

Kop 2.4 Financiële aspecten

1. Definitie

Financiële aspecten zijn alle zaken die verband houden met het budget en financiële en monetaire transacties binnen een organisatie. Het verwijst naar de verschillende tools, instanties en regelingen die door de organisatie zijn opgezet om haar financiële planning, budgettering en rapportageactiviteiten te beheren. Dit onderwerp omvat ook alle elementen met betrekking tot interne en externe controles. Ondanks het non-profitprofiel van de meeste sportorganisaties, zijn de vereisten met betrekking tot de efficiëntie, duidelijkheid en controle van hun financiële activiteiten relatief vergelijkbaar met die van andere sectoren. Het afgelopen decennium zijn er inderdaad verschillende gevallen op hoog niveau geweest met betrekking tot financieel wanbeheer en corruptie binnen sportorganisaties, die veel aandacht hebben getrokken voor hun financiële beheer, met name wanneer het om overheidsgeld gaat. Financiële onderwerpen zijn nauw verbonden met het financiële beheer van de organisatie, dat verschillende aspecten omvat zoals het plannen, beheren, controleren, monitoren, analyseren en controleren van de financiële middelen en transacties binnen de organisatie en een breed scala aan tools mobiliseert, van financiële overzichten tot audit- en nalevingsrapporten.

2. Ideaal scenario

De organisatie heeft solide, efficiënte en effectieve financiële managementregelingen geïnstalleerd en toegepast voor al haar financiële activiteiten. Dit omvat een goede financiële planning die is geformaliseerd in uitgebreide meerjarige en jaarlijkse financiële plannen die rechtstreeks zijn gekoppeld aan het strategische plan en de doelstellingen van de organisatie. Elk jaar produceert de organisatie financiële overzichten en boekhouding die voldoen aan de toepasselijke nationale boekhoudwetten en zijn goedgekeurd door de Algemene Vergadering. Bovendien bereidt de organisatie, wanneer deze in overeenstemming is met de nationale vereisten, financiële overzichten voor in overeenstemming met een geselecteerd erkend rapportagekader (bijv. IFRS, IFRS voor het MKB, US GAAP, UK GAAP, Swiss GAAP RPC) en volgens een "true and fair view"-principe. Het doel van het gebruik van internationaal erkende standaarden is om de transparantie van de financiële verslaggeving en het management van de organisatie te vergroten door deze vergelijkbaar te maken met andere sectoren. Het wereldwijde beleid van de organisatie wordt beschreven in een financieel strategiedocument dat is goedgekeurd door de Algemene Vergadering. Verschillende organen zijn betrokken bij het dagelijkse beheer van de financiën en de uitvoering van het financiële plan, waaronder een financiële afdeling, geleid door een financieel directeur of Chief Financial Officer (CFO) die rechtstreeks verantwoording aflegt aan de Raad, en een financieel comité. Verder is er een solide financieel monitoringkader geïnstalleerd dat de goedkeuring en monitoring van budgetten omvat, evenals de boekhouding en interne audit van financiën. De monitoring van aan leden uitgekeerde fondsen is ook georganiseerd. Naast de interne audit (bijv. auditcommissie) die onafhankelijk is van de besluitvorming, wordt er een officiële externe audit van de jaarrekening uitgevoerd door een externe onafhankelijke erkende accountant met een auditrapport dat aan de Algemene Vergadering wordt gepresenteerd.

3. Risico's

- Financieel wanbeheer/inefficiënt gebruik van middelen.
- Financiële instabiliteit /Kortetermijnvisie op financiering.
- Financiële crisis/bankroet.
- Probleem met cashflow.
- Financieel wangedrag/machtsmisbruik.
- Moeilijkheden om binnen de begrotingslijnen te blijven/begrotingsonevenwicht.
- Onduidelijk beeld van de financiële situatie van de organisatie.
- Moeilijkheden bij het bereiken van strategische doelstellingen.
- Onzekerheid over verantwoordelijkheden wanneer er een financieel probleem ontstaat.
- Stel het vinden van een financieel probleem uit en benadruk het als een late reactie.
- Concentratie van financiële macht bij een individu.

4. Instrumenten en sleutelementen

<i>Instrumenten</i>	<i>Belangrijkste elementen</i>
Financiële managementstrategie	<ul style="list-style-type: none"> • Duidelijke omschrijving van de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken van de verantwoordelijke personen en instanties. • Aanstelling van een verantwoordelijke persoon voor het financiële beheer (bijv. een financieel directeur of financieel directeur) die verantwoording aflegt aan de raad van bestuur. • De rol van de penningmeester definiëren. • De rol van de Financiële Commissie definiëren (indien van toepassing). • Gekoppeld aan het financiële plan van de organisatie. • Handtekeningbevoegdheid voor ten minste twee geïdentificeerde functies. • Verdeling van financiële taken over meerdere actoren (systeem van functiescheiding). • Vierogenprincipe (betalingen en investeringen boven een bepaald bedrag dienen door minimaal 2 personen te worden geverifieerd). • Passende mechanismen voor het controleren en monitoren van financiën (bijv. boekhoudkundige normen en rapportage). • Het opzetten van een boekhouding volgens de juiste normen, inclusief het principe van dubbele boekhouding. • Voldoen aan de geldende nationale normen voor boekhouding en verslaglegging, evenals aan de eisen voor hogere sportorganisaties. • De belangrijkste financiële bepalingen met betrekking tot het financieel beheer (waaronder de rol van de

	<p>penningmeester) moeten in de statuten worden opgenomen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De jaarrekening wordt een aantal malen per jaar opgesteld ten behoeve van interne doeleinden en wordt samengevat in een jaarverslag dat aan het bestuur en de Algemene Vergadering wordt aangeboden. • Financiële basisinformatie moet aan belanghebbenden worden gecommuniceerd en regelmatig openbaar worden gemaakt.
<p>Financiële commissie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Duidelijke samenstelling van de commissie. • Nauwkeurige omschrijving van taken, competenties en verantwoordelijkheden van leden (bijv. financiële vaardigheden). • Toezicht op het financieel beheer . • Definitie van de relatie met de financiële afdeling, de penningmeester en het bestuur. • Onafhankelijkheid van het Comité. • Rol van de Commissie Financiën vastgelegd in statuten of huishoudelijk reglement. • Monitoring van de verdeelde gelden.
<p>Auditcommissie/Interne Auditors</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Duidelijke samenstelling van de commissie. • Duidelijke procedures voor de benoeming of nominatie van commissieleden of accountants. • Nauwkeurige omschrijving van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van leden (bijv. financiële vaardigheden). • Definitie van de relatie met de financiële afdeling, de financiële commissie, de penningmeester en het bestuur. • Onafhankelijkheid van het Comité ten opzichte van de besluitvorming van de organisatie. • De rol van de Auditcommissie/Interne Auditors is vastgelegd in de statuten of interne reglementen, waaronder het toezicht op de financiële verslaglegging en boekhouding, externe auditors, compliance en het interne controlesysteem, en de mogelijkheid om indien nodig speciale onderzoeken aan te vragen.
<p>Externe accountant</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De jaarrekening wordt gecontroleerd door een externe accountant (extern van de organisatie). • Gecertificeerde jaarrekeningen. • Contactpersoon voor de Auditcommissie, Interne Auditors of Penningmeester indien nodig voor auitzaken. • Erkend als professioneel auditor of professioneel auditbedrijf. • Onafhankelijkheid en autonomie. • Auditrapport voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

<p>Financieel Plan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • In lijn met de visie, missie en doelstellingen. • Koppeling met strategisch plan / strategie van de organisatie. • Duidelijk en begrijpelijk. • Verantwoordelijke persoon voor de uitvoering van het plan (verantwoordingsregelingen). • Planning op middellange en lange termijn. • Goedkeuring door het bestuur en regelmatige evaluatie- en beoordelingsmomenten.
-------------------------------	---

5. Voorbeelden van goede praktijken

Voorbeeld “Financiële Commissie” en “Auditcommissie”

Organisatie: Internationaal Olympisch Comité

Omschrijving: Financiële macht, verantwoordelijkheden en taken binnen het IOC worden duidelijk uitgelegd en gedefinieerd in het Olympisch Handvest. Terwijl het bestuur en de president de verantwoordelijkheid hebben om een jaarverslag en de financiële overzichten van het IOC op te stellen, heeft de organisatie ook twee financieel gerelateerde commissies opgericht ter ondersteuning. Het Auditcomité rapporteert aan het IOC Executive Board, de IOC President, en helpt het kantoor van de directeur-generaal bij het vervullen van zijn verantwoordelijkheden op verschillende gebieden, waaronder risicomanagement, financiële verslaglegging, naleving, controle en governance. De verantwoordelijkheden van het Auditcomité zijn met name:

- Toezien op de integriteit van de financiële overzichten van het IOC en ervoor zorgen dat de financiële overzichten van het IOC en zijn dochterondernemingen worden opgesteld in overeenstemming met de International Financial Reporting Standards (IFRS) en voldoen aan de Zwitserse wetgeving en het Olympisch Handvest.
- Houdt toezicht op de interne controle- en risicomanagementsystemen van het IOC en rapporteert aan het dagelijks bestuur over de soorten risico's waaraan het IOC wordt blootgesteld.
- Controleer of het beleid, de procedures en de toepasselijke regelgeving worden nageleefd.
- Adviseer de Raad van Bestuur voor de goedkeuring op de jaarlijkse sessie van de benoeming, herbenoeming of het ontslag van de externe auditor. Keur de benoeming en het ontslag van de Chief Internal Auditor goed en monitor de effectiviteit van de interne auditfunctie.

Daarnaast is er ook een IOC Finance Commission opgericht om de IOC Session, het IOC Executive Board en de President te adviseren over onderwerpen die verband houden met het financiële beheer van het IOC om de transparantie en het goede bestuur van het IOC te waarborgen en te versterken. De verantwoordelijkheden van de Finance Commission zijn met name:

- Financiële informatie beoordelen en vooraf goedkeuren, zodat advies en aanbevelingen kunnen worden gegeven aan de sessie, het IOC-bestuur en de president.
- Geef advies en begeleiding aan andere commissies over financiële zaken.

- Zorg ervoor dat het IOC en al haar dochterondernemingen een efficiënt en transparant budgetterings- en financieel controleproces hebben en dat het door het Uitvoerend Bestuur van het IOC goedgekeurde financiële beleid en de financiële procedures worden nageleefd.
- Controleer de voltooide financiële overzichten voordat u deze ter goedkeuring indient bij het IOC-bestuur en de IOC-vergadering.

Bovendien is het IOC transparant met zijn inkomsten en de herverdelingsmechanismen die zijn ingesteld zoals beschreven in de financieringsschema's hierboven. Alle relevante informatie is te vinden op een speciale webpagina.

Verdere informatie:

[Olympisch Handvest \(olympics.com\)](https://olympics.com)

[IOC - Financiering \(olympics.com\)](https://olympics.com)

Voorbeeld “ Financiële managementstrategie” en “Auditcommissie”

Organisatie: Wereld Triatlon

Beschrijving: World Triathlon definieert in haar statuten duidelijk de verschillende rollen en verantwoordelijkheden, evenals de processen die zijn ingesteld met betrekking tot het financiële beheer van de organisatie. Naast de macht die is gegeven aan het Congres, de president, de secretaris-generaal en de raad van bestuur, voorziet de statuten in de benoeming van een vice-president die verantwoordelijk is voor financiën en marketing. Zijn/haar rol bestaat met name uit:

- verduidelijken van de financiële en marketingimplicaties van voorstellen;
- het schetsen van de huidige financiële status; en
- het ophalen van relevante documentatie en onder andere het assisteren bij:
 - Algemeen financieel toezicht;
 - Financiering, fondsenwerving en verkoop;
 - Financiële planning en budgettering;
 - Financiële verslaglegging aan het Congres;
 - Investeren van de reserves van het Wereld Triatlon;
 - Toezicht op vaste activa en voorraad.

Om de Raad van Bestuur en het Congres te adviseren en bij te staan, wordt voor vier jaar een Auditcommissie gekozen. Het bestaan, de rol en de werking van deze commissie worden gegarandeerd en verduidelijkt door de Grondwet (ART 46 en 47). De Auditcommissie heeft met name de volgende verantwoordelijkheden:

- Regelmatig de financiële overzichten beoordelen die zijn opgesteld door de secretaris-generaal en de vice-president Financiën en Marketing, en contact onderhouden met de externe accountant;
- Regelmatig verslag uitbrengen aan de Raad van Bestuur en het Congres over de status van de financiële overzichten.

Verdere informatie:

[Documenten • Wereld Triatlon](#)

[Comités, commissies en tribunaal • Wereldtriatlon](#)

Voorbeeld “Financiële managementstrategie”, “Financiële commissie”, “Interne auditors” en “Externe auditors”

Organisatie: Internationale IJshockey Federatie (IIHF)

Omschrijving: De IIHF heeft een speciaal hoofdstuk in haar statuten (2021-2024) over financiële aspecten. Deze sectie behandelt commerciële en financiële aspecten zoals de financiële administratie, de rekeningen en valuta's, inkomsten en uitgaven van de IIHF, enz. De statuten definiëren ook duidelijk de taken en verantwoordelijkheden van de verschillende actoren en instanties die betrokken zijn bij het financiële beheer, waaronder:

- Secretaris-generaal: verantwoordelijk voor het vaststellen van de jaarlijkse begroting (prognose van de totale inkomsten en uitgaven), in samenwerking met de penningmeester en het bestuur, dat aanbevelingen kan doen voordat deze door het Congres wordt aangenomen (samen met het rapport van de interne accountant).
- Penningmeester: benoemd door de Raad, heeft de bevoegdheid, taken en verantwoordelijkheden om het voorzitterschap van de Financiële Commissie op zich te nemen, vergaderingen bijeen te roepen, toezicht te houden op de taken ervan en verslag uit te brengen aan de Raad van de IIHF over de uitkomsten ervan, inclusief aanbevelingen, meningen en beslissingen.
- Financiële commissie: verantwoordelijk voor het adviseren over financiële zaken van de IIHF, waaronder het adviseren over investeringen van liquide middelen, het beoordelen van financiële richtlijnen en procedures, het beschermen van activa, het beoordelen en voorstellen van financiële strategieën op de lange termijn voor elke cyclus van vier jaar, het verstrekken van financiële aanbevelingen en rapporten op de lange termijn aan de Raad, het waarborgen van financiële transparantie aan het Congres, het aanbevelen van voldoende financiële reserves en het adviseren van de Raad over de financiële beloning van de president.
- Interne auditors: 2 auditors gekozen door het Congres voor 4 jaar. Hun taken omvatten financiële monitoring en controles, financieel risicomanagement en het monitoren van de onafhankelijkheid en prestaties van externe auditors.
- Externe accountants: op voorstel van de Raad worden zij jaarlijks benoemd en onderworpen aan goedkeuring door het Congres. Hun taak is het onderzoeken en certificeren van de rekeningen van het afgelopen boekjaar. Hun rapport wordt ingediend bij de IIHF-accountants, de Raad en het Congres.

De volgende elementen zijn het vermelden waard:

- Handtekeningbevoegdheid: bepalen wie bevoegd is om te onderhandelen en contracten te ondertekenen en voor welke waarde.

- Vierogenprincipe: nauw verwant aan de handtekeningbevoegdheid, bepaalt dat voor alle betalingen en verplichtingen van meer dan 50.000 CHF de toestemming van twee bevoegde personen vereist is.

Verdere informatie: [IIHF - Statuten en huishoudelijk reglement](#)

Voorbeeld “Financiële managementstrategie”, “Financiële commissie” en “Auditcommissie”

Organisatie: Amerikaans Olympisch en Paralympisch Comité (USOPC)

Omschrijving: De statuten en reglementen van het United States Olympic & Paralympic Committee vermelden verschillende bepalingen met betrekking tot financieel beheer (bijv. Sectie 20 van de statuten). Naast een interne auditor heeft de USOPC ook een Finance, Audit and Risk Committee opgericht. De taken, samenstelling en verantwoordelijkheden zijn duidelijk beschreven in de statuten (Sectie 5 Committees and Task Forces – 5.9 Finance, Audit, and Risk Committee). Het Finance, Audit and Risk Committee bestaat uit ten minste drie en niet meer dan zes leden, die allemaal lid zijn van de Raad van Bestuur. Met betrekking tot de competenties van de leden van het Comité, werd gesteld dat een meerderheid van de leden financieel geletterd moet zijn en dat ten minste één lid boekhoudkundige of financiële managementexpertise moet hebben. De rol van het Audit Committee is uitgebreid en omvat elementen die in andere sportorganisaties door een Finance Committee zouden kunnen worden gedekt. Het omvat bijvoorbeeld:

- Het ondersteunen van het bestuur bij het toezicht op de financiën.
- Het bespreken met het management van de gecontroleerde jaarrekeningen en kwartaalcijfers.
- Om de financiële verslaglegging en boekhoudkundige normen en principes van de organisatie te beoordelen.
- Om periodiek met de onafhankelijke accountant de kwalificaties en prestaties van het financiële personeel van de organisatie te beoordelen .
- Om werkwijzen of procedures vast te stellen en effectieve mechanismen te bieden waarmee werknemers en anderen klachten kunnen indienen met betrekking tot boekhoudkundige werkwijzen, interne boekhoudkundige controles of auditkwesties.
- Het selecteren van de onafhankelijke accountant die de rekeningen, controles en financiële overzichten van de onderneming moet onderzoeken.

Wat vergaderingen betreft, vergadert het Audit Committee ten minste drie keer per jaar met het management en met de Internal Auditor, en ten minste jaarlijks met de onafhankelijke auditors van de organisatie. Daarnaast vergadert het Audit Committee periodiek in besloten sessie zonder dat het management aanwezig is. Het Audit Committee rapporteert zijn notulen en aanbevelingen aan de Raad van Bestuur na elke commissievergadering.

Verdere informatie: [USOPC | Bestuursdocumenten en statuten](#)

Voorbeeld “Financiële managementstrategie” en “Externe accountant”

Organisatie: Nationaal Olympisch Comité van Portugal

Beschrijving: Het NOC van Portugal heeft duidelijke en solide procedures ingesteld voor de financiële verslaglegging en monitoring van hun activiteiten. Het NOC publiceert haar jaarrekeningen, waarin het financiële plan en het financiële verslag worden gecombineerd, die voortbouwen op de NOC-richtlijnen en -doelstellingen zoals aangegeven in het strategische plan. Het bevat duidelijke uitleg, commentaren en voetteksten om externe lezers die minder bekend zijn met NOC-activiteiten en verantwoordingsrapportagenormen te verduidelijken. Deze jaarrekeningen worden officieel gecontroleerd door een externe onafhankelijke accountant, erkend door de Portugese wetgeving, als een verplichte voorwaarde om daarna door de Raad en de Algemene Vergadering te worden gestemd. Na goedkeuring worden de rekeningen, evenals de strategische documenten, gepubliceerd op de website van het NOC en openbaar gemaakt. Bovendien worden ze rechtstreeks verstrekt aan leden en andere belanghebbenden, met name de staatssecretaris van Sport en Jeugd van Portugal en het Portugese Instituut voor Sport en Jeugd.

Verdere informatie: [Economische informatie – COP – Portugees Olympisch Comité \(comiteolimpicoportugal.pt\)](http://comiteolimpicoportugal.pt)

Voorbeeld “Financiële Commissie” en “Financieel Plan”

Organisatie: Basketbal Engeland (BE)

Omschrijving: Basketball England heeft specifieke taakomschrijvingen opgesteld voor haar "Financiën- en auditcommissie" waarin ze duidelijk de doelstellingen, de rol en de praktische organisatie van de commissie specificeren. De beschrijving van het hoofddoel van de commissie, namelijk toezicht houden op de financiële processen en praktijken van Basketball England, rekening houdend met alle financiële controles, rapporteren namens de raad van bestuur en regelmatig aanbevelingen en rapporten over haar activiteiten aan de raad van bestuur doen. Het beschrijft ook de samenstelling van de commissie, d.w.z. drie bestuursleden en de bedrijfssecretaris, en haar verantwoordelijkheden en taken, die onder andere zijn:

- Toezicht houden op en beoordelen van alle financiële aspecten van BE
- Oordelen die worden gebruikt over de kwaliteit van boekhoudprincipes
- Het effect van nieuwe regelgevende en boekhoudkundige normen en initiatieven op BE
- Onverwachte gebeurtenissen die een significante impact hebben op de financiële resultaten van BE

Daarnaast specificeert het document ook de interactie van het Comité met het Management. Het Management moet actuele financiële rapporten verstrekken zoals vereist door het comité en in lijn met de financiële strategie die is goedgekeurd door de Raad, zoals beschreven in de statuten van de organisatie. Deze rapporten moeten de huidige financiële positie weergeven met een prognose van toekomstige kosten waar mogelijk en moeten jaarlijks worden goedgekeurd. Jaarverslagen en rekeningen zijn beschikbaar op de website (vanaf 2013). De rekeningen omvatten interne en externe auditopinions en toelichtingen op de verschillende budgetlijnen.

Meer informatie: [Structuur & Visie | Basketbal Engeland](#)

6. Stappen naar het volgende niveau

Naar niveau 2 ★★ "Opkomend"	Naar niveau 3 ★★★ "Ontwikkelen"	Naar niveau 4 ★★★★ "Gevestigd"	Naar niveau 5 ★★★★★ "Ingebed"
<ul style="list-style-type: none"> Definieer duidelijk de rol, taken en verantwoordelijkheden van een persoon die verantwoordelijk is voor de boekhouding in uw organisatie (bijv. een penningmeester). Bespreek binnen het bestuur het functioneren van het financieel management van uw organisatie. Stel basisregels op voor de controlemaatregelen die nodig zijn voor financiële transacties. Richt een controleproces in voor uw jaarlijkse financiële activiteiten, inclusief de goedkeuring van uw jaarrekening door de 	<ul style="list-style-type: none"> Definieer wie verantwoordelijk is voor het beheer van de financiële activiteiten van uw organisatie. Specificeer in dit opzicht de rol van de penningmeester, het bestuur en de president. Overweeg de oprichting van een Finance Committee ter ondersteuning van het bestuur en de penningmeester. Wijs duidelijke taken en verantwoordelijkheden toe aan dit comité en zorg ervoor dat de leden de juiste financiële achtergrond hebben. Definieer het type transacties (bijvoorbeeld grote uitgaven en investeringen) waarvoor voorafgaande 	<ul style="list-style-type: none"> Neem de financiële verantwoordelijkheden van de voorzitter, het bestuur en de penningmeester op in de statuten en het huishoudelijk reglement. Definieer en standaardiseer de samenwerking tussen de verschillende actoren die verantwoordelijk zijn voor het financiële beheer van uw organisatie, waaronder de voorzitter, de penningmeester, het bestuur, de financiële afdeling/commissie en de auditcommissie. Leg in uw financiële reglementen of statuten duidelijk vast voor welke soorten transacties (bijvoorbeeld grote uitgaven en investeringen) voorafgaande goedkeuring van 	<ul style="list-style-type: none"> Neem een duidelijke strategie voor financieel management aan die alle aspecten van de planning, het beheer, de controle, het toezicht, de analyse en de audit van de financiën omvat. Definieer of verfijn duidelijk de rol, taken en verantwoordelijkheden van alle betrokken personen en instanties, waaronder de penningmeester, secretaris-generaal/CEO, het financieel/auditcomité, interne/externe auditors en financieel directeur/CFO. Neem in het beleid inzake persoonlijke integriteit passende bepalingen op over financiële activiteiten (bijv. gedragscode, verklaringen omtrent belangenverstrengeling, enz.).

<p>Algemene Vergadering .</p>	<p>goedkeuring van meer dan één persoon nodig is.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beoordeel en verfijn uw regels en maatregelen voor financiële controle. Zorg minimaal voor een ex-post controle van elke uitgave. • Zorg voor een jaarlijkse interne audit van uw financiële activiteiten (bijvoorbeeld als rapportagemechanisme richting donoren of subsidieverstrekkers). • Zorg ervoor dat het bestuur aan het begin van elk boekjaar een algemeen budgetoverzicht voor het komende jaar bespreekt en goedkeurt. 	<p>meer dan één persoon nodig is.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Richt een Finance Committee op (als deze nog niet bestaat) en definieer de taken en verantwoordelijkheden van de Finance Committee duidelijk. Zorg ervoor dat alle leden de juiste financiële achtergrond hebben. • Benoem een personeelslid dat zich specifiek bezighoudt met financieel beheer, die het werk van de Financiële Commissie ondersteunt en die als contactpersoon voor het bestuur fungeert. • Definieer duidelijke regels en richt mechanismen in om een formeel proces voor de goedkeuring van uitgaven (ex ante) te garanderen. • Verfijn of installeer uw interne auditsysteem. Benoem een of meer interne auditors en overweeg de oprichting van een Auditcommissie . Wijs duidelijke taken en verantwoordelijkhe 	<ul style="list-style-type: none"> • Overweeg welke van de belangrijkste financiële regelingen in de statuten moeten worden opgenomen. Erken minimaal de verdeling van verantwoordelijkheden tussen de verschillende betrokken personen en instanties. Zorg ervoor dat alle andere regelingen duidelijk zijn gedefinieerd in interne voorschriften. • Zorg voor duidelijke regels over de verkiezing of nominatie van leden van de Finance and Audit Committee en de interne auditors. Geef een duidelijke beschrijving van de taken, competenties en verantwoordelijkheden van elk lid en zorg ervoor dat de leden aan dit profiel voldoen (bijv. financiële vaardigheden). • Definieer duidelijk de samenwerking tussen het financieel management en de Raad van Bestuur op het gebied van financiële kwesties, waarbij de
-------------------------------	---	--	---

		<p>den toe aan deze commissie en de interne auditor en zorg ervoor dat leden en genomineerde personen de juiste financiële/auditacht ergrond hebben.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zorg voor een jaarlijkse externe audit van uw financiële activiteiten. • Stel een formele procedure in voor het jaarlijks opstellen en aanpassen van de financiële planning. Zorg ervoor dat deze planning uitgebreid is en een solide en realistische basis biedt voor de jaarlijkse activiteiten. • Identificeer relevante nationale en internationale standaarden die u kunt toepassen op uw boekhouding en jaarlijkse financiële plan. Begin met het toepassen van een 'true and fair view'-principe. 	<p>CFO/Financieel Directeur rechtstreeks verantwoording aflegt aan de Raad van Bestuur.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definieer duidelijke regels en stel mechanismen in om een formeel intern proces van goedkeuring van uitgaven (ex-ante) te garanderen. Definieer duidelijk de handtekeningsbevoegdheid van de personen die betrokken zijn bij het financiële beheer van de organisatie. • Zorg ervoor dat uw financiële activiteiten voldoen aan de geldende nationale normen en aan de rapportagenormen van hogere sportorganisaties. • Zorg ervoor dat uw financiële activiteiten jaarlijks officieel worden gecontroleerd door een externe, onafhankelijke erkende accountant (gecontroleerde financiële rekeningen) en dat u een controleverslag voorlegt aan de
--	--	--	---



			<p>Algemene Vergadering .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geef het gecontroleerde financiële rapport aan alle leden en publiceer het openbaar op uw website. Voeg toelichtende notities en commentaren toe. • Stel de formele procedure vast en verfijn deze in overeenstemming met de nationale wetgeving voor het opstellen en aanpassen van de financiële langetermijnplanning en het jaarlijkse financiële plan. Zorg ervoor dat het financiële plan (zowel op lange termijn, jaarlijks als meerjarig) alle aspecten van uitgaven en inkomsten omvat, dat het gekoppeld is aan het strategische plan en het financiële plan op lange termijn en dat het een solide en realistische basis biedt voor de jaarlijkse activiteiten. • Controleer regelmatig de uitvoering van het jaarlijkse financiële
--	--	--	---



			<p>plan en het langetermijn financiële plan. Rapporteer regelmatig aan het bestuur over de huidige stand van uitvoering .</p>
--	--	--	---