringer) der det er behov for forhåndsgodkjenning fra mer enn én person. Vurder og avgrens dine regler og tiltak for økonomisk kontroll. Sikre 	<ul style="list-style-type: none"> Inkluder økonomiske ansvar for presidenten, styret og kassereren i vedtektene og vedtektene. Definer og standardiser samarbeidet mellom de forskjellige aktørene som har ansvaret for den økonomiske styringen av din organisasjon, inkludert presidenten, kassereren, styret, økonomiavdelingen/utvalget og revisjonsutvalget. Angi tydelig i dine forskrifter eller vedtekter hvilken type transaksjoner (f.eks. større utgifter og investeringer) der det er behov for forhåndsgodkjenning fra mer enn én person. Etabler en finanskomité (hvis den ikke eksisterer ennå) og definer oppgavene og ansvaret til finanskomiteen. Sørg for at alle medlemmer har 	<ul style="list-style-type: none"> Vedta en klar økonomistyringsstrategi som dekker alle aspekter av planlegging, styring, kontroll, overvåking, analyse og revisjon av økonomien. Definer eller avgrens rollen, oppgavene og ansvaret til alle involverte personer og organer, inkludert kasserer, generalsekretær/konsernsjef, finans-/revisjonskomité, interne/eksterne revisorer og finansdirektør /økonomidirektør. Inkluder riktige bestemmelser om finansielle aktiviteter i policyen for personlig integritet (f.eks. atferdskodeks, interessekonflikterklæringer...). Vurder hvilke av de økonomiske hovedordningene som bør inngå i vedtektene. Anerkjenne som et minimum ansvarsfordelingen mellom de ulike personene og organene som er involvert. Sørg for at alle andre ordninger er klart definert i internt regelverk.

<p>et av generalforsamlingen .</p>	<p>som et minimum en etterfølgende kontroll av hver utgift.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for en årlig intern revisjon av dine økonomiske aktiviteter (f.eks. som en rapporteringsmekanisme overfor givere eller tilskuddsgivere). • Sørg for at en generell budsjettoversikt for det kommende året behandles og godkjennes av styret ved begynnelsen av hvert regnskapsår. 	<p>riktig økonomisk bakgrunn.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nominere en medarbeider, spesielt dedikert til økonomistyring, som støtter arbeidet til finanskomiteen og som er kontaktperson for styret. • Definer klare regler og sett opp mekanismer for å sikre en formell prosess for godkjenning av utgifter (ex-ante). • Avgrens eller installer internrevisjonssystemet. Oppnevne en eller flere internrevisorer og vurder å sette ned et revisjonsutvalg . Tildele klare oppgaver og ansvar til denne komiteen samt internrevisor og sikre at medlemmer og nominerte personer har rett økonomisk/revisjons bakgrunn. • Sørg for en årlig ekstern revisjon av dine økonomiske aktiviteter. • Etablere en formell prosedyre for årlig utforming og tilpasning av økonomiplanlegging 	<ul style="list-style-type: none"> • Sikre klare regler om valg eller innstilling av medlemmer av finans- og revisjonsutvalget samt internrevisorene. Gi en klar beskrivelse av oppgavene, kompetansen og ansvaret til hvert enkelt medlem og sørg for at medlemmene passer til denne profilen (f.eks. økonomiske ferdigheter). • Definer tydelig samarbeidet mellom økonomiledelsen og styret i økonomiske spørsmål med finansdirektøren/økonomidirektøren direkte ansvarlig overfor styret. • Definer klare regler og sett opp mekanismer for å sikre en formell intern prosess for godkjenning av utgifter (ex-ante). Definer tydelig underskriftskraften til personene som er involvert i den økonomiske styringen av organisasjonen. • Sørg for at dine økonomiske aktiviteter overholder gjeldende nasjonale standarder og rapporteringsstandardene til idrettsorganer på høyere nivå. • Sørg for en ekstern offisiell årlig revisjon av dine finansielle aktiviteter av en ekstern uavhengig anerkjent revisor (reviderte
--	---	---	---

		<p>en. Sørg for at denne planleggingen er helhetlig og gir et godt og realistisk grunnlag for de årlige aktivitetene.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiser relevante nasjonale og internasjonale standarder som skal brukes på din bokføring og årlige økonomiske plan. Begynn å bruke et sannsynsprinsipp. 	<p>finansregnskap) med en revisjonsrapport presentert for generalforsamlingen .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gi den reviderte økonomiske rapporten til alle medlemmer og publiser den offentlig tilgjengelig på nettstedet ditt. Ta med forklarende notater og kommentarer. • Etablere og avgrense den formelle prosedyren i tråd med nasjonal lovgivning for utforming og tilpasning av den økonomiske langsiktige planleggingen samt den årlige økonomiplanen. Sikre at den økonomiske planen (både langsiktig, årlig og flerårig) dekker alle aspekter av utgifter og inntekter, at den er knyttet til den strategiske planen så vel som den langsiktige økonomiske planen og at den gir en solid og realistisk grunnlag for de årlige aktivitetene. • Overvåke gjennomføringen av den årlige økonomiplanen samt den langsiktige økonomiplanen regelmessig. Rapporter regelmessig til styret om nåværende implementeringstilstand .
--	--	--	---