

## Kop 1.1 Persoonlijke integriteit

### 1. Definitie

Persoonlijke integriteit kan worden gedefinieerd als de integratie van uiterlijke acties en innerlijke waarden. Een persoon met integriteit doet wat hij of zij zegt dat hij of zij zal doen in overeenstemming met zijn of haar waarden, overtuigingen en principes. Een persoon met integriteit kan worden vertrouwd, omdat hij of zij nooit afwijkt van innerlijke waarden, zelfs als het misschien snel zou zijn om dat te doen. Een sleutel tot integriteit is daarom consistentie van acties die worden gezien als gehost en waarheidsgetrouw aan innerlijke waarden. Persoonlijke integriteit is ook gerelateerd aan het respecteren van waarden die worden gevolgd en gepromoot door de organisatie waartoe de persoon behoort.

Een oprecht karakter, zich onthoudend van alle onjuist gedrag dat de schijn of het vermoeden van ongepast gedrag zou kunnen wekken, en de omstandigheden in het leven tegemoet tredend met morele kracht, eerlijkheid en onkreukbaarheid.

Op het gebied van sport zijn deze waarden voornamelijk gerelateerd aan goed sportmanschap (wat betekent dat de aspiratie of ethos dat een sport of activiteit wordt genoten omwille van zichzelf, met de juiste aandacht voor eerlijkheid, ethiek, respect en een gevoel van kameraadschap met de deelnemers), eerlijkheid, veiligheid, billijkheid en inclusiviteit. Het aannemen van ethische principes en regels die in lijn zijn met de IOC Code of Ethics kan de basis vormen voor het opstellen van een gedragscode om de persoonlijke integriteit van de atleten, vrijwilligers, staf en/of bestuursleden te beheren. Deze code is een reeks regels die de sociale normen, regels en verantwoordelijkheden van, of juiste praktijken voor, een individu of organisatie schetst en kan verder worden aangevuld met een beleid inzake belangenconflicten en beschermingsbeleid. Al met al is deze gedragscode onderdeel van een systeem om integriteit en correct gedrag te waarborgen, samen met een sanctiesysteem (in geval van niet-naleving) en een aangewezen persoon of instantie om problemen die zich kunnen voordoen op te volgen.

### 2. Ideaal scenario

Een gedragscode (of een vergelijkbare norm gebaseerd op een ethische code waarin algemene principes van ethisch gedrag zijn vastgelegd) is door de organisatie opgesteld en gepubliceerd in overeenstemming met internationale en nationale normen. Deze code stelt de regels van de organisatie vast voor elke specifieke rol binnen de organisatie (personeel, bestuurslid, coach, vrijwilligers, enz.) en is ondertekend door elke betrokken persoon om aan te geven dat zij de verplichtingen, inzet en verwachtingen van de organisatie volledig begrijpen. Preventie- en educatieve activiteiten moeten een integraal onderdeel zijn van de activiteiten om deze groepen te informeren en bewust te maken.

Deze Code moet samengaan met andere specifieke integriteitsbeleidsregels voor kwesties zoals wanbeheer, bescherming, intimidatie, fraudepreventie en belangenconflicten. Deze beleidsregels moeten alle activiteiten van de organisatie bestrijken en moeten verplicht zijn voor alle betrokken actoren. Er is een vooraf gedefinieerd, duidelijk, specifiek en operationeel sanctiesysteem, dat duidelijk is gekoppeld aan de gedragscodes, belangenconflicten en andere soortgelijke beleidsregels. De sancties zijn proportioneel, legitiem en passend bij de situatie. Er wordt een disciplinaire of ethische commissie

ingesteld met de mogelijkheid tot beroep. Deze commissie past vooraf bepaalde mechanismen toe om de zaak indien nodig door te sturen naar overheidsinstanties.

### 3. Risico's

- Fraude en corruptie
- Belangenconflicten
- Onethisch gedrag (bijv. discriminatie)
- Pesterijen en mishandeling (bijvoorbeeld seksueel geweld)
- Mismanagement bij de behandeling van gevallen van non-compliance
- Gebrek aan bewustzijn binnen de organisatie over het belang van ethiek en ethisch gedrag
- Toenemend aantal incidenten met onethisch gedrag door gevoel van straffeloosheid
- Onevenredige sancties die leiden tot juridische procedures tegen de organisatie
- Negatieve impact van cases op de reputatie van de organisatie
- Niet-naleving van de toepasselijke nationale wetgeving

### 4. Instrumenten en sleutelementen

<i>Instrumenten</i>	<i>Belangrijkste elementen</i>
<b>Ethische code</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duidelijke definitie van de waarden en principes van de organisatie, die openbaar toegankelijk zijn.</li> <li>• Een reeks richtlijnen die ethische principes en gedragsnormen vastleggen.</li> <li>• Onderschreven op het hoogste organisatieniveau en geïmplementeerd in de gehele organisatie.</li> <li>• naleving van de IOC-ethische code (of erkenning van de IOC-ethische code binnen de regelgeving van de organisatie)</li> <li>• naleving van het bestaande nationale kader.</li> <li>• Regelmatige herziening om updates te verstrekken en nieuwe problemen op te nemen.</li> <li>• Wijs de verantwoordelijkheid aan voor het toezicht, de implementatie, de monitoring en de sancties die verband houden met de Code.</li> <li>• Maak duidelijk of de regels ook gelden voor personeel en functionarissen. Zo niet, dan moeten de regels voor personeel en functionarissen apart worden behandeld.</li> </ul>
<b>Gedragscode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duidelijke definitie van acceptabel en verwacht gedrag, afspraken en verplichtingen.</li> <li>• Specifiek voor elke rol binnen de organisatie (bijv. personeel, bestuursleden, atleten, coaches, vrijwilligers, enz.) met specifieke bepalingen en verwachtingen voor elke positie.</li> <li>• Moet ondertekend worden door iedere persoon op wie deze codes van toepassing zijn (bijv. personeel, bestuursleden, atleten, coaches, vrijwilligers, etc.).</li> <li>• Sluit aan bij de waarden van de organisatie en de sport.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koppeling met de sanctiecode (of een lijst met mogelijke sancties binnen de code) in geval van wangedrag en identificatie van de persoon/instantie die over de sanctie beslist</li> <li>• Rapportage- en consultatiemechanismen</li> <li>• Regelmatige herziening om updates te verstrekken en nieuwe problemen op te nemen.</li> <li>• Naleving van het bestaande nationale wettelijke kader.</li> </ul>
<p><b>Beleid inzake belangenconflicten</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderdeel van een transparant, eerlijk en onpartijdig besluitvormingsproces binnen de organisatie.</li> <li>• Duidelijke definitie van het begrip belangenconflict (voor wie, welke activiteiten, geschenken, gebeurtenissen, nabijheid, etc.) waarbij elke situatie van daadwerkelijk, potentieel en/of vermeend belangenconflict wordt uitgesloten.</li> <li>• Regelgeving en beschrijving van formele procedures voor het omgaan met belangenconflicten.</li> <li>• Duidelijke procedures voor het voorkomen, detecteren, beheersen en beoordelen van mogelijke belangenconflicten.</li> <li>• Duidelijke procedures voor het melden van belangenconflicten (bijvoorbeeld een modelmeldingsformulier of een standaardonderdeel van een vergaderverslag).</li> <li>• Mechanisme voor conflictbemiddeling.</li> </ul>
<p><b>Beschermingsbeleid</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duidelijke definitie van de soorten intimidatie en beschermingsmaatregelen.</li> <li>• Specifieke aandacht voor de bescherming van minderjarigen en jongeren.</li> <li>• Link naar de gedragscodes van de organisatie.</li> <li>• Aanstelling van een verantwoordelijke persoon (bijv. een bewindvoerder) of orgaan (bijv. een beschermingscommissie) en een duidelijke omschrijving van de rol(len) van deze persoon/personen.</li> <li>• Regels en beschrijving van formele procedures voor de omgang met kwesties rond intimidatie (incl. meldingsmechanismen, bepalingen over vertrouwelijkheid en het mandaat van de verantwoordelijke personen binnen de organisatie).</li> <li>• Duidelijke procedures voor het voorkomen, identificeren, beheersen en beoordelen van mogelijke situaties van intimidatie.</li> <li>• Geplande preventie- en bewustmakingsactiviteiten.</li> </ul>
<p><b>Sanctiecode</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Duidelijke definitie en beschrijving van sancties.</li> <li>• Duidelijke beschrijving van de disciplinaire procedures voor verschillende gevallen.</li> <li>• Evenredigheid tussen overtreding en sancties.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Te communiceren aan alle vrijwilligers, medewerkers, atleten en bestuursleden.</li> <li>• Geplande beroepsprocedure.</li> <li>• Alternatieve geschillenbeslechtsmechanismen (bijvoorbeeld arbitrage).</li> </ul>
<b>Disciplinaire of ethische commissie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onafhankelijkheid van het Comité ten opzichte van de bestuursorganen.</li> <li>• Publicatie van de missie en samenstelling van de Ethische Commissie.</li> <li>• Leden van de commissie dienen over de juiste competenties en vaardigheden te beschikken met betrekking tot disciplinaire bevoegdheden.</li> <li>• Beroepsprocedure.</li> <li>• Beschrijving van de procedures voor de omgang met verschillende gevallen van wanbeheer en fraude.</li> <li>• Communicatie richting bestuur, leden, sporters en staf (naleving van regels omtrent openbaarmaking).</li> <li>• Naleving van het bestaande nationale wettelijke kader inzake corruptie, witwassen, belastingontduiking, enz.</li> <li>• Toepassing van sancties.</li> </ul>
<b>Bewustwordingsprogramma's</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• strenge preventie- en educatieprogramma 's worden opgesteld die verplicht zijn voor de atleten, hun entourage en alle sportfunctionarissen, inclusief juryleden en scheidsrechters.</li> <li>• Kennismaking met de Gedragscode, de Gedragscode, het Beleid inzake Belangenverstremgeling en de Sanctiecode.</li> <li>• Voorlichting over meldings- en beroepsprocedures.</li> </ul>

## 5. Voorbeelden van goede praktijken

### Voorbeeld “Gedragscode/Ethiek” en “Ethische Commissie”

**Organisatie:** Internationaal Olympisch Comité (IOC)

**Beschrijving:** Het Internationaal Olympisch Comité (IOC) heeft een “ethische code” aangenomen die van toepassing is op alle “ *Olympische Partijen* ”, waaronder het IOC, NOC’s, Olympische deelnemers, internationale federaties, andere erkende organisaties en hun functionarissen, belanghebbende partijen bij de continue en/of gerichte dialoog voor de verkiezing van toekomstige gastheren van de Olympische Spelen en de Jeugd Olympische Spelen, en organiserende comités voor de Olympische Spelen en hun functionarissen.

De code, die regelmatig wordt bijgewerkt ([versie 2023](#)), omvat 20 artikelen en is verdeeld in 8 secties: *fundamentele beginselen, integriteit van gedrag, integriteit van wedstrijden, goed bestuur en middelen, kandidaturen, vertrouwelijkheid, meldingsplicht en uitvoering* .

Wat betreft de fundamentele ethische principes verwerpt de code “ *discriminatie van welke aard dan ook* ” en verwerpt “ *alle vormen van intimidatie en misbruik* ”, en “ *zorgt ervoor dat de veiligheid, het welzijn en de medische zorg van de deelnemers gunstig zijn voor hun fysieke en mentale evenwicht* .”

Wat betreft de integriteit van het gedrag stelt de code dat de “ *Olympische partijen zich moeten onthouden van elke handeling die fraude of corruptie inhoudt* ” en “ *zichzelf niet in enig belangenconflict moeten plaatsen* ”.

Om toezicht te houden op de naleving van deze ethische code heeft het IOC een onafhankelijke Ethische Commissie opgericht. Commissie, die bestaat uit negen leden, waarvan vier IOC-leden, waaronder een vertegenwoordiger van de IOC Atletencommissie en vijf persoonlijkheden, onafhankelijke leden, die geen actief, ere-, ere- of voormalig IOC-lid zijn en die geen directe link hebben met de sportbeweging. Deze commissie wordt ondersteund door de Ethics and Compliance Officer die verantwoordelijk is voor het uitvoeren van een eerste nalevingsanalyse in geval van een (vermoedelijke) schending van de ethische code en om de zaak door te verwijzen naar de Ethics Commission. De rol en competentie van de Ethics Commission en de Ethics and Compliance Officer, inclusief de "procedureregels", zijn ook opgenomen in de Ethics Code.

#### Verdere informatie:

[IOC-gedragscode - Olympische principes en gedragsregels \(olympics.com\)](https://olympics.com)

[Olympische ethiek - Rol en activiteiten van de IOC Ethics Commission \(olympics.com\)](https://olympics.com)

#### Voorbeeld “Code van Ethiek” en “Ethische Commissie”

**Organisatie:** De Association of Summer Olympic International Federations (ASOIF)

**Beschrijving:** De “Governance Support and Monitoring Unit” van ASOIF heeft een document ontwikkeld met “Suggested Components for Codes of Ethics for International Federations” (2019) om federaties te helpen een Code of Ethics te ontwikkelen. Hoewel dit document is ontwikkeld met het oog op internationale federaties, zijn de structuur, componenten en adviezen evenzeer van toepassing op andere sportorganisaties op verschillende niveaus.

De verschillende onderdelen worden gecategoriseerd volgens hun specifieke rubriek (bv. inwerkingtreding, toepassingsgebied, enz.). Voor elke rubriek vermeldt het document de desbetreffende bron, een samenvatting van de rubriek en het feit of deze aanbevolen is of "indien nodig".

Verder bevat het document ook overwegingen voor de implementatie van de code, waaronder de installatie van een Ethics Commission. Voor laatstgenoemde zijn specifieke bepalingen opgenomen in termen van: lidmaatschap, benoeming/verkiezing, ambtstermijnen, quorum en personeelsondersteuning.

**Meer informatie:** [suggested components for codes of ethics for ifs.pdf \(asoif.com\)](https://asoif.com)

#### Voorbeeld “Integriteitscode”

**Organisatie:** European Aquatics

**Beschrijving:** In 2023 keurde European Aquatics haar Integriteitscode goed, die in januari 2024 in werking treedt. De code heeft tot doel integriteitsnormen vast te stellen voor personen die betrokken zijn bij de

activiteiten van European Aquatics. Dit betreft de gezondheid, veiligheid en het welzijn van atleten, competitiemanipulatie, belangenverstrengeling, anti-corruptie en goed bestuur. Rapportageplichten, evenals vertrouwelijkheid, sancties en het recht om in beroep te gaan, worden ook behandeld. In samenhang met de Integriteitscode installeert European Aquatics ook een Integriteitseenheid, die het middel is om de hoogste normen van transparantie, goed bestuur en eerlijkheid binnen European Aquatics te bereiken. De eenheid bestaat uit een Integriteitsraad, een Onderzoekseenheid en een Adjudicatory Body. De code is afgestemd op de World Aquatics Integriteitscode en scheidt ook duidelijk taken (d.w.z. antidoping blijft binnen het domein van World Aquatics).

**Verdere informatie:** [Integriteit - European Aquatics® \(len.eu\)](https://www.len.eu)

#### Voorbeeld “Gedragscode”

**Organisatie:** Engelse voetbalbond (FA)

**Beschrijving:** De Engelse voetbalbond (FA) heeft het Respect -programma ontwikkeld in samenwerking met Nationwide Building Society en is gelanceerd om respect en positiviteit in de hele sport te stimuleren. Het programma heeft verschillende gedragscodes ontwikkeld die gericht zijn op mannen, vrouwen, volwassen spelers, coaches, officials, toeschouwers/ouders en jeugdspelers.

In deze codes zijn voor elke specifieke functie de volgende elementen opgenomen:

- Het verwachte gedrag (“Ik zal...”) is over het algemeen direct van toepassing op hun rol.
- Het verwachte gedrag in bepaalde situaties (bijvoorbeeld van coaches bij het werken met spelers).
- De maatregelen die de club of de federatie kan nemen bij niet-naleving van de code.
- Deze codes bieden een duidelijk kader waarbinnen de federatie/club van haar belanghebbenden verwacht dat zij handelen.

Zo wordt ervoor gezorgd dat alle belanghebbenden op de hoogte zijn van het verwachte gedrag en de mogelijke sancties die zij kunnen krijgen in geval van wangedrag .

**Verdere informatie:**

[Respect | Engeland Voetbal](#)

<https://www.thefa.com/-/media/thefacom-new/files/get-involved/respect/efcom---respect-assets---september-2021/repect-codes-of-conduct.ashx?la=en>

#### Voorbeeld “Gedragscode/ethiek”, “Beleid inzake belangenconflicten” en “Ethische commissie”

**Organisatie:** Internationale Ski Federatie (FIS)

**Beschrijving:** De International Ski Federation (FIS) heeft een duidelijke “ethische code” aangenomen die twee keer per jaar wordt herzien door haar raad (Sectie 6 “Herziening”). De code bevat de vijf fundamentele principes die de gedragsregels definiëren voor alle officials, deelnemers en partners van FIS omvat elementen zoals: transparantie, integriteit en democratie, bescherming van wedstrijden tegen alle vormen van bedrog en manipulatie en naleving van de toepasselijke wetten, regels en voorschriften. De code specificeert ook de reikwijdte van de toepassing. Bovendien moet elk bestuurslid, inclusief de president en secretaris-generaal, een aparte verklaring ondertekenen waarin zij de specifieke ethische regels die van toepassing zijn op hun functies, accepteren.

Verder bevat de code bepalingen over het relevante gedrag op verschillende gebieden, waaronder: integriteit van wedstrijden, goed bestuur, belangenconflicten, geschenken en andere voordelen en non-discriminatie en intimidatie. Met betrekking tot belangenconflicten heeft FIS een apart "beleid inzake belangenconflicten" aangenomen waarin de procedures zijn vastgelegd voor het identificeren en beheren van mogelijke belangenconflicten of plichten (in dit beleid "conflicten" genoemd) die van invloed zijn op alle personen die betrokken zijn bij gekozen, benoemde en professionele functies binnen FIS. Een specifiek formulier voor "belangenverklaring" is ook beschikbaar als onderdeel van een verplicht proces voor het verklaren van belangenconflicten.

De code omvat ook de verplichting tot melden en de specifieke procedures voor handhaving. Dit omvat de beschrijving van de ethische commissie inclusief de samenstelling en de procedures inclusief voorlopige sancties, de mogelijke sancties, de verleende bijstand en het recht op beroep.

**Verdere informatie:** [FIS | Ethiek en concurrentiemaniplatie \(fis-ski.com\)](https://www.fis-ski.com)

#### Voorbeeld "Gedragscode" en "Beleid inzake belangenverstremgeling"

**Organisatie:** Duitse Bobslee-, Rodel- en Skeletonfederatie (BSD)

**Beschrijving:** De Duitse Bobslee-, Rodel- en Skeletonfederatie (BSD) heeft een zeer uitgebreide gedragscode aangenomen. Deze gedragscode is van toepassing op personeel, leden en atleten. De code bevat ook de 8 ethische kernwaarden van de organisatie, waaronder: tolerantie, transparantie, integriteit en deelname. De gedragscode beschrijft de verschillende regelingen voor het omgaan met belangenconflicten of met geschenken en uitnodigingen. Het omvat zowel interne als evenals externe communicatie, de beschikbaarheid van documenten en samenwerking tussen fulltime medewerkers en vrijwilligers. De gedragscode bevat ook een sectie over seksueel geweld die de rechten van alle deelnemers en de inzet voor preventie, professionele ondersteuning en rapportagemechanismen behandelt. Verder specificeert de gedragscode ook de follow-up van schendingen van de gedragscode, waaronder: de verantwoordelijke persoon voor het behandelen van zaken en mogelijke sancties.

**Verdere informatie :**

[BSD- portaal : BSD-portal \(bsd-portal.de\)](https://bsd-portal.de)

[Microsoft Word - Ethiek-Code BSD 26.09.2020.docx \(dokume.net\)](https://dokume.net)

#### Voorbeelden van "Gedragscode", "Beleid inzake belangenverstremgeling", "Geschenkbeleid" en "Ethische commissie"

**Organisatie:** Amerikaans Olympisch en Paralympisch Comité

**Beschrijving:** Het United States Olympic & Paralympic Committee (USOPC) heeft een gedragscode aangenomen die van toepassing is op alle werknemers, vrijwilligers, bestuursleden, commissie- en taskforceleden en lidorganisaties van de organisatie. De code beschrijft wat als integer gedrag wordt beschouwd. Daarnaast geeft het informatie over rapportageverplichtingen en verwijst het naar het aanvullende beleid "Speak Up". Voor het omgaan met ethische kwesties heeft het USOC een onafhankelijk Ethics and Compliance Committee en een Chief Ethics and Compliance Officer opgericht om het comité te ondersteunen en heeft het ook een aanvullend Ethics-beleid ontwikkeld. Het Ethics and Compliance Committee heeft ook de bevoegdheid om op verzoek van de Board of op verzoek van de Chief Ethics &

Compliance Officer ethische onderzoeken uit te voeren en kan ook de afhandeling van klachten met betrekking tot ethiek beoordelen.

Bovendien heeft de USOPC een beleid inzake belangenverstremgeling ingevoerd dat vereist dat eventuele belangenverstremgeling wordt gemeld aan de directeur Ethiek.

Ten slotte hanteert de USOPC een apart geschenkenbeleid voor alle geschenken of uitnodigingen die worden ontvangen door USOPC-werknemers en bestuursleden, maar ook door de echtgenoten en directe familieleden van de werknemer of het bestuurslid.

#### Verdere informatie:

[USOPC | Ethiek en naleving](#)

[Gedragscode \(contentstack.io\)](#)

[USOPC-ethiekbeleid \(contentstack.io\)](#)

[USOPC-beleid inzake belangenconflicten 06.2022 \(goedgekeurd\) \(contentstack.io\)](#)

[Geschenken- en entertainmentbeleid - 12.07.22 \(contentstack.io\)](#)

#### Voorbeelden van “Gedragscode”, “Beleid inzake belangenverstremgeling”, “Geschenkbeleid” en “Ethiekfunctionaris”

**Organisatie:** Duitse Olympische Sportbond (DOSB)

**Beschrijving:** De DOSB heeft een “Voorbeeldige gedragscode voor integriteit in federatiewerk” ontwikkeld. Dit document, dat zowel vrijwillige functionarissen als professioneel personeel van nationale sportfederaties omvat, kan dienen als een sjabloon voor een gedragscode voor federaties. De code raakt drie verschillende aspecten aan:

1. Hoe je met elkaar omgaat: met de nadruk op het belang van een cultuur van respect en waardering.
2. Gedrag in zakelijke transacties: omvat een breed scala aan elementen die kunnen worden gekoppeld aan persoonlijke integriteit, zoals belangenconflicten, geschenken/uitnodigingen/andere voordelen, betrokkenheid van belanghebbenden of sponsoring. Voor elk element wordt een duidelijke en gedetailleerde beschrijving gegeven van wat als acceptabel wordt beschouwd.
3. Kader voor de gedragscode. Hierin worden de procedures en de verantwoordelijke personen uiteengezet. In dit gedeelte wordt ook de mogelijkheid genoemd om een Special Officer for Ethics in te zetten of Goed Bestuur en de mogelijkheid van een Ombudsman.

**Verdere informatie:** [Voorbeeldige gedragscode](#)

#### Voorbeeld “Gedragscode” en “Sanctiesysteem”

**Organisatie:** Internationale IJshockey Federatie (IIHF)

**Beschrijving:** De IIHF heeft een integriteitsbeleid opgesteld dat bestaat uit 4 pijlers die erop gericht zijn de sport, haar spelers, coaches, officials en fans te beschermen tegen elke vorm van bedrog of misbruik.



Binnen de IIHF Integrity Hub worden de 4 pijlers Antidoping, Competitiemanipulatie, Misbruik en intimidatie en Ethiek uiteengezet en het biedt zelfs een speciale sectie over educatie.

Het gedeelte over ethiek behandelt de persoonlijke integriteit van iedereen die betrokken is bij de sport en specificeert een ethische code, een schenkingsbeleid, een beleid inzake belangenconflicten en richtlijnen voor verkiezingsgedrag. Voor elk geval van mogelijke schendingen van de codes en het beleid is er een onderzoeksproces vanaf de eerste melding tot de beoordeling via de ethische raad en een disciplinaire raad.

De Ethische Code voor IIHF-leden, waaronder nationale verenigingen, IIHF-bestuursorganen, organiserende comités, officials en scheidsrechters. De code verwijst niet alleen naar gebieden van persoonlijke integriteit, maar ook naar de integriteit van sportcompetities.

**Verdere informatie:** [IIHF - Integriteit](#)

#### Voorbeeld “Sanctiecode”, “Disciplinaire procedures” en “Disciplinair orgaan”

**Organisatie:** UEFA

**Beschrijving:** UEFA heeft haar sanctiebeleid en disciplinaire procedures samengevoegd in haar “Disciplinaire Regels”, die regelmatig worden bijgewerkt. Deze Regels specificeren het toepasselijke juridische kader (inclusief publiekrecht) en linken rechtstreeks naar de statuten en andere interne regels van de organisatie.

De mogelijke sancties worden opgesomd in artikel 6 “disciplinaire maatregelen” en zijn onderverdeeld in sancties die betrekking hebben op individuen en sancties die betrekking hebben op instanties zoals clubs en aangesloten federaties. De sancties worden ook nader gedefinieerd in een bijlage die ze rechtstreeks koppelt aan de specifieke situatie waarin ze kunnen worden toegepast. Bovendien vermelden de voorschriften het type overtredingen waarop de disciplinaire procedures van toepassing zijn.

Verder definiëren de Regels duidelijk de disciplinaire procedures, inclusief de rol, competentie en samenstelling van de verschillende disciplinaire organen, waaronder: het "Controle-, Ethiek- en Disciplinaire Orgaan", het "Beroepsorgaan" en "Ethiek- en disciplinaire inspecteurs". Daarnaast zijn bepalingen over procedures voor deze disciplinaire organen gespecificeerd, inclusief bijvoorbeeld bewijsvormen of de toepassing van voorlopige maatregelen. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen gemeenschappelijke bepalingen en bepalingen die van toepassing zijn op één specifiek disciplinaire orgaan. Wat betreft arbitrage bepalen de UEFA-statuten welke beslissingen die door de disciplinaire organen worden genomen, voor het Hof van Arbitrage voor de Sport kunnen worden gebracht.

**Verdere informatie:**

[Anti-matchfixing | UEFA.com](#)

[UEFA Disciplinaire Regels - Editie 2022 • Viewer • UEFA Documenten](#)

#### Voorbeeld “Integriteitscertificaat”

**Organisatie:** Internationale Biatlon Unie (IBU)

**Beschrijving:** De online cursus stelt deelnemers in staat om binnen 45-60 minuten kennis op te doen om atleten te ondersteunen bij antidoping- en beschermingskwesaties. Vanaf het seizoen 2022/2023 moeten alle medewerkers van het biatlonteam (inclusief coaches, medisch personeel en technici) die deelnemen aan een IBU-evenement een "Biathlon Integrity Certificate" bezitten, uitgegeven door de Biathlon

Integrity Unit. Aan het einde van de cursus ontvangt de deelnemer een certificaat. Lezingen van de online cursus behandelen de rol van atleetondersteunend personeel (ASP), integriteit en bescherming en antidoping en worden afgesloten met een afsluitende beoordeling. Na het voltooien van de cursus weet de deelnemer over zijn rechten en verantwoordelijkheden als officials, hoe zijn waarden en gedrag atleten beïnvloeden, heeft hij basiskennis over antidoping en weet hij wat bescherming is en waarom het belangrijk is in de sport.

#### Verdere informatie:

[Biatlon Integriteitscertificaat \(biathlonworld.com\)](https://biathlonworld.com)

[Biatlon Integriteitscertificaat ENGELS \(mylearnworlds.com\)](https://mylearnworlds.com)

#### Voorbeeld “ Beleid inzake belangenconflicten”

**Organisatie** : Union Internationale de Viefkamp Moderne (UIPM)

**Beschrijving** : Tijdens de vergadering van het UIPM Executive Board op 28 februari 2022 werd het beleid inzake belangenverstremgeling strikt gehandhaafd. Drie bestuursleden werden vanwege hun belangenverstremgeling uitgesloten van stemming over de motie betreffende de deelname van Russische en Wit-Russische atleten. Deze maatregel zorgde ervoor dat het besluitvormingsproces eerlijk en onpartijdig bleef. Alle in aanmerking komende leden, die geen belangenverstremgeling hadden, steunden unaniem de aanbeveling van het IOC. Deze aanpak onderstreepte de toewijding van UIPM aan transparant en onpartijdig bestuur. Het naleven van het beleid inzake belangenverstremgeling was cruciaal om de integriteit van de beslissingen van het bestuur te behouden.

**Verdere informatie:** [Besluit van het UIPM-bestuur betreffende het beleid inzake belangenconflicten](#)

**Organisatie** : World Baseball Softball Confederation (WBSC)

**Beschrijving** : De WBSC zet zich in voor het behoud van de integriteit van de sport door competitiemanipulatie te voorkomen. Samenwerking met overheidsinstanties en sportweddenshopsorganisaties wordt benadrukt om deze dreiging effectief aan te pakken. Onderzoeken moeten grondig zijn, waarbij deelnemers relevante informatie snel moeten verstrekken. Vertrouwelijkheid wordt strikt gehandhaafd tijdens het onderzoeksproces. Sancties voor overtredingen kunnen variëren van waarschuwingen tot levenslange schorsingen, afhankelijk van de ernst. De WBSC zorgt voor een eerlijk proces en het recht om in beroep te gaan voor degenen die worden beschuldigd van overtredingen.

De World Baseball Softball Confederation (WBSC) werkt al twee jaar samen met Sportradar Integrity Services om de integriteit van het spel te waarborgen. Het Universal Fraud Detection System (UFDS) van Sportradar zal WBSC-competities monitoren op afwijkende weddenshops en mogelijke matchfixing. Dit geavanceerde systeem analyseert weddenshopsatronen en rapporteert verdachte activiteiten, waardoor het vermogen om bedreigingen voor de integriteit van de sport te detecteren en onderzoeken wordt verbeterd.

De WBSC Integrity Unit bestaat uit een Integrity Officer, die ook een Certified Safeguarding Officer is en liaison met de Athletes' Commission, Diversity and Inclusivity Commission en Integrity Commission; Anti-Doping Officers, die liaison met de Medical Commission; een Governance and Sustainability Officer, die liaison met de Sustainability Commission; en een Legal Officer, die liaison met de Legal Commission en

het Disciplinary Panel. Hun belangrijkste taken omvatten antidoping, compliance, ethiek, governance, medische en juridische zaken, preventie van concurrentiemaniplatie, regelgeving, bescherming en duurzaamheid.

**Verdere informatie:**

[Voorkoming van manipulatie van wedstrijdregels](#)

[WBSC- Sportradar- partnerschap](#)

[WBSC Integriteitseenheid](#)

**6. Stappen naar het volgende niveau**

Naar niveau 2 ★★ "Opkomend"	Naar niveau 3 ★★★ "Ontwikkelen"	Naar niveau 4 ★★★★ "Gevestigd"	Naar niveau 5 ★★★★★ "Ingebed"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificeer en stel een reeks gemeenschappelijke ethische normen vast die relevant zijn voor uw organisatie. Zorg ervoor dat deze aansluiten bij de beste praktijken in de sector en de organisatiewaarden.</li> <li>• Roep een bestuursvergadering bijeen om de risico's van wanbeheer en fraude binnen de organisatie grondig te</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stel een gedragscode op die is afgeleid van de ethische code en waarin de regels, verplichtingen, toezeggingen en gedragsverwachting en voor elke rol en positie binnen de organisatie duidelijk zijn vastgelegd. Zorg ervoor dat deze in overeenstemming zijn met de ethische normen.</li> <li>• Ontwikkel en formaliseer een procedure binnen het bestuur voor het aanpakken van problemen zoals intimidatie, wanbeheer of fraude, inclusief de mogelijke oprichting van een ad-hoc disciplinaire commissie om</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definieer duidelijk de regels, verplichtingen, verbintenissen en gedragsverwachtingen voor elke rol en positie binnen de organisatie. Zorg ervoor dat de gedragscode de verwachte integriteit en het ethische gedrag van alle leden weerspiegelt.</li> <li>• de organisatie een verantwoordelijke persoon aan die toezicht houdt op alle integriteitsgerelateerde kwesties en deze beheert.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vereist dat alle personeelsleden, bestuursleden, atleten (indien van toepassing) en vrijwilligers de gedragscode ondertekenen, waarin zij bevestigen dat zij de ethische normen en verwachtingen van de organisatie volledig begrijpen en zich daaraan willen houden.</li> <li>• Ontwikkel en implementeer een beleid tegen wanbeheer en fraude dat alle aspecten van de bedrijfsvoering van de organisatie bestrijkt en transparantie en het melden van wangedrag in het algemeen belang aanmoedigt.</li> <li>• Voer een beleid inzake belangenverstrengeling in dat van toepassing is op de Raad van Bestuur, het personeel en alle</li> </ul>

<p>bespreken en te beoordelen, waarbij mogelijke kwetsbaarheden worden geïdentificeerd en strategieën worden ontwikkeld om deze risico's te beperken.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organiseer een speciale bestuursvergadering om de risico's van belangenconflicten te analyseren en aan te pakken en strategieën te ontwikkelen om dergelijke risico's effectief te voorkomen en te beheren.</li> <li>Neem formeel een uitgebreide Ethische Code aan waarin duidelijke verwachtingen en algemene regels voor ethisch</li> </ul>	<p>dergelijke gevallen te behandelen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definieer en stel duidelijk vast wat een belangenconflict binnen de organisatie inhoudt en geef richtlijnen voor het identificeren en beheren van mogelijke conflicten.</li> <li>Stel een beschermingsbeleid op dat aansluit bij de gedragscode van de organisatie, ethische bepalingen en andere beleidslijnen. Stel ook belangrijke beschermingsfuncties aan die toezicht houden op het beleid en dit handhaven.</li> <li>Moedig bestuursleden en medewerkers actief aan om informeel melding te maken van belangenconflicten zodra deze zich voordoen, en bevorder zo transparantie en integriteit bij de besluitvorming.</li> <li>Breid de disciplinaire en ethische bepalingen uit, zodat ze</li> </ul>	<p>Zo wordt verantwoording afgelegd en wordt de naleving van ethische normen gewaarborgd.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ontwikkel en formaliseer specifieke procedures voor de behandeling van gevallen van intimidatie, wanbeheer en fraude, inclusief de mogelijke oprichting van een disciplinaire commissie om eerlijke en transparante onderzoeken te garanderen.</li> <li>Maak en verspreid officiële formulieren voor het melden van belangenverstremming, inclusief secties voor geschenken en uitnodigingen voor evenementen. Zorg ervoor dat deze formulieren jaarlijks door bestuursleden en personeel</li> </ul>	<p>partners. Dit omvat een verplichte vereiste voor regelmatige verklaringen over belangenverstremming door deze groepen om transparantie en verantwoording te waarborgen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Geef een duidelijke omschrijving van de disciplinaire procedures binnen de organisatie, waarbij u de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de disciplinaire commissie specificeert bij het behandelen van gedragsovertredingen en het waarborgen van een eerlijk proces.</li> <li>Definieer duidelijke procedures voor het aanvechten van beslissingen van de tuchtcommissie of het gebruikmaken van alternatieve geschillenbeslechtsmechanismen. Zorg daarbij voor eerlijkheid en transparantie in het proces.</li> <li>Ontwikkel een systematische aanpak voor het communiceren en handhaven van sancties, waarbij ervoor wordt gezorgd dat alle leden, personeelsleden, bestuursleden, aangesloten organisaties en het grote publiek op de hoogte zijn van disciplinaire maatregelen.</li> </ul>
---	---	---	---

<p>gedrag zijn vastgelegd. Deze Code is van toepassing op alle leden van de organisatie, ongeacht hun rol en positie.</p>	<p>onderwerpen als matchfixing, omkoping, corruptie, gokken, de meldplicht en strikte aansprakelijkheid omvatten en zorg voor robuuste handhavingsmechanismen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geef alle personen binnen de organisatie de opdracht hun belangen kenbaar te maken, inclusief die van hun directe familie, indien relevant, om belangenconflicten te voorkomen en ethische normen te handhaven.</li> </ul>	<p>worden ingevuld.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stel een duidelijke en toegankelijke sanctiecode op, waarin de consequenties van het niet naleven van de gedragscode worden beschreven. Zorg ervoor dat deze goed wordt gecommuniceerd naar alle personeelsleden, bestuursleden, atleten (indien van toepassing) en vrijwilligers.</li> <li>• Stel een lijst op met sancties voor overtredingen van de gedragscode, schendingen van de ethiek of andere vormen van erkend wanbeheer of fraude, en zorg voor een consistente handhaving.</li> <li>• Maak een duidelijke omschrijving en onderscheid tussen daadwerkelijke, potentiële en</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controleer regelmatig de sancties van de organisatie om er zeker van te zijn dat ze voldoen aan de relevante regels, voorschriften en het publiekrecht. Breng indien nodig aanpassingen aan.</li> <li>• Zorg ervoor dat personen die zich niet aan de organisatieregels houden, bijvoorbeeld door een relevant belangenconflict niet te melden, op passende wijze worden gestraft in overeenstemming met de vastgestelde procedures.</li> <li>• Zorg ervoor dat alle werknemers en commissieleden een verplichte training over belangenverstremgeling volgen en dat er effectieve mechanismen worden opgezet om conflicten op te lossen wanneer deze zich voordoen.</li> <li>• Neem in alle documentatie voor sportevenementen duidelijke informatie op over de regels van de organisatie inzake belangenverstremgeling. Zo bevordert u transparantie en ethische normen in het biedingsproces.</li> </ul>
---	--	---	---

		<p>vermeende belangenconflicten. Geef daarbij specifieke voorbeelden om het begrip en de naleving binnen de organisatie te bevorderen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorg ervoor dat de organisatie een uitgebreid en actueel register van belangenverstrengeling bijhoudt en dat de regels rond belangenverstrengeling actief worden bewaakt en gehandhaafd.</li> <li>• Bied voortdurende training en specifiek advies aan personen binnen de organisatie over het identificeren en omgaan met belangenconflicten, en bevorder een cultuur van transparantie en ethische verantwoordelijkheid.</li> </ul>	
--	--	---	--