

Kop 4.1 Statuten en regelgeving

1. Definitie

De statuten van een sportorganisatie zijn de formele schriftelijke regels die het bestuur en het algemene beheer van de entiteit reguleren. Ze moeten duidelijk, transparant, openbaar beschikbaar zijn en onderhevig aan periodieke herziening en updates. De statuten moeten duidelijk de visie, missie en waarden van de organisatie weerspiegelen, algemene informatie verstrekken over de belangrijkste doelen en juridische status van de entiteit en de regels en procedures schetsen voor het besluitvormingsproces en de vertegenwoordiging van haar leden om ervoor te zorgen dat de organisatie wordt gerund in overeenstemming met deze waarden. De organisatie moet officieel zijn opgericht en geregistreerd als een rechtspersoon volgens de toepasselijke wetgeving van het land/gebied van registratie (bijv. vereniging, non-profitorganisatie, enz.) en in overeenstemming met het doel en de missie van de organisatie. Statuten zijn bindend voor alle aspecten van de organisatie en kunnen worden aangevuld met interne voorschriften en statuten die de concrete implementatie van de in de statuten vermelde principes beschrijven. Hoewel het beginsel van vrijheid van vereniging in veel landen een organisatie in staat stelt om zelf te beslissen over haar eigen statuten en bestuur, vereisen nationale en supranationale wetgevingen doorgaans dat bepaalde bepalingen worden opgenomen (of bepaalde bepalingen die niet mogen worden opgenomen) in deze statuten. Naleving van het nationale/supranationale wettelijke kader is in dit opzicht cruciaal.

Sportorganisaties zijn organisaties op basis van lidmaatschap. In dit opzicht zou de Algemene Vergadering het hoogste orgaan binnen de organisatie moeten zijn en zou de Algemene Vergadering representatief moeten zijn voor de leden. Statuten worden officieel aangenomen of gewijzigd tijdens een Algemene Vergadering volgens een duidelijk en vooraf gedefinieerd proces. Via de statuten delegeren de leden (Algemene Vergadering) macht en autoriteit aan andere organen (bijv. gekozen bestuur) binnen de organisatie.

2. Ideaal scenario

De organisatie heeft duidelijke, transparante en openbaar beschikbare statuten aangenomen die de activiteiten, regels en procedures uiteenzetten. Deze verschillende bepalingen weerspiegelen duidelijk het doel, de waarden en de doelstellingen van de organisatie. In deze statuten zet de organisatie de verschillende taken, plichten en verantwoordelijkheden van de verschillende organen uiteen, waaronder de Algemene Vergadering, het bestuur, de technische of vaste commissies en de disciplinaire of gerechtelijke organen. Het beschrijft ook de rol van het management, de verantwoordingsregelingen en de taakverdeling tussen het management en het bestuur. De organisatie heeft ook statuten aangenomen om specifiekere beleidslijnen of managementregelingen te beschrijven. De organisatie heeft het aanvraag- en beëindigingsproces voor leden duidelijk beschreven, evenals de rechten en plichten van de leden, inclusief alle aspecten met betrekking tot vertegenwoordiging, deelname en stemmen in vergaderingen. Bovendien geven de statuten de procedures aan met betrekking tot de Algemene

Vergadering, die jaarlijks wordt georganiseerd. Deze procedure omvat de praktische organisatie, taken van de Algemene Vergadering en bepalingen met betrekking tot de samenstelling en stemprocedures.

Daarnaast zijn er specifieke procedures om deze statuten te wijzigen. Deze wijzigingen moeten worden goedgekeurd door een representatief aantal leden tijdens een formele vergadering van de Algemene Vergadering. In dit opzicht wordt er regelmatig een beoordeling van de statuten uitgevoerd om ervoor te zorgen dat de organisatie nog steeds voldoet aan de relevante nationale en internationale normen en nationale wetgeving, evenals aan haar visie, missie en doelstellingen. Bij het overwegen van wijzigingen in de statuten evalueert de organisatie of deze bepalingen moeten worden opgenomen in de statuten of in interne voorschriften, die flexibeler en gemakkelijker te wijzigen zijn. Alle wettelijke en reglementaire bepalingen zijn duidelijk vastgelegd, waardoor dubbelzinnigheid en vaagheid worden vermeden die een bron van conflicten kunnen zijn tussen leden, tussen leden en functionarissen van de organisatie, en tussen de organisatie en externe belanghebbenden.

Specifieke elementen voor NOC's:

De oprichting en erkenning van een NOC is afhankelijk van het Olympisch Handvest van het IOC. Via dit Handvest heeft het IOC bepaalde minimumvereisten (Regel 28) en aanbevelingen (Bijlagen bij Regels 27 en 28) gedefinieerd voor de statuten en het bestuur van het NOC. Ook de erkenningsprocedure is duidelijk uiteengezet in deze statuten. Wijzigingen in statuten door een NOC moeten ook officieel worden goedgekeurd door het IOC. In de ideale situatie voldoet een NOC daarom volledig aan het Olympisch Handvest en worden haar statuten dus officieel goedgekeurd door het IOC.

Van NOC's wordt verwacht dat ze zich houden aan specifieke bepalingen die zijn uiteengezet in verschillende regelgevende kaders, waaronder het Olympisch Handvest, de IOC Code of Ethics, de World Anti-Doping Code en de Olympic Movement Code on the Prevention of the Manipulation of Competitions. Bovendien moeten hun statuten belangrijke elementen bevatten zoals missie, doelen, rollen en verantwoordelijkheden, naast lidmaatschapscriteria, organisatiestructuur en bestuursfuncties. Financiële transparantie, procedures voor evenementenorganisatie, disciplinaire protocollen, geschillenbeslechtingmechanismen en procedures voor het aannemen en wijzigen van statuten en regelgeving moeten ook worden aangepakt in de statuten van NOC's om naleving en effectief bestuur te garanderen.

Specifieke elementen voor nationale federaties :

De respectieve internationale of continentale federatie van elke nationale federatie heeft minimumvereisten vastgesteld om lid te zijn van de organisatie. In dit opzicht voldoen nationale federaties in een ideaal scenario ook volledig aan deze vereisten, waardoor de federatie volledig erkend kan worden als lid en kan deelnemen aan de activiteiten van de internationale of continentale federatie (bijv. Wereldkampioenschappen).

3. Risico's

- Niet-naleving van nationale of transnationale wetgeving, wat kan leiden tot juridische procedures en klachten.
- Niet-naleving van de voorschriften van overkoepelende organisaties (IOC, internationale federaties, enz.).

- Conflicten tussen belanghebbenden vanwege onzekerheid over procedures en regels.
- Wanbeheer, fraude of non-conformiteit met waarden en nationale wetgeving.
- Gebrek aan leiderschap vanwege het ontbreken van duidelijke verantwoordelijkheden en rollen.
- Slechte relaties met leden van de organisatie / machteloze leden.
- Verwarring over rollen en moeilijkheden bij het definiëren van verantwoordelijkheden wanneer er een probleem ontstaat.
- Geen reguliere statutaire vergaderingen zoals bestuursvergaderingen en algemene vergaderingen.
- Rechtsonzekerheid en kwetsbaarheid.
- Gebrek aan transparantie in procedures en structuur .
- Gebrek aan verantwoording.
- Gebrek aan transparantie in de stemprocedures tijdens de Algemene Vergadering.
- Moeilijkheden bij interne en externe controle.

4. Instrumenten en sleutelementen

<i>Instrumenten</i>	<i>Belangrijkste elementen</i>
Statuten en bijbehorende juridische documenten	<ul style="list-style-type: none"> • Sluit aan bij het doel, de structuur en de dagelijkse werking van de organisatie. • Duidelijke procedure met betrekking tot de organisatie van de Algemene Vergadering en de bestuursvergaderingen (zie hieronder). • Duidelijke omschrijving van de waarden en doelstellingen/samenstelling van organen/bevoegdheden en verantwoordelijkheden/het verkiezings- of selectieproces. • Duidelijke beschrijving van de regels voor het lidmaatschap en hoe leden betrokken zijn bij de organisatie. • Duidelijke delegatie van bevoegdheden en bevoegdheden aan de organen binnen de organisatie (bijvoorbeeld een gekozen bestuur). • Verantwoordingsregelingen van deze organen tegenover de Algemene Vergadering. • Naleving van de toepasselijke nationale en transnationale wetgeving. • Naleving van de normen van het IOC/IF en andere sportorganisaties (indien van toepassing). • Naleving van de statuten door interne procedures en reglementen (statuten zijn het hoogste juridische document binnen de organisatie). • Duidelijke en formele procedures voor het wijzigen van de statuten of het ontbinden van de organisatie. • Gewijzigde statuten dienen officieel te worden ingediend bij de nationale autoriteiten en openbaar te worden gemaakt. • Gemakkelijk en openbaar toegankelijk voor leden en belanghebbenden.

	<ul style="list-style-type: none"> • Inclusief procedures voor elektronisch stemmen met aangepaste kiesregels die een hogere opkomst mogelijk maken. • Regels voor campagnevoering; nominatiecommissie controleert of kandidaten in aanmerking komen. Zie ook regels over anti-intimidatie.
<p>Procedure van de Algemene Vergadering</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Regelmatig/jaarlijks georganiseerd. • Formeel vastgestelde procedures (bijvoorbeeld onderdeel van statuten en/of huishoudelijk reglement). • Vaste agenda met consistente onderwerpen (bijv. goedkeuring notulen van de laatste Algemene Vergadering, presentatie en goedkeuring van de jaarrekening, activiteitenverslag door CEO/secretaris-generaal, verslag van de penningmeester, verkiezingen, etc.). • Aangewezen persoon die verantwoordelijk is voor de coördinatie van de organisatie van de Algemene Vergadering en die toeziet op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement. • Voorbereidende en ondersteunende documenten worden tijdig vóór de Algemene Vergadering aan de leden verstrekt. • Duidelijke procedures rondom verkiezingen en stemregelingen (bijvoorbeeld bij statutenwijzigingen), inclusief regelingen voor toezicht en beroep. • Het verslag of de notulen van de Algemene Vergadering zijn openbaar beschikbaar op de website en worden aan de leden verstrekt. • Mogelijkheid voor leden om hun mening en standpunten te uiten. • Plan voor online of hybride evenementen als crisisvoorbereidingsmaatregelen en om te leren van de COVID-19-pandemie. Zorg voor repetities en training voor deelnemers om correcte procedures te garanderen.

5. Voorbeelden van goede praktijken

Voorbeeld “Statuten/Constitutie” en “Procedures van de Algemene Vergadering”

Organisatie: Wereld Triatlon

Beschrijving: In 2023 heeft World Triathlon een herziene versie van haar statuten aangenomen, met prominente vermelding van "Governance Principles" in artikel 4. Dit uitgebreide document begint met een gedetailleerde beschrijving van de juridische statuten van de organisatie en stelt vast dat de statuten bindend zijn voor alle leden, het bestuur, atleten en functionarissen. Het omvat alle aspecten met betrekking tot het functioneren van de organisatie, inclusief haar missie en doelstellingen, structurele details over het bestuur, management en verschillende commissies, evenals financiële vereisten. De statuten schetsen ook lidmaatschapscriteria (Hoofdstuk 2: Lidmaatschap), waarin de rechten, plichten en

voorwaarden voor schorsing van leden worden beschreven. Daarnaast behandelt het verkiezingsprocedures, toelatingscriteria en voorwaarden voor onderscheidingen en prijzen. Een speciaal hoofdstuk behandelt het World Triathlon Tribunal, verantwoordelijk voor het behandelen van geschillen en disciplinaire maatregelen. Met name World Triathlon heeft verschillende bijlagen bij de statuten opgenomen, zoals lijsten van aangesloten federaties, een voorgestelde congresagenda, een lijst van commissies en erelidmaatschappen met hun bevestigingsdata. Zowel de huidige als de vorige versies van de Grondwet zijn openbaar toegankelijk op de website van de organisatie.

Verdere informatie:

[Documenten • Wereld Triatlon](#)

[Grondwet 2024.pdf \(triathlon.org\)](#)

Voorbeeld “Statuten” en “Procedures van de Algemene Vergadering”

Organisatie: Nationaal Olympisch Comité Nederland (NOC*NSF)

Omschrijving: De NOC*NSF heeft haar statuten, goedgekeurd door het IOC, op haar website gepubliceerd, waarin de regels voor de organisatie worden beschreven. Deze statuten schetsen de doelstellingen van de NOC, financiële middelen, bestuursstructuur (inclusief taken en vergaderprotocollen), lidmaatschapscriteria en algemene vergaderingsprocedures. De statuten verplichten tot het organiseren van ten minste twee algemene vergaderingen per jaar, waarbij een gestructureerd formaat wordt gespecificeerd dat verschillende onderwerpen behandelt, zoals rapporten, rekeningen, audits en budgetten. Ze maken onderscheid tussen het gekozen bestuur en het management (raad van bestuur), waarbij de algemene taken en samenstellingen van beide organen duidelijk zijn gedefinieerd. Daarnaast heeft het bestuur interne voorschriften aangenomen, met name het "Bestuurs- en directiereglement", dat de statuten aanvult door de rollen en relaties tussen het bestuur en het management te beschrijven. Verder schetst een afzonderlijk intern reglement, "Reglement Toelatingseisen", de lidmaatschapsprocedure, inclusief een proces in twee stappen waarbij aanvragers eerst twee jaar lang kandidaat-lid worden vóór een formele stemming door de algemene vergadering. Aan het einde van het document vindt u een tabel met een beknopt overzicht van de rechten en plichten die horen bij de verschillende soorten lidmaatschap. Zo wordt er duidelijkheid geschapen over de classificatie van lidmaatschappen.

Verdere informatie:

[Toelatingseisen leden NOC*NSF - NOCNSF](#)

[statuten-nocnsf.pdf](#)

[bestuurs-en-directiereglement-nocnsf.pdf](#)

Voorbeeld “Statuut” en “Procedures van de Algemene Vergadering”

Organisatie: Badminton World Federation (BWF)

Beschrijving: De BWF heeft documenten en bronnen ontwikkeld om haar leden (nationale federaties) te helpen met de statuten en regelgeving van hun organisatie. Deze bronnen zijn openbaar toegankelijk op de BWF-website onder het gedeelte "Governance Resources" van "Resources for Members" en zijn

ontwikkeld door de BWF Constitution Working Group. De beschikbare materialen omvatten Guidelines for a Model Constitution, Model Clauses for a Constitution (die voorbeeldclausules en verklarende notities bieden), een Model Constitution-sjabloon voor directe bewerking, Guidelines for Good Governance en een Self-Assessment Questionnaire - Indicators of Good Governance. De richtlijnen voor de Model Constitution maken onderscheid tussen verplichte en niet-verplichte elementen vanuit het perspectief van de internationale federatie. Verplichte hoofdstukken die door de BWF zijn geïdentificeerd, omvatten organisatiestructuur, verwijzingen naar BWF-statuten en CAS, autonomie, ethiek (inclusief non-discriminatie en belangenconflicten), gerechtelijke instanties, lidmaatschap, vergaderprocessen, algemene verantwoording en financiële verantwoording. Elk hoofdstuk wordt geleverd met aanvullende adviserende notities. Daarnaast bevatten de richtlijnen voor de Algemene Vergadering essentiële elementen, zoals de agenda van de vergadering, procedures en tijdlijnen, voorstellen, wijzigingen, nominaties, openbaarmakingsvereisten, vertegenwoordiging, spreek- en stemrecht, verkiezingsprocedures, quorum, meerderheid van stemmen, buitengewone vergaderingen en notulen/verslaglegging.

Verdere informatie: [Governance-bronnen](#) | [BWF Corporate \(bwfbadminton.com\)](#)

Voorbeeld “Statuten” en “Procedures van de Algemene Vergadering”

Organisatie: Europese Olympische Comités (EOC)

Beschrijving: De EOC heeft uitgebreide statuten of "artikelen van vereniging" opgesteld die openbaar toegankelijk zijn op hun website en zijn georganiseerd in drie hoofdstukken die het bestuur, het management en de structuur van de organisatie schetsen. Het document begint met een historisch overzicht, waarin de eerste goedkeuring in 2006 en daaropvolgende wijzigingen, waaronder de laatste update in 2023, worden vermeld, gevolgd door een lijst met definities. Het eerste hoofdstuk behandelt de kernaspecten van EOC-activiteiten, waaronder de algemene doelstellingen van de organisatie en haar symbolen zoals het embleem en de vlag. Het tweede hoofdstuk gaat dieper in op de gedetailleerde organisatie en werking van de EOC, waaronder naleving van IOC-regels, lidmaatschap en stemrecht, en de structuur van verschillende organen zoals de Algemene Vergadering, het Uitvoerend Comité, Commissies en werkgroepen. Het specificereert de procedures voor de Algemene Vergadering, waaronder de goedkeuring van jaarverslagen, budgetten, de verkiezing van leden van het Uitvoerend Comité en commissiesamenstellingen, terwijl procedurele en organisatorische aspecten zoals kennisgevingsdistributie, voorzitterschap van vergaderingen, stemregelingen en beschikbaarheid van notulen worden gedetailleerd. Financiële regelingen, waaronder audits en rekeningen, worden behandeld, samen met integriteitsonderwerpen, verwijzend naar de onafhankelijke Ethics Commission en disciplinaire procedures. Het laatste hoofdstuk beschrijft de evenementen die door de EOC worden georganiseerd, waaronder de Europese Spelen, het Europees Jeugd Olympisch Festival en de Spelen van Kleine Staten.

Verdere informatie: [Documenten en publicaties – De Europese Olympische Comités \(eurolympic.org\)](#)

Voorbeeld “Statuten” en “Procedures van de Algemene Vergadering”

Organisatie: Franse Atletiekfederatie (FFA)

Beschrijving: De FFA heeft duidelijke statuten en bijbehorende voorschriften opgesteld die openbaar toegankelijk zijn op hun website, wat hun afstemming op deze fundamentele documenten weerspiegelt. De statuten beschrijven verschillende aspecten van de structuur en het functioneren van de organisatie, te beginnen met de doelstellingen en het organisatiekader. Ze bevatten verwijzingen naar de affiliatie van de FFA met internationale instanties zoals World Athletics en European Athletics, om naleving van hun regels en voorschriften te garanderen. Andere delen van de statuten gaan over lidmaatschap, de Algemene Vergadering, de president en het bestuur, aanvullende organisatorische instanties zoals de toezichthoudende commissie voor verkiezingen, financiële regelingen en procedures voor wijzigingen en ontbinding. Als aanvulling op de statuten is een intern reglement aangenomen om de rollen en verantwoordelijkheden van verschillende organisatiestructuren, waaronder de Algemene Vergadering, het bestuur, management, verschillende commissies en regionale structuren, verder te definiëren. Dit interne reglement schetst ook de geschiktheids- en verkiezingsvoorwaarden. Zowel de statuten als het interne reglement worden goedgekeurd door de Algemene Vergadering. Daarnaast staan er verschillende andere openbaar beschikbare voorschriften, waaronder het financiële reglement en het algemene reglement, vermeld op de FFA-website, wat meer duidelijkheid en details biedt over de operationele richtlijnen van de organisatie.

Verdere informatie: [teksten documenten ambtenaren | Fédération Française d'Athlétisme \(athle.fr\)](#) (in het Frans)

Voorbeeld “Procedures van de Algemene Vergadering”

Organisatie: Nationaal Olympisch Comité van de Tsjechische Republiek

Beschrijving: De hoogste autoriteit binnen het Tsjechisch Olympisch Comité is de Algemene Vergadering, of Plenum, die jaarlijks bijeenkomt. Volgens de statuten van het Comité moeten de locatie, tijd en agenda van de vergadering ten minste 30 dagen van tevoren aan alle deelnemers worden meegedeeld. Het Plenum bestaat uit stemgerechtigde leden, zoals vertegenwoordigers van nationale sportfederaties waarvan de sporten zijn opgenomen in het programma van de Olympische Spelen (één vertegenwoordiger per federatie), leden van de Atletencommissie, IOC-leden met de Tsjechische nationaliteit en vertegenwoordigers van het Tsjechisch Olympisch Comité. Stem- en verkiezingsprocedures zijn duidelijk uiteengezet: het Plenum kan alleen bindende beslissingen nemen als meer dan de helft van de vertegenwoordigers aanwezig is. Voor algemene kwesties worden beslissingen geaccepteerd als meer dan de helft van de aanwezige vertegenwoordigers "ja" stemt. Voor zaken die specifiek verband houden met de Olympische Spelen, vereisen beslissingen echter een meerderheidsstem van meer dan de helft van de leden van het Uitvoerend Comité, vertegenwoordigers van nationale sportfederaties met Olympische sporten en de leden van de Atletencommissie.

Verdere informatie: [http://www.olympic.cz/text/6 -- stanovy - cov](http://www.olympic.cz/text/6--stanovy-cov) (Statuten zijn beschikbaar in het Tsjechisch)

Voorbeeld “Procedures van de Algemene Vergadering”

Organisatie: Europese Volleybal Confederatie (CEV-certificaat)

Omschrijving: De CEV heeft gedetailleerde procedures en regels opgesteld voor het organiseren van haar jaarlijkse Algemene Vergadering (GA), met algemene elementen die worden behandeld in de statuten en technische aspecten die worden beschreven in de Algemene Reglementen van de CEV. De statuten, die worden aangenomen door de GA, bepalen dat elke aangesloten federatie twee officieel geaccrediteerde afgevaardigden naar de vergadering mag sturen, waarbij de accreditatie wordt geverifieerd door een door de GA benoemde commissie voor geloofsbriefven. De statuten schetsen ook essentiële agendapunten, zoals de presentatie van financiële rapporten, inclusief het rapport van de interne auditor, en de bespreking en goedkeuring van de rekeningen en het budget. Verder zijn de functies en stemprocedures van de GA duidelijk gedefinieerd, inclusief de goedkeuring van het budget en de jaarrekening, de verkiezing van de voorzitter en het bestuur van de CEV (elke vier jaar), de goedkeuring van wijzigingen in de statuten en het reglement van de juridische kamer van de CEV en het besluit om het geregistreerde kantoor van de CEV te wijzigen. Het Algemeen Reglement, dat door het bestuur is aangenomen, bevat gedetailleerde richtlijnen voor de keuze van de locatie, het tijdstip en de duur van de Algemene Vergadering. Ook bevat het praktische overwegingen zoals accommodatie voor afgevaardigden, inclusief hotelregelingen, prijzen en de specificaties voor vergaderruimten. Zo wordt een goed georganiseerde en efficiënte bijeenkomst gegarandeerd.

Verdere informatie:

[Documenten | InsideCEV](#)

https://inside.cev.eu/media/j42ecczr/leg_cev_2023_statutes_approved-by-ga-02_09_2023.pdf

https://inside.cev.eu/media/53ch0x1d/leg_cev_2023_general-regulations_approved-by-the-boa.pdf

Voorbeeld “Statuten”

Organisatie : Internationale Tafeltennis Federatie (ITTF)

Beschrijving : De ITTF-statuten 2024 bieden een uitgebreid kader voor de organisatie, inclusief algemene definities en interpretatieregels, de ITTF-grondwet en de regels voor tafeltennis. Ze omvatten regelgeving voor internationale, wereld-, Olympische en Paralympische wedstrijden en omvatten antidopingregels en een ethische code. De statuten schetsen ook het anti-intimidatiebeleid en -procedures, het ITTF-tribunaal, integriteitsregels en verkiezings- en benoemingsregels. Daarnaast is er een gedragscode voor sportwedenschappen voor spelers en functionarissen opgenomen, die grondig bestuur en integriteit in alle aspecten van de sport garandeert.

Verdere informatie : [Handboek / Statuten - Internationale Tafeltennis Federatie \(itf.com\)](#)

Voorbeeld “Statuten”

Organisatie : Wereld Triatlon

Beschrijving : De World Triathlon Statutes 2024 schetsen het bestuur van de organisatie, met inbegrip van de statuten, lidmaatschapsregels, organisatiestructuur en rollen van verschillende instanties. Belangrijke principes zijn onder meer democratische verkiezingen, waarbij personen worden gekozen door middel van geheime stemming, hoewel geheime stemming tijdens vergaderingen verboden is. Het

Technical Committee, dat de ontwikkeling van triatlon ondersteunt, treedt op als adviseur, dient resoluties in bij het Executive Board en doet aanbevelingen over protesten en beroepen na de wedstrijd. De statuten beschrijven ook gerechtelijke instanties, toelatingscriteria voor functionarissen en atleten en administratieve bepalingen zoals officiële talen, financieel beheer en onderscheidingen en prijzen.

Verdere informatie : [Documenten • Wereld Triatlon](#)

Voorbeeld "Statuten" en "Verkiezingsprocedure"

Organisatie : WDSF

Beschrijving : Kandidaten voor WDSF Presidium-posities moeten voldoen aan specifieke geschiktheidscriteria. De president moet ten minste vier opeenvolgende jaren direct voorafgaand aan de verkiezing lid zijn geweest van het WDSF Presidium, de CEO of een lid van het uitvoerende orgaan van een WDSF Member Body. Andere vice-presidentsfuncties vereisen dat kandidaten aanzienlijke ervaring of professionele expertise hebben in hun respectieve gebieden, zoals sport, financiën, juridische zaken, ontwikkeling, communicatie of marketing. Alle kandidaten moeten wettelijk in staat zijn om hun persoonlijke en zakelijke zaken te beheren en mogen niet onvrijwillig failliet zijn of veroordeeld zijn voor bepaalde misdrijven. Bovendien moeten kandidaten voor de Presidium-verkiezing aanwezig zijn bij de algemene vergadering of eerder schriftelijk hebben ingestemd met hun nominatie.

Meer informatie : [WDSF-regels, documenten en formulieren \(worlddancesport.org\)](http://worlddancesport.org)

Voorbeeld "Statuten" en "Bestuur"

Organisatie : Wereld Rugby

Beschrijving : De statuten van World Rugby specificeren termijnlimieten voor verschillende sleutelposities om gestructureerd bestuur en continuïteit te garanderen. De voorzitter wordt gekozen voor een termijn van vier jaar, met recht op één herverkiezing, en dient dus maximaal acht jaar. De vicevoorzitter, ook gekozen voor vier jaar, volgt vergelijkbare termijnen en wordt geselecteerd uit de vertegenwoordigers van de raad van bestuur. Leden van de raad van bestuur, met uitzondering van de Chief Executive Officer die voor de duur van hun ambtstermijn dient, worden gekozen voor ongeveer vier jaar en kunnen maximaal acht jaar dienen als ze worden herkozen. Deze structuur zorgt ervoor dat leiderschapsposities een gedefinieerde termijn hebben, wat zowel stabiliteit als periodieke vernieuwing binnen het bestuur van World Rugby bevordert.

Verdere informatie : [Wereldrugbystatuten](#)

6. Stappen naar het volgende niveau

Naar niveau 2 ★★ "Opkomend"	Naar niveau 3 ★★★ "Ontwikkelen"	Naar niveau 4 ★★★★ "Gevestigd"	Naar niveau 5 ★★★★★ "Ingebed"
<ul style="list-style-type: none"> Verzamel alle regels en informele praktijken die 	<ul style="list-style-type: none"> Publiceer de statuten en alle relevante regels en voorschriften in een 	<ul style="list-style-type: none"> Zorg voor de volledige publicatie van de statuten, inclusief 	<ul style="list-style-type: none"> Verfijn uw statuten zodat alle handelingen, regels en procedures van uw organisatie erin zijn

<p>betrekking hebben op het functioneren van uw organisatie. Overweeg welke van die praktijken of regels in de statuten kunnen of moeten worden opgenomen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neem formele statuten aan, inclusief de basisinformatie over uw organisatie (bijv. missie, visie, registratie, juridische status, organisatiestructuur). Zorg ervoor dat de statuten en hun bepalingen voldoen aan de nationale (en transnationale) wetgeving en aan de regels van het IOC/uw IF. • Zorg ervoor dat uw statuten en juridische documenten de doelstelling, waarden en doelen van uw organisatie weerspiegelen door een verwijzing naar uw visie- en missieverklaring op te nemen. • Publiceer de statuten op de 	<p>speciaal daarvoor bestemd gedeelte van de website.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zorg ervoor dat de meest recente versies worden gepubliceerd wanneer wetten of regelgevingen worden bijgewerkt. • Publiceer de organisatiestructuur (lijst van organen, bijvoorbeeld dagelijks bestuur/bestuur, vaste commissies, gerechtelijke organen, enz.) op de website van de organisatie. • Zorg ervoor dat statuten en andere essentiële regels in machineleesbare formaten op webpagina's en in PDF-documenten worden weergegeven, zodat ze beter toegankelijk zijn en gemakkelijk op mobiele apparaten kunnen worden bekeken. • Pas de statuten aan en voeg bepalingen toe over interne regels, voorwaarden voor lidmaatschap en de bijbehorende rechten en 	<p>de gemarkeerde wijzigingen ten opzichte van eerdere versies of een samenvattend document, en alle andere regelgeving (bijvoorbeeld organisatorisch, competitief, disciplinair).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publiceer een organogram van de administratie, waarin de belangrijkste afdelingen worden aangegeven. • Regelmatig wettelijke documenten en verkiezingsprocedures herzien om een evenwichtige vertegenwoordiging van de geslachten onder de bestuursleden te bereiken. • Verfijn statuten om alle relevante bepalingen met betrekking tot interne regels en voorschriften op te nemen. Bepaal welke elementen aan de statuten moeten worden toegevoegd en welke kunnen worden beschreven in interne voorschriften. 	<p>opgenomen. Zorg ervoor dat de delegatie van bevoegdheden wordt verduidelijkt en dat taken en verantwoordelijkheden van verschillende instanties worden gedefinieerd. Als de praktische implementatie niet is opgenomen, zorg er dan voor dat interne regelgeving deze bepalingen verder definieert. Alle documenten moeten voldoen aan de statuten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publiceer een gedetailleerd organogram met informatie over de samenstelling en taken van de verschillende organen. • Maak uw statuten, huishoudelijk reglement en huishoudelijk reglement openbaar op uw website. • Regelmatig de statuten, interne reglementen en statuten herzien en bijwerken. Zorg ervoor dat ze voldoen aan de nationale (en transnationale) wetgeving en de regels van relevante sportorganisaties (bijv. IOC, EOC, NOC, IF, EF). • Stel een formele procedure in voor het regelmatig beoordelen en wijzigen van uw statuten, inclusief een
---	--	--	---

<p>website van de organisatie.</p> <p>Mochten de statuten worden bijgewerkt, zorg er dan voor dat de meest recente versie wordt gepubliceerd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiseer regelmatig een Algemene Vergadering. • Bepaal binnen het bestuur de kalender voor het organiseren van de volgende Algemene Vergaderingen (bijv. een bepaalde periode van het jaar voor de jaarlijkse vergadering). • Zorg ervoor dat de statuten door de Algemene Vergadering worden aangenomen. 	<p>verantwoordelijkheden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controleer de statuten regelmatig op noodzakelijke updates en zorg ervoor dat deze voldoen aan de nationale wetgeving en de regels van het IOC/IF. • Definieer de toelatings- en aanvraagprocedures voor lidmaatschap. • Beschrijf de rechten en plichten van leden, evenals de procedures voor beëindiging van het lidmaatschap en disciplinaire maatregelen. • Organiseer jaarlijks een Algemene Vergadering en bespreek de vaste agendapunten. • Zorg ervoor dat de statuten de toewijzing van stemmen, het aantal stemgerechtigde afgevaardigden, de vereiste meerderheden en de stemprocedures specificeren, inclusief de toevoeging van mogelijkheden voor elektronisch stemmen, verkiezingstijdslijnen 	<ul style="list-style-type: none"> • Zorg ervoor dat de interne regels en het huishoudelijk reglement voldoen aan de statuten. • Zorg ervoor dat de statuten en de bepalingen daarvan voldoen aan de nationale (en transnationale) wetgeving en aan de regels van de relevante sportbesturen (bijv. IOC, EOC, NOC, IF, EF). • Zorg ervoor dat alle leden op de hoogte zijn van de statuten en bijbehorende juridische documenten en hier toegang toe hebben. • Neem in de statuten de organisatie van een jaarlijkse Algemene Vergadering op en geef daarbij een gedetailleerde beschrijving van de functie en verantwoordelijkheid ervan. • Bepaal de timing, procedures en vaste agendapunten van 	<p>consultatieproces met uw leden. Zorg ervoor dat juridische expertise (intern en extern) beschikbaar is tijdens dit proces.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor wijzigingen in de statuten en reglementen verwijzen wij naar de goedkeuringsdata. • Wijzigingen in de statuten of het huishoudelijk reglement doorgeven aan alle relevante belanghebbenden. • Zorg ervoor dat publicaties, beleid (bijvoorbeeld over matchfixing, corruptie, bescherming), rapporten, antidopingregels en aanbestedingen op de website worden gepubliceerd, inclusief de meest recente versie van de statuten vertaald in het Engels. • Verfijn uw statuten om de organisatie van de Algemene Vergadering te reguleren, inclusief formele, vooraf bepaalde en terugkerende procedures. Als praktische implementatie niet is inbegrepen, zorg er dan voor dat interne regelgeving deze bepalingen verder definieert. Neem duidelijke regels op over de timing van kennisgevingen, het verzenden van
---	---	--	--

	<p>en verkiezbaarheidscri- teria voor kandidaten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zorg ervoor dat de statuten en reglementen de stemprocedures duidelijk vastleggen (stembiljetten, stembus, het uitbrengen van de stemmen, telling en bekendmaking van de uitslag). • Communiceer en publiceer oproepen voor verkiezingen en de criteria voor verkiezbaarheid voorafgaand aan de verkiezingstijdlijn. • Stel termijnbeperkingen in met een maximum van 12 opeenvolgende jaren (bijvoorbeeld 3x vierjarige termijnen) in dezelfde functie. 	<p>de Algemene Vergadering.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bied de mogelijkheid om online deel te nemen aan de Algemene Vergadering en organiseer technische repetities voor online deelnemers. • Specificeer de vereisten en procedures voor het toekennen en organiseren van sportevenementen, indien van toepassing. • Stel een orgaan in (bijvoorbeeld een kiescommissie) dat verantwoordelijk is voor het controleren en beslissen over de geschiktheid van kandidaten. De samenstelling, de reikwijdte en de specifieke procedureregels van het orgaan worden vastgelegd in de statuten en/of reglementen. • Geef afgewezen kieskandidaten de mogelijkheid om intern beroep aan te tekenen bij een 	<p>documenten naar leden en stemprocedures.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wijs een verantwoordelijke persoon aan die de Algemene Vergadering coördineert en toeziet op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement. • Maak de notulen of het verslag van de Algemene Vergadering openbaar op uw website. • Zorg ervoor dat de verkiezingsprocedures worden uitgevoerd onder toezicht van een onafhankelijk orgaan (bijvoorbeeld een kiescommissie), waarvan de taken duidelijk zijn vastgelegd in de statuten en/of reglementen, en dat de leden van dit orgaan onafhankelijk zijn, niet tot een ander organisatieonderdeel behoren en voldoen aan strikte onafhankelijkheidscriteria (bijvoorbeeld materiële/financiële en persoonlijke onafhankelijkheid). • Voer geschiktheidscontroles uit voor kieskandidaten om naleving van de toepasselijke vereisten te garanderen, inclusief openbaarmaking van belangenconflicten. De geschiktheidscontrole wordt uitgevoerd door
--	--	--	--

		<p>tweede instantie (bijvoorbeeld een beroepscommissie) of een onafhankelijk arbitragecollege.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publiceer de verkiezingsuitslagen, inclusief het aantal stemmen per kandidaat. • Stel een maximumtermijn in van drie termijnen van vier jaar (dus in totaal 12 jaar) voor leiderschaps- en besluitvormende functies, zoals presidenten, secretarissen-generaal, leden van de raad van bestuur en directeuren. • Zorg ervoor dat disciplinaire procedures de beginselen van een eerlijk proces respecteren, waaronder het recht om gehoord te worden en het recht om in beroep te gaan. 	<p>een onafhankelijk orgaan (bijv. kiescommissie).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voer duidelijke beleidsregels/campagneregels in om ervoor te zorgen dat kandidaten evenwichtige kansen krijgen om hun visie/programma's te presenteren. • Zorg ervoor dat ten minste één lid van het dagelijks bestuur/de raad van bestuur onafhankelijk is (bijvoorbeeld op materieel/financieel en persoonlijk vlak). • Zorg ervoor dat presidentskandidaten gelijke kansen krijgen om hun visie te presenteren aan afgevaardigden op het congres/de Algemene Vergadering vóór de verkiezingen. • Leden van het directiecomité/de raad van bestuur mogen gedurende ten minste één jaar na afloop van hun mandaat geen zakelijke relaties aangaan met de organisatie.
--	--	--	--