

Antraštė 4.1 Įstatai ir nuostatai

1. Apibrėžimas

Sporto organizacijos įstatai yra formalių rašytinių taisyklių rinkinys, reglamentuojantis subjekto valdymą ir bendrą valdymą. Jie turėtų būti aiškūs, skaidrūs, viešai prieinami ir periodiškai peržiūrimi bei atnaujinami. Įstatai turėtų aiškiai atspindėti organizacijos viziją, misiją ir vertybes, pateikti bendrą informaciją apie pagrindinius subjekto tikslus ir teisinį statusą, išdėstyti sprendimų priėmimo proceso ir atstovavimo jos nariams taisykles ir procedūras, siekiant užtikrinti organizacija valdoma pagal šias vertybes. Organizacija turėtų būti oficialiai įsteigta ir įregistruota kaip juridinis asmuo pagal galiojančius registracijos šalies/teritorijos teisės aktus (pvz., asociacija, ne pelno organizacija ir pan.) ir atitikti organizacijos tikslą bei misiją. Įstatai yra privalomi visais organizacijos aspektais ir gali būti papildyti vidiniais reglamentais bei įstatais, apibūdinančiais konkretų įstatuose nurodytų principų įgyvendinimą. Nors daugelyje šalių asociacijų laisvės principas leidžia organizacijai pačiai nuspręsti dėl savo įstatų ir valdymo, nacionaliniai ir viršnacionaliniai teisės aktai paprastai reikalauja, kad į šiuos įstatus būtų įtrauktos tam tikros nuostatos (arba tam tikros nuostatos, kurias draudžiama įtraukti). Šiuo atžvilgiu itin svarbu laikytis nacionalinės / viršvalstybinės teisinės sistemos.

Sporto organizacijos yra organizacijos, pagrįstos naryste. Šiuo atžvilgiu Generalinė asamblėja turėtų būti aukščiausias organizacijos organas, o Generalinė asamblėja turėtų atstovauti nariams. Įstatai oficialiai priimami arba keičiami Generalinės asamblėjos metu, laikantis aiškaus ir iš anksto nustatyto proceso. Įstatais nariai (visuotinė asamblėja) perduoda galias ir įgaliojimus kitiems organizacijos organams (pvz., renkamai valdybai).

2. Idealus scenarijus

Organizacija yra priėmusi aiškius, skaidrius ir viešai prieinamus įstatus, kuriuose nustatyta veikla, taisyklės ir procedūros. Šios įvairios nuostatos aiškiai atspindi organizacijos tikslą, vertybes ir tikslus. Šiuose įstatuose organizacija nustato įvairias įvairių organų, įskaitant Generalinę asamblėją, valdybą, techninius arba nuolatinius komitetus ir drausmines ar teismines institucijas, užduotis, pareigas ir atsakomybę. Jame taip pat aprašomas vadovybės vaidmuo, atskaitomybės tvarka ir užduočių pasiskirstymas tarp vadovybės ir valdybos. Organizacija taip pat priėmė įstatus, kuriuose aprašoma konkretnė politika ar valdymo tvarka. Organizacija aiškiai aprašė narių paraiškų teikimo ir išstojimo procesą, taip pat narių teises ir pareigas, įskaitant visus aspektus, susijusius su atstovavimu, dalyvavimu ir balsavimu susirinkimuose. Be to, įstatuose nurodytos procedūros, susijusios su visuotiniu susirinkimu, kuris organizuojamas kasmet. Ši procedūra apima praktinį Generalinės asamblėjos organizavimą, užduotis ir nuostatas dėl sudėties ir balsavimo procedūrų.

Be to, taikomos specialios šių įstatų keitimo procedūros. Šiems pakeitimams per oficialų Generalinės asamblėjos susirinkimą turi pritarti atstovaujamas narių skaičius. Šiuo atžvilgiu atliekamas reguliarus įstatų vertinimas, siekiant užtikrinti, kad organizacija vis dar atitiktų atitinkamus nacionalinius ir tarptautinius standartus bei nacionalinius teisės aktus, taip pat savo viziją, misiją ir tikslus. Svarstydamą

įstatų pakeitimus, organizacija įvertina, ar šias nuostatas reikia įtraukti į įstatus ar vidaus reglamentus, kurie yra lankstesni ir lengviau keičiami. Visos įstatyminės ir norminės nuostatos yra aiškiai nustatytos, vengiant dviprasmybių ir neaiškumų, kurie gali sukelti konfliktų tarp narių, tarp organizacijos narių ir pareigas einančių asmenų, taip pat tarp organizacijos ir išorės suinteresuotųjų šalių.

Specialūs NOC elementai:

NOK įsteigimas ir pripažinimas priklauso nuo TOK Olimpinės chartijos. Šia Chartija TOK apibrėžė tam tikrus minimalius reikalavimus (28 taisyklė) ir rekomendacijas (27 ir 28 taisyklių įstatai) NOC įstatams ir valdymui. Be to, šiuose įstatuose aiškiai nurodyta pripažinimo procedūra. NOK įstatų pakeitimus taip pat turi oficialiai patvirtinti TOK. Todėl idealioje situacijoje NOC visiškai atitinka Olimpinę chartiją, todėl jo įstatus oficialiai patvirtina TOK.

Tikimasi, kad NOK laikysis konkrečių nuostatų, išdėstytų įvairiose reguliavimo sistemose, įskaitant Olimpinę chartiją, TOK etikos kodeksą, Pasaulio antidopingo kodeksą ir Olimpinio judėjimo kodeksą dėl manipuliavimo varžybomis prevencijos. Be to, jų įstatai turėtų apimti pagrindinius elementus, tokius kaip misija, tikslai, vaidmenys ir atsakomybė, kartu su narystės kriterijais, organizacine struktūra ir valdymo organų funkcijomis. Finansinis skaidrumas, renginių organizavimo procedūros, drausminiai protokolai, ginčų sprendimo mechanizmai ir įstatų bei reglamentų priėmimo ir pakeitimo procedūros taip pat turėtų būti aptariamose NOK įstatuose, siekiant užtikrinti atitiktį ir veiksmingą valdymą.

Specialūs nacionalinių federacijų elementai :

Kiekvienos nacionalinės federacijos atitinkama tarptautinė ar žemyninė federacija nustatė minimalius reikalavimus būti organizacijos nare. Šiuo atžvilgiu nacionalinės federacijos idealiu atveju taip pat visiškai atitinka šiuos reikalavimus, o tai leidžia federacijai būti visiškai pripažintai nare ir dalyvauti tarptautinės ar žemyninės federacijos veikloje (pvz., pasaulio čempionatuose).

3. Rizikos

- Nacionalinių ar tarptautinių teisės aktų nesilaikymas, dėl kurio pradami teisminiai procesai ir skundai.
- Skėtinių organizacijų (IOC, tarptautinių federacijų ir kt.) nuostatų nesilaikymas.
- Suinteresuotųjų šalių konfliktai dėl procedūrų ir taisyklių netikrumo.
- Netinkamas valdymas, sukčiavimas arba vertybių ir nacionalinės teisės nesilaikymas.
- Vadovavimo trūkumas dėl aiškių pareigų ir vaidmenų nebuvimo.
- Blogi santykiai su organizacijos nariais / bejėgė narystė.
- Sumišimas dėl vaidmenų ir sunkumai apibrėžiant atsakomybę, kai iškyla problema.
- Jokių reguliarių įstatų susirinkimų, tokių kaip valdybos posėdžiai ir visuotiniai susirinkimai.
- Teisinis netikrumas ir pažeidžiamumas.
- Procedūrų ir struktūros skaidrumo trūkumas .
- Atsakomybės trūkumas.
- Balsavimo procedūrų per Generalinę asamblėją skaidrumo stoka.
- Sunkumai atliekant vidinį ir išorinį patikrinimą.

4. Instrumentai ir pagrindiniai elementai

| <i>Instrumentai</i> | <i>Pagrindiniai elementai</i> |
|--|---|
| <p>Įstatai ir susiję teisiniai dokumentai</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Ryšys su organizacijos paskirtimi, struktūra ir kasdiene veikla. • Aiški Generalinės asamblėjos ir valdybos posėdžių organizavimo tvarka (žr. toliau). • Aiškus vertybių ir tikslų / organų sudėties / kompetencijos ir atsakomybės / rinkimų ar atrankos proceso apibrėžimas. • Aiškus narystės taisyklių ir narių įtraukimo į organizaciją aprašymas. • Aiškus įgaliojimų ir įgaliojimų delegavimas organizacijoje esantiems organams (pvz., išrinktai valdybai). • Šių organų atskaitomybės Generalinei asamblėjai tvarka. • Atitiktis taikomiems nacionaliniams ir tarptautiniams teisės aktams. • Atitiktis TOK/IF ir kitų sporto įstaigų (jei taikoma) standartams. • Vidaus procedūrų ir nuostatų atitikimas įstatams (įstatai yra aukščiausias teisinis dokumentas organizacijoje). • Aiškios ir formalios įstatų keitimo ar organizacijos likvidavimo procedūros. • Pakeisti įstatai turi būti oficialiai pateikti nacionalinėms institucijoms ir viešai paskelbti. • Lengvai ir viešai prieinama nariams ir suinteresuotosioms šalims. • Įskaitant elektroninio balsavimo procedūras su pakeistomis rinkimų taisyklėmis, leidžiančiomis padidinti rinkėjų aktyvumą. • Kampanijos taisyklės; kandidatų skyrimo komitetas, kuris patikrins kandidatų tinkamumą. Taip pat žr. kovos su priekabiavimu taisyklės. |
| <p>Generalinės asamblėjos tvarka</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Organizuojamas reguliariai/kasmet. • Formaliai priimtos procedūros (pvz., įstatų ir (arba) vidaus taisyklių dalis). • Fiksuota darbotvarkė su nuosekliais klausimais (pvz., paskutinės visuotinės asamblėjos tvirtinimo protokolas, metinių finansinių ataskaitų pristatymas ir tvirtinimas, generalinio direktoriaus / generalinio sekretoriaus veiklos ataskaita, išdininko ataskaita, rinkimai ir kt.). • Paskirtas asmuo, atsakingas už Generalinės asamblėjos organizavimo koordinavimą, įstatų ir vidaus taisyklių laikymosi užtikrinimą. • Parengiamieji ir patvirtinamieji dokumentai nariams pateikti laiku iki Generalinės asamblėjos. |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Aiškios rinkimų ir balsavimo tvarkos procedūros (pvz., keičiant įstatus), įskaitant priežiūros ir apeliacijos tvarką. • Generalinės asamblėjos ataskaita arba protokolai viešai skelbiami interneto svetainėje ir pateikiami nariams. • Galimybė nariams išsakyti savo nuomonę ir nuomonę. • Planuokite internetinius ar hibridinius renginius kaip pasirengimo krizėms priemonės ir sužinokite apie COVID-19 pandemiją. Dalyvių repeticijos ir mokymas, siekiant užtikrinti teisingas procedūras. |
|--|---|

5. Geros praktikos pavyzdžiai

Pavyzdys „Įstatai / Konstitucija“ ir „Visuotinės asamblėjos tvarka“

Organizacija: Pasaulio triatlonas

Aprašymas: 2023 m. Pasaulio triatlonas priėmė pataisytą savo Konstitucijos versiją, kurios 4 straipsnyje aiškiai išdėstyti „Valdymo principai“. Šis išsamus dokumentas prasideda išsamiu organizacijos teisinių įstatų aprašumu ir nustato, kad Konstitucija yra privaloma visiems nariams, Vykdomoji taryba, sportininkai ir pareigūnai. Ji apima visus su organizacijos funkcionavimu susijusius aspektus, įskaitant jos misiją ir tikslus, struktūrinę informaciją apie valdybą, vadovybę ir įvairius komitetus, taip pat finansinius reikalavimus. Konstitucijoje taip pat nustatyti narystės kriterijai (2 skyrius: Narystė), išsamiai aprašomos narių teisės, pareigos ir sustabdymo sąlygos. Be to, jame aptariamos rinkimų procedūros, tinkamumo kriterijai ir pagyrimų bei apdovanojimų sąlygos. Specialus skyrius apima Pasaulio triatlono tribunolą, atsakingą už ginčų nagrinėjimą ir drausmines priemones. Pažymėtina, kad Pasaulio triatlonas įtraukė kelis Konstitucijos priedus, tokius kaip narių federacijų sąrašai, siūloma Kongreso darbotvarkė, komisijų sąrašas ir garbės narystė su jų patvirtinimo datomis. Tiek dabartinė, tiek ankstesnė Konstitucijos redakcija yra viešai prieinama organizacijos interneto svetainėje.

Daugiau informacijos:

[Dokumentai • Pasaulio triatlonas](#)

[Constitution 2024.pdf \(triathlon.org\)](#)

Pavyzdys „Įstatai“ ir „Visuotinės asamblėjos tvarka“

Organizacija: Nyderlandų nacionalinis olimpinis komitetas (NOC*NSF)

Aprašymas: NOC*NSF savo tinklalapyje paskelbė savo įstatus, patvirtintus TOK, kuriuose išsamiai aprašomi organizacijos reglamentai. Šiuose įstatuose išdėstyti NOC tikslai, finansiniai ištekliai, valdybos struktūra (įskaitant pareigas ir posėdžių protokolus), narystės kriterijai ir visuotinio susirinkimo tvarka. Įstatai įpareigoja kasmet surengti bent du visuotinius susirinkimus, nurodant struktūrinį formatą, kuriame nagrinėjamos įvairios temos, pavyzdžiui, ataskaitos, ataskaitos, auditas ir biudžetas. Juose išskiriama išrinkta valdyba ir vadovybė (direktorių valdyba), aiškiai apibrėžtos abiejų organų bendrosios užduotys ir sudėtis. Be to, valdyba priėmė vidaus reglamentus, konkrečiai „Bestuursen directiereglement“, kurie papildė įstatus, detalizuodami valdybos ir vadovybės vaidmenis ir santykius. Be to, atskirame vidaus reglamente „Reglement Toelatingseisen“ aprašoma narystės procedūra, įskaitant dviejų etapų procesą,

kai kandidatai pirmą kartą tampa nariais kandidatais dvejiems metams prieš oficialų balsavimą Generalinėje Asamblėjoje. Lentelėje dokumento pabaigoje glaustai pateikiamos teisės ir pareigos, susijusios su skirtingais narystės tipais, suteikiant aiškumo dėl narystės klasifikavimo.

Daugiau informacijos:

[Toelatingseisen ledai NOC*NSF - NOCNSF](#)

[statuten-nocnsf.pdf](#)

[bestuurs-en-directiereglement-nocnsf.pdf](#)

„Statuto“ ir „Generalinės asamblėjos tvarkos“ pavyzdys

Organizacija: Pasaulio badmintono federacija (BWF)

Aprašymas: BWF parengė dokumentus ir išteklius, kad padėtų savo nariams (nacionalinėms federacijoms) priimti savo organizacijos įstatus ir nuostatas. Šie ištekliai yra viešai prieinami BWF tinklalapio skiltyje „Valdymo ištekliai“ „Ištekliai nariams“ ir juos sukūrė BWF Konstitucijos darbo grupė. Turima medžiaga apima Pavyzdinės Konstitucijos gaires, Konstitucijos pavyzdines nuostatas (kuriuose pateikiami pavyzdiniai punktai ir aiškinamieji užrašai), tiesioginio redagavimo pavyzdinis Konstitucijos šablonas, Gero valdymo gairės ir Įsivertinimo klausimynas – gero valdymo rodikliai. Pavyzdinės Konstitucijos gairėse tarptautinės federacijos požiūriu išskiriami privalomi ir neprivalomi elementai. BWF nustatyti privalomi skyriai apima organizacinę struktūrą, nuorodas į BWF įstatus ir CAS, autonomiją, etiką (įskaitant nediskriminavimą ir interesų konfliktus), teismines institucijas, narystę, susirinkimų procesus, bendrą atskaitomybę ir finansinę atskaitomybę. Kiekviename skyriuje pateikiamos papildomos patarimo pastabos. Be to, Generalinės asamblėjos gairėse nurodomi esminiai elementai, tokie kaip susirinkimo reikalai, procedūros ir terminai, pasiūlymai, pataisos, kandidatūros, atskleidimo reikalavimai, atstovavimas, kalbėjimo ir balsavimo teisės, rinkimų tvarka, kvorumas, balsų dauguma, neeiliniai posėdžiai ir protokolai. /pranešimas.

Daugiau informacijos: [Valdymo ištekliai](#) | [BWF korporacija \(bwfbadminton.com\)](#)

Pavyzdys „Įstatai“ ir „Visuotinės asamblėjos tvarka“

Organizacija: Europos olimpiniai komitetai (EOC)

Aprašymas: EOC sukūrė išsamius įstatus arba „įstatus“, kurie yra viešai prieinami jų svetainėje ir suskirstyti į tris skyrius, kuriuose aprašomas organizacijos valdymas, valdymas ir struktūra. Dokumentas pradedamas istorine apžvalga, atkreipiant dėmesį į jo pradinį priėmimą 2006 m. ir vėlesnius pakeitimus, įskaitant naujausią atnaujinimą 2023 m., po kurio pateikiamas apibrėžčių sąrašas. Pirmame skyriuje aptariami pagrindiniai EOC veiklos aspektai, įskaitant bendruosius organizacijos tikslus ir jos simbolius, tokius kaip emblema ir vėliava. Antrame skyriuje gilinamasi į išsamią EOC organizavimą ir veiklą, įskaitant TOK taisyklių laikymąsi, narystę ir balsavimo teises bei įvairių organų, tokių kaip Generalinė asamblėja, Vykdomasis komitetas, komisijos ir darbo grupės, struktūrą. Jame apibrėžiamos Generalinės asamblėjos procedūros, įskaitant metinių ataskaitų tvirtinimą, biudžetą, vykdomojo komiteto narių rinkimus ir komisijų sudėtį, taip pat detalizuojami procedūriniai ir organizaciniai aspektai, tokie kaip pranešimų paskirstymas, posėdžių pirmininkavimas, balsavimo tvarka ir protokolų prieinamumas. Finansinės

priemonės, įskaitant auditą ir sąskaitas, aptariamos kartu su sąžiningumo temomis, atsižvelgiant į nepriklausomą etikos komisiją ir drausmines procedūras. Paskutiniame skyriuje aprašomi EOC organizuojami renginiai, įskaitant Europos žaidynes, Europos jaunimo olimpinį festivalį ir mažų valstybių žaidynes.

Daugiau informacijos: [Dokumentai ir leidiniai – Europos olimpiniai komitetai \(eurolympic.org\)](#)

Pavyzdys „Įstatai“ ir „Visuotinės asamblėjos tvarka“

Organizacija: Prancūzijos lengvosios atletikos federacija (FFA)

Aprašymas: FFA nustatė aiškius įstatus ir juos lydinčius reglamentus, kurie yra viešai prieinami jų svetainėje, atspindintys jų suderinimą su šiais pagrindiniais dokumentais. Įstatuose detalizuojami įvairūs organizacijos struktūros ir veikimo aspektai, pradedant tikslais ir organizacijos struktūra. Juose pateikiamos nuorodos į FFA ryšį su tarptautinėmis organizacijomis, tokiomis kaip „World Athletics“ ir „European Athletics“, užtikrinant, kad būtų laikomasi jų taisyklių ir nuostatų. Kiti įstatų skyriai yra skirti narystei, visuotiniam susirinkimui, prezidentui ir valdybai, papildomiems organizaciniams organams, pavyzdžiui, rinkimų priežiūros komisijai, finansiniams susitarimams, pakeitimų ir likvidavimo procedūroms. Papildantis įstatus, priimtas vidinis reglamentas, kuriuo toliau apibrėžiami įvairių organizacinių struktūrų, įskaitant Generalinę asamblėją, valdybą, vadovybę, įvairias komisijas ir regionines struktūras, vaidmenys ir atsakomybė. Šiame vidaus reglamente taip pat apibrėžiamas tinkamumas ir rinkimų sąlygos. Tiek įstatus, tiek vidaus reglamentą tvirtina Generalinė asamblėja. Be to, keletas kitų viešai prieinamų reglamentų, įskaitant finansinį reglamentą ir bendrąjį reglamentą, yra išvardyti FFA svetainėje, suteikiant daugiau aiškumo ir išsamios informacijos apie organizacijos veiklos gaires.

Daugiau informacijos: [tekstai dokumentai oficials | Fédération Française d'Athlétisme \(athle.fr\)](#)
(prancūzų kalba)

Pavyzdys „Generalinės asamblėjos tvarka“

Organizacija: Čekijos Respublikos nacionalinis olimpinis komitetas

Aprašymas: Aukščiausia Čekijos olimpinio komiteto institucija yra Generalinė asamblėja arba plenumas, kuris renkasi kasmet. Pagal Komiteto įstatus apie posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkę visi dalyviai turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš 30 dienų. Į plenumą įeina balsavimo teisę turintys nariai, pavyzdžiui, nacionalinių sporto šakų federacijų, kurių sporto šakos įtrauktos į olimpinę žaidynių programą, atstovai (po vieną atstovą kiekvienai federacijai), sportininkų komisijos nariai, Čekijos pilietybę turintys TOK nariai ir Čekijos olimpinio komiteto atstovai. Balsavimo ir rinkimų tvarka yra aiškiai apibrėžta: plenumas gali priimti privalomus sprendimus tik tada, kai dalyvauja daugiau nei pusė atstovų. Bendraisiais klausimais sprendimai priimami, jei daugiau nei pusė dalyvaujančių atstovų balsuoja „taip“. Tačiau konkrečiai su olimpinėmis žaidynėmis susijusiais klausimais sprendimams priimti reikia daugiau nei pusės Vykdomojo komiteto narių, atstovų iš nacionalinių sporto šakų federacijų su olimpinėmis sporto šakomis ir Sportininkų komisijos narių balsų dauguma.

Daugiau informacijos: [http://www.olympic.cz/text/6 -- stanovy - cov](http://www.olympic.cz/text/6--stanovy-cov) (Įstatai yra čekų kalba)

Pavyzdys „Generalinės asamblėjos tvarka“

Organizacija: Europos tinklinio konfederacija (CEV)

Aprašymas: CEV nustatė išsamias metinės Generalinės asamblėjos (GA) organizavimo procedūras ir taisykles, kurių bendrieji elementai yra įtraukti įstatuose, o techniniai aspektai – CEV bendruosiuose nuostatuose. Įstatuose, kuriuos priima GA, numatyta, kad kiekviena federacija narė į asamblėją gali siųsti du oficialiai akredituotus delegatus, kurių akreditaciją patikrina GA paskirtas įgaliojimų komitetas. Įstatuose taip pat numatyti esminiai darbotvarkės klausimai, tokie kaip finansinių ataskaitų, įskaitant vidaus auditoriaus ataskaitą, pateikimas, ataskaitų ir biudžeto aptarimas bei tvirtinimas. Be to, aiškiai apibrėžtos GA funkcijos ir balsavimo procedūros, įskaitant biudžeto ir metinių ataskaitų tvirtinimą, CEV prezidento ir administracinės valdybos rinkimus (kas ketverius metus), CEV įstatų ir Teisės rūmų nuostatų pakeitimų tvirtinimą, ir sprendimą dėl CEV buveinės pakeitimo. Valdybos priimtuose bendruosiuose nuostatuose pateikiamos išsamios gairės dėl GA vietos pasirinkimo, laiko ir trukmės, taip pat praktinių sumetimų, tokių kaip deleguotų asmenų apgyvendinimas, įskaitant susitarimus viešbutyje, kainodarą ir posėdžių salių specifikacijas, užtikrinančias gerą - organizuotas ir efektyvus surinkimas.

Daugiau informacijos:

[Dokumentai | Viduje CEV](#)

https://inside.cev.eu/media/j42ecczr/leg_cev_2023_statutes_approved-by-ga-02_09_2023.pdf

https://inside.cev.eu/media/53ch0x1d/leg_cev_2023_general-regulations_approved-by-the-boa.pdf

„Įstatų“ pavyzdys

Organizacija : Tarptautinė stalo teniso federacija (ITTF)

Aprašymas : 2024 m. ITTF įstatai pateikia išsamią organizaciją reglamentuojančią sistemą, įskaitant bendruosius apibrėžimus ir aiškinimo taisykles, ITTF konstituciją ir stalo teniso įstatymus. Jos apima tarptautinių, pasaulio, olimpinių ir parolimpinių varžybų taisykles, taip pat antidopingo taisykles ir Etikos kodeksą. Įstatuose taip pat aprašoma kovos su priekabiavimu politika ir procedūros, ITTF tribunolas, sąžiningumo taisyklės, rinkimų ir skyrimo taisyklės. Be to, įtrauktas žaidėjų ir pareigūnų sporto lažybų elgesio kodeksas, užtikrinantis išsamų valdymą ir sąžiningumą visais sporto aspektais.

Daugiau informacijos : [Vadovas / Įstatai – Tarptautinė stalo teniso federacija \(itff.com\)](#)

„Įstatų“ pavyzdys

Organizacija : Pasaulio triatlonas

Aprašymas : 2024 m. Pasaulio triatlono statutai apibrėžia organizacijos valdymą, apimančią konstituciją, narystės taisykles, organizacinę struktūrą ir įvairių organų vaidmenis. Pagrindiniai principai yra demokratiniai rinkimai, kai asmenys renkami slaptu balsavimu, tačiau slaptas balsavimas susirinkimų metu draudžiamas. Techninis komitetas, remiantis triatlono plėtrą, veikia kaip patarėjas, teikia nutarimus Vykdomajai valdybai ir teikia rekomendacijas dėl protestų ir apeliacijų po varžybų. Įstatuose taip pat išsamiai aprašomos teisminės institucijos, pareigūnų ir sportininkų tinkamumo kriterijai ir administracinės nuostatos, tokios kaip oficialios kalbos, finansų valdymas, pagyrimai ir apdovanojimai.

Daugiau informacijos : [Dokumentai • Pasaulio triatlonas](#)

Pavyzdys „Įstatai“ ir „Rinkimų tvarka“

Organizacija : WDSF

Aprašymas : Kandidatai į WDSF prezidiumo pareigas turi atitikti konkrečius tinkamumo kriterijus. Pirmininkas turi būti WDSF prezidiumo narys, generalinis direktorius arba WDSF nario vykdomojo organo narys bent ketverius metus iš eilės prieš pat rinkimus. Kiti viceprezidento vaidmenys reikalauja, kad kandidatai turėtų didelės patirties arba profesinių žinių atitinkamose srityse, tokiose kaip sportas, finansai, teisiniai reikalai, plėtra, komunikacija ar rinkodara. Visi kandidatai turi būti teisiškai pajėgūs tvarkyti savo asmeninius ir verslo reikalus ir negali būti atleisti nuo bankroto ar nuteisti už tam tikrus nusikaltimus. Be to, kandidatai į Prezidiumo rinkimus turi dalyvauti visuotiniame susirinkime arba iš anksto raštu duoti sutikimą dėl jų iškėlimo.

Daugiau informacijos : [WDSF taisyklės, dokumentai ir formos \(worlddancesport.org\)](http://worlddancesport.org)

Pavyzdys „Įstatai“ ir „Vykdomoji valdyba“

Organizacija : World Rugby

Aprašymas : Pasaulio regbio statutai nustato įvairių pagrindinių pareigų terminų limitus, kad būtų užtikrintas struktūrinis valdymas ir tęstinumas. Pirmininkas renkamas ketverių metų kadencijai ir gali būti perrinktas vieną kartą, taigi jo kadencija yra ne ilgesnė kaip aštuoneri metai. Pirmininko pavaduotojas, taip pat renkamas ketveriems metams, vadovaujasi panašiomis sąlygomis, renkamas iš Vykdomosios valdybos atstovų. Vykdomosios valdybos nariai, išskyrus generalinį direktorių, kuris eina pareigas visą savo kadencijos laikotarpį, renkami maždaug ketveriems metams ir gali būti ne ilgesniam kaip aštuonerių metų kadencijai, jei yra perrenkami. Ši struktūra užtikrina, kad vadovujančiose pozicijose būtų nustatytas terminas, skatinant stabilumą ir periodinį „World Rugby“ valdymo atnaujinimą.

Daugiau informacijos : World Rugby Statut es

6. Žingsniai į kitą lygį

| Iki 2 lygio ★★ „Atsirandantis“ | Iki 3 lygio ★★★ „Besivystantis“ | Iki 4 lygio ★★★★ „Įsteigta“ | Iki 5 lygio ★★★★★ „Įterpta“ |
|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Surinkite visas taisykles ir neoficialias praktikas, susijusias su jūsų organizacijos veikla. Apsvarstykite, kuri iš tų praktikų ar taisyklių gali būti arba turėtų būti įtraukta į įstatus. | <ul style="list-style-type: none"> Paskelbkite įstatus ir visas susijusias taisykles ir nuostatas tam skirtoje svetainės skiltyje. Užtikrinti, kad atnaujinus įstatus ar nuostatas būtų paskelbtos naujausios versijos. Paskelbkite organizacinę struktūrą | <ul style="list-style-type: none"> Užtikrinti visą įstatų paskelbimą, įskaitant reikšmingus ankstesnių versijų ar suvestinės dokumento pakeitimus ir visus kitus reglamentus (pvz., organizacinius, konkurso, drausminius). | <ul style="list-style-type: none"> Patikslinkite savo įstatus, kad įtrauktumėte visas jūsų organizacijos operacijas, taisykles ir procedūras. Užtikrinti, kad būtų paaiškintas įgaliojimų perdavimas ir apibrėžtos įvairių įstaigų užduotys ir atsakomybė. Jei neįtrauktas praktinis įgyvendinimas, |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Priimkite oficialius įstatus, įskaitant pagrindinę informaciją apie jūsų organizaciją (pvz., misiją, viziją, registraciją, teisinį statusą, organizacinę struktūrą). Užtikrinti, kad įstatai ir jų nuostatos atitiktų nacionalinius (ir tarptautinius) įstatymus, taip pat TOK/jūsų IF taisykles. • Įsitikinkite, kad jūsų įstatai ir teisiniai dokumentai atspindi jūsų organizacijos tikslą, vertybes ir tikslus, įtraukdami nuorodą į savo viziją ir misijos pareiškimą. • Paskelbti įstatus organizacijos interneto svetainėje. Jei įstatai būtų atnaujinti, pasirūpinkite, kad būtų paskelbta naujausia versija. • Reguliariai organizuoti Generalinę asamblėją. Valdyboje nustato kitų visuotinių asamblėjų organizavimo | <p>(organizacijų sąrašą, pvz., vykdomąjį komitetą / valdybą, nuolatinius komitetus, teismines institucijas ir kt.) organizacijos svetainėje.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svetainių puslapiuose ir PDF dokumentuose pateikite įstatus ir kitas esmines taisyklės mašininio skaitomo formato, kad būtų pagerintas pasiekiamumas ir būtų lengviau žiūrėti mobiliajame telefone. • Patikrinkite įstatus, įtraukdami nuostatas dėl vidaus taisyklių, narystės sąlygų ir susijusių teisių bei pareigų. • Reguliariai peržiūrėkite įstatus dėl būtinų atnaujinimų ir užtikrinkite, kad būtų laikomasi nacionalinių teisės aktų, taip pat IOC/IF taisyklių. • Apibrėžkite tinkamumą ir paraiškos dėl narystės procesus. • Detalizuoti narių teises ir pareigas, narystės nutraukimo ir drausminių priemonių tvarką. | <ul style="list-style-type: none"> • Paskelbti administracijos organizacinę schemą, nurodant pagrindinius padalinius. • Reguliariai peržiūrėkite įstatymų nustatytus dokumentus ir rinkimų procedūras, kad valdymo organų nariams būtų užtikrintas proporcingas lyčių atstovavimas. • Patikrinkite įstatus, kad į juos būtų įtrauktos visos atitinkamos nuostatos dėl vidaus taisyklių ir nuostatų. Nustatyti, kurie elementai turėtų būti įtraukti į įstatus ir kurie gali būti aprašyti vidaus taisyklėse. • Užtikrinti, kad vidaus taisyklės ir poįstatyminiai aktai atitiktų įstatus. • Užtikrinti, kad įstatai ir jų nuostatos atitiktų nacionalinius (ir tarptautinius) teisės aktus bei atitinkamų sporto valdymo organų (pvz., IOC, EOC, NOC, IF, EF) taisykles. • Užtikrinti, kad visi nariai būtų | <p>įsitikinkite, kad vidaus taisyklės išsamiau apibrėžia šias nuostatas. Visi dokumentai turi atitikti įstatus.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paskelbti išsamią organizacinę schemą su informacija apie įvairių organų sudėtį ir pareigas. • Viešai paskelbkite savo įstatus, vidaus nuostatas ir įstatus savo svetainėje. • Reguliariai peržiūrėti ir atnaujinti įstatus, vidaus reglamentus ir įstatus. Užtikrinti, kad jie atitiktų nacionalinius (ir tarptautinius) teisės aktus ir atitinkamų sporto organizacijų (pvz., IOC, EOC, NOC, IF, EF) taisykles. • Nustatykite oficialią reguliaraus įstatų vertinimo ir keitimo procedūrą, įskaitant konsultacijų su nariais procesą. Įsitikinkite, kad šio proceso metu yra teisinės patirties (vidaus ir išorės). • Nurodykite įstatų ir nuostatų pakeitimų patvirtinimo datas. • Pranešti apie įstatų ar poįstatyminių aktų pakeitimus visoms susijusioms suinteresuotosioms šalims. |
|---|---|---|--|

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>kalendorių (pvz., tam tikrą metų laikotarpį metiniam susirinkimui).</p> <ul style="list-style-type: none"> Užtikrinti, kad įstatai būtų priimti Generalinėje asamblėjoje. | <ul style="list-style-type: none"> Kasmet rengti Generalinę asamblėją ir aptarti nuolatinius darbotvarkės klausimus. Įsitikinkite, kad įstatuose būtų nurodytas balsų paskirstymas, balsuojančių delegatų skaičius, reikalingos daugumos ir balsavimo procedūros, įskaitant elektroninio balsavimo galimybes, rinkimų terminus ir kandidatų tinkamumo kriterijus. Užtikrinti, kad įstatuose ir nuostatuose būtų aiškiai apibrėžtos balsavimo procedūros (biuleteniai, balsadėžė, balsų išmetimas, skaičiavimas ir rezultatų paskelbimas). Iš anksto pranešti ir skelbti kvietimus dalyvauti rinkimuose ir tinkamumo kriterijus pagal rinkimų tvarkaraštį. Įgyvendinkite terminų limitus ne daugiau kaip 12 | <p>susipažinę su įstatais ir susijusiais teisiniais dokumentais ir galėtų su jais susipažinti.</p> <ul style="list-style-type: none"> Į įstatus įtraukite metinės Generalinės asamblėjos organizavimą, išsamiai nurodydami jos funkcijas ir atsakomybę. Nustatykite laiką, procedūras ir nuolatinius Generalinės asamblėjos darbotvarkės klausimus. Pasiūlykite galimybę internetu dalyvauti Generalinėje asamblėjoje ir suteikite technines repeticijas prisijungusiems dalyviams. Nurodykite sporto renginių apdovanojimų ir organizavimo reikalavimus ir tvarką, jei taikoma. Įsteigti instituciją (pvz., rinkimų komisiją), kuri būtų atsakinga už kandidatų tinkamumo tikrinimą ir sprendimų dėl jo | <ul style="list-style-type: none"> Užtikrinti, kad publikacijos, politika (pvz., susitarimai dėl rungtynių, korupcija, apsauga), ataskaitos, antidopingo taisyklės ir kvietimai dalyvauti konkursuose būtų paskelbti svetainėje, įskaitant naujausią įstatų versiją, išverstą į anglų kalbą. Patikslinkite savo įstatus, kad reglamentuotų Generalinės asamblėjos organizavimą, įskaitant formalias, iš anksto nustatytas ir pasikartojančias procedūras. Jei neįtrauktas praktinis įgyvendinimas, įsitikinkite, kad vidaus taisyklės išsamiau apibrėžia šias nuostatas. Įtraukite aiškias taisykles dėl pranešimų pateikimo laiko, dokumentų siuntimo nariams ir balsavimo procedūrų. Paskirti atsakingą asmenį, kuris koordinuotų Generalinę asamblėją ir užtikrintų įstatų bei vidaus taisyklių laikymąsi. Viešai paskelbkite Generalinės asamblėjos protokolą arba ataskaitą savo svetainėje. |
|---|---|---|---|

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>metų iš eilės (pvz., 3 kartus ketverių metų kadencijose) atlikdami tą patį vaidmenį.</p> | <p>priėmimą, kurios sudėtis, taikymo sritis ir specialios darbo tvarkos taisyklės būtų nustatytos įstatuose ir (arba) nuostatuose.</p> <ul style="list-style-type: none"> Leisti atmestiems kandidatams į rinkimus pateikti vidaus apeliaciją antrosios instancijos institucijai (pvz., apeliaciniam komitetui) arba nepriklausomam arbitražo teismui. Paskelbti rinkimų rezultatus, įskaitant balsų skaičių vienam kandidatui. Įgyvendinti ne daugiau kaip trijų ketverių metų (ty iš viso 12 metų) kadencijos ribas vadovaujančioms ir sprendimus priimančioms pareigoms, pvz., prezidentams, generaliniams sekretoriams, vykdomosios valdybos nariams ir direktoriams. Užtikrinti, kad drausminėse procedūrose būtų laikomasi tinkamo proceso principų, įskaitant teisę būti | <ul style="list-style-type: none"> Užtikrinti, kad rinkimų procedūros būtų vykdomos prižiūrint nepriklausomam organui (pvz., rinkimų komisijai), kurio pareigos aiškiai apibrėžtos įstatuose ir (arba) nuostatuose, ir kad šio organo nariai būtų nepriklausomi, nepriklausytų jokiam kitam organizacijos organui, ir atitinka griežtus nepriklausomumo kriterijus (pvz., materialinis/finansinis ir asmeninis nepriklausomumas). Atlikite kandidatų į rinkimus tinkamumo patikras, kad įsitikintumėte, jog laikomasi taikomų reikalavimų, įskaitant interesų konfliktų atskleidimą. Tinkamumo patikrinimą atlieka nepriklausoma institucija (pvz., rinkimų komisija). Įgyvendinkite aiškią kampanijų politiką / taisykles, kad kandidatams būtų užtikrintos subalansuotos galimybės pristatyti savo viziją / programas. Užtikrinti, kad bent vienas vykdomojo komiteto/valdybos |
|--|---|---|--|

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|---|
| | | <p>išklausytam ir teisę apskųsti.</p> | <p>narys būtų nepriklausomas (pvz., materialinis/finansinis ir asmeninis nepriklausomumas).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suteikti lygias galimybes kandidatams į prezidentus prieš rinkimus pristatyti savo vizijas delegatams kongrese/Generalinėje Asamblėjoje. • Uždrausti vykdomojo komiteto / valdybos nariams užmegzti verslo santykius su organizacija mažiausiai vienerius metus po jų kadencijos pabaigos. |
|--|--|---------------------------------------|---|