

## Titolo 2.2 Responsabilità

### 1. Definizione

La responsabilità comprende l'obbligo di individui o organizzazioni di riferire in modo trasparente le proprie attività e decisioni alle parti interessate e di agire nel migliore interesse dell'organizzazione e in conformità con gli statuti, le politiche e le procedure dell'organizzazione. Comporta l'assunzione di responsabilità per le azioni e la divulgazione trasparente dei risultati. Tutti gli organi di governo, la dirigenza e il personale dell'organizzazione sportiva sono responsabili della propria area di responsabilità. Inoltre, la responsabilità implica la garanzia di una chiara delimitazione di poteri, responsabilità e compiti all'interno dell'organizzazione (vedere anche "Responsabilità e chiarezza del ruolo" 2.3), facilitando la comprensione del ruolo di ciascun individuo. Infine, comporta la supervisione delle prestazioni di un individuo o di un organismo da parte di un'altra entità (vedere anche "Controlli ed equilibri" 1.7), che richiede la fornitura di informazioni o giustificazione per le azioni. Chiari meccanismi di segnalazione e linee di comunicazione stabilite tra gli organismi e i titolari di cariche sono componenti essenziali della responsabilità.

### 2. Scenario ideale

- NOC

Il Comitato Olimpico Nazionale (NOC) ha stabilito procedure formali per mantenere la responsabilità, riferendo regolarmente alle parti interessate sulle sue attività e garantendo la trasparenza. Documenti importanti, come il rapporto annuale sulle attività, i bilanci finanziari, le informazioni istituzionali e le decisioni, sono resi facilmente accessibili. Una comunicazione interna efficiente è facilitata tramite riunioni regolari di team e di settore e la distribuzione dei verbali delle riunioni, che aiutano tutti i livelli dell'organizzazione a prendere decisioni informate e a svolgere i compiti in modo efficace. Inoltre, il NOC supporta le federazioni sportive per migliorare la loro autosostenibilità.

L'Assemblea generale (GA), il Consiglio e la dirigenza sono chiaramente definiti con ruoli e responsabilità specifici, assicurando una struttura di responsabilità trasparente. L'organo esecutivo risponde direttamente al GA, mentre la dirigenza è guidata da un Segretario generale o CEO, nominato e che risponde al Consiglio. Questa persona è responsabile dell'implementazione delle decisioni prese dagli organi di governo ed è assunta dal NOC con una chiara descrizione del lavoro, ma non ha diritto di voto nelle riunioni.

La separazione dei poteri tra il Consiglio e la dirigenza consente un rapporto di supporto. Il Consiglio stabilisce obiettivi annuali per la dirigenza in base al piano strategico approvato dal GA e valuta le prestazioni a fine anno, con risultati comunicati al Presidente, al Consiglio e ai membri tramite il GA.

- Federazione

La federazione ha stabilito procedure formali per garantire la responsabilità, tra cui la rendicontazione regolare alle parti interessate e la disponibilità di documenti e decisioni importanti. Una comunicazione

interna efficace è ottenuta tramite riunioni regolari di team e di settore, insieme alla distribuzione dei verbali delle riunioni, che aiutano tutti i livelli dell'organizzazione a prendere decisioni informate e a svolgere i compiti in modo efficiente. La federazione mantiene anche una forte relazione con il Comitato Olimpico Nazionale (NOC), beneficiando del suo supporto e contribuendo alle sue attività.

L'Assemblea generale (GA), il Consiglio e la dirigenza operano con chiara indipendenza, ognuno con ruoli e responsabilità definiti. Questa separazione dei poteri consente al Consiglio e alla dirigenza di mantenere un rapporto di supporto. Il Consiglio conduce valutazioni regolari dei membri del Consiglio e stabilisce obiettivi annuali per il top management in base al piano strategico approvato dal GA. Le prestazioni vengono valutate alla fine dell'anno, con i risultati comunicati al Presidente, al Consiglio e ai membri tramite il GA.

La leadership operativa è affidata a un individuo che ricopre la carica di Segretario generale, CEO o un ruolo simile, nominato e a cui risponde il Consiglio, sebbene questo ruolo non preveda diritto di voto nelle riunioni dell'organo direttivo del NOC.

### 3. Rischi

#### • NOC

- Cattiva gestione del NOC
- Corruzione e frode
- Concentrazione del potere su una persona o un organismo potenzialmente privo di controlli ed equilibri
- Relazioni difficili e divisione poco chiara delle responsabilità tra il Consiglio e la dirigenza con conseguenze negative. Ciò porterà a una lotta di potere costante tra il Consiglio e la dirigenza.
- Nessuna possibilità di controllo o supervisione.
- Scarsa prestazione del personale, dei volontari e dell'organizzazione nel suo complesso .
- Mancanza di sviluppo strategico (le priorità vengono decise dai singoli individui anziché dal Consiglio di Amministrazione o dall'Assemblea Generale).
- Influenza eccessiva del Consiglio di Amministrazione sulla gestione.
- Adesione senza potere o Assemblea generale solo simbolica (senza potere di monitoraggio o controllo) e di conseguenza mancanza di appartenenza alla strategia da parte degli iscritti.
- Mancanza di supporto e di comunicazione verso le federazioni affiliate.

#### • Federazione

- Cattiva gestione della federazione.
- Corruzione e frode.
- Concentrazione del potere su una sola persona o su un solo organismo, potenzialmente privo di controlli ed equilibri.
- Mancato rispetto delle regole e dei valori del NOC.
- Relazioni difficili e divisione poco chiara delle responsabilità tra il Consiglio e la dirigenza con risultati controproducenti. Ciò porterà a una lotta di potere costante tra il Consiglio e la dirigenza.
- Nessuna possibilità di controllo o supervisione.

- Scarsa prestazione del personale, dei volontari e dell'organizzazione nel suo complesso .
- Mancanza di sviluppo strategico (le priorità vengono decise dai singoli e non dal Consiglio di Amministrazione o dall'Assemblea Generale) .
- Influenza eccessiva del Consiglio di Amministrazione sulla gestione.
- Adesione senza potere o Assemblea generale solo simbolica (senza potere di monitoraggio o controllo) e di conseguenza mancanza di appartenenza alla strategia da parte degli iscritti.

#### 4. Strumenti ed elementi chiave

<i>Strumenti</i>	<i>Elementi chiave</i>
<b>Struttura di governance interna (può essere parte di statuti o regolamenti interni):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chiara suddivisione dei compiti e delle responsabilità tra l'Assemblea generale, il Consiglio di amministrazione e la direzione (ad esempio il Consiglio di amministrazione).</li> <li>• Chiara separazione dei poteri tra il Consiglio di Amministrazione e la dirigenza (ad esempio il Consiglio di Amministrazione).</li> <li>• Misure di controllo interno.</li> <li>• Accordi di cooperazione tra il Consiglio di Amministrazione e la direzione (ad esempio riunioni comuni).</li> <li>• Misure di responsabilità da parte del management nei confronti del Consiglio di Amministrazione.</li> <li>• Misure di rendicontazione del Consiglio nei confronti dei soci (Assemblea generale).</li> <li>• Promuovere l'efficienza e la buona gestione.</li> <li>• Valutazione periodica dei diversi organismi per garantire che possano essere esercitati controllo e supervisione.</li> <li>• Rendicontazione periodica delle attività svolte agli organi preposti alla vigilanza e al controllo.</li> </ul>
<b>Valutazione delle prestazioni del consiglio di amministrazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autovalutazione periodica del Consiglio di Amministrazione come misura di controllo interno (ad esempio su base annuale).</li> <li>• Autovalutazione da parte di ciascun membro del Consiglio.</li> <li>• Relazione di un comitato indipendente (ad esempio Audit).</li> <li>• Presentazione a tutti gli stakeholder interessati (ad esempio Presidente, Consiglio di Amministrazione, Assemblea Generale).</li> <li>• Scambio di opinioni con i membri del Consiglio di Amministrazione per migliorarne le prestazioni.</li> </ul>
<b>Strategia di supporto all'adesione:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappresentatività dei soci all'interno del Consiglio Direttivo e di tutti gli organi dell'organizzazione sportiva.</li> <li>• Diritti e obblighi dei soci e dell'organizzazione nei confronti dei soci.</li> <li>• Strategia di supporto ai membri come processo dal basso per rafforzare l'organizzazione nel suo complesso .</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedure per aumentare la trasparenza e la responsabilità (ad esempio canali di comunicazione chiari, politica della porta aperta, ecc.).</li> <li>• Disposizioni finanziarie in linea con la strategia.</li> <li>• Risorse umane (ad esempio personale responsabile) per implementare la strategia.</li> <li>• Comunicazione esterna efficace e trasparente .</li> </ul>
--	---

## 5. Esempi di buone pratiche

### Esempio “Struttura di governance interna”

**Organizzazione:** Federazione francofona di ginnastica e fitness (FFG) - Belgio

**Descrizione:** La governance dell'FFG è organizzata attorno a tre organi principali: l'Assemblea generale, il Consiglio e il Comitato esecutivo, ciascuno con ruoli, doveri e competenze chiaramente definiti, delineati negli statuti e nei regolamenti interni dell'FFG. Questi regolamenti specificano la definizione, i compiti principali, le responsabilità e l'autorità di ciascun organo, insieme alla loro composizione e ulteriori dettagli organizzativi, come gli accordi per le riunioni. In particolare, una tabella che specifica l'autorità di ciascun organo fornisce una panoramica completa delle loro responsabilità, comprese le decisioni strategiche e di bilancio. Le procedure sottolineano anche il ruolo fondamentale del Comitato esecutivo, che funge da collegamento tra il Consiglio e la dirigenza offrendo consulenza e preparando le riunioni del Consiglio, garantendo così una forte cooperazione tra gli organi.

**Ulteriore informazioni:** [Regolamento e status](#) | [Federazione francofona di ginnastica \(ffgym.be\)](#)

### Esempio “Struttura di governance interna” (come parte degli statuti)

**Organizzazione :** Union Cycliste International (UCI)

**Descrizione:** La struttura di governance interna dell'UCI comprende tre organi principali: il Congresso (che funge da Assemblea generale), il Comitato direttivo (che funge da Consiglio direttivo) e il Comitato esecutivo. I ruoli e le responsabilità di questi organi sono delineati nella Costituzione dell'UCI, che funge da statuto dell'organizzazione. Il Comitato direttivo esegue le decisioni del Congresso, stabilisce i regolamenti, assegna i diritti di ospitalità per il Campionato mondiale e nomina il Direttore generale dell'UCI, che supervisiona l'amministrazione. Composto da 18 membri, tra cui il Presidente dell'UCI, 11 membri eletti dal Congresso, i cinque presidenti delle confederazioni continentali e il Presidente della Commissione atleti, il Comitato direttivo è supportato da un Comitato esecutivo, composto dal Presidente e da quattro Vicepresidenti, che gestisce questioni urgenti che richiedono un'attenzione immediata. Tutte le decisioni del Comitato esecutivo devono essere ratificate dal Comitato direttivo. Il Comitato direttivo prepara un rapporto annuale per il Congresso, che deve essere approvato per dimettere il Consiglio direttivo. Inoltre, varie commissioni forniscono proposte strategiche e normative al Management Committee, ciascuna definita da termini di riferimento specifici, come il Professional Cycling Council (PCC), che include rappresentanti dei principali stakeholder del ciclismo professionistico. L'UCI mantiene anche una scheda "Governance" dedicata in "Inside the UCI" per facilitare la trasparenza e la supervisione della sua struttura di governance.

**Ulteriori informazioni:** [Regolamenti](#) | [UCI](#); [UCI - Governance](#) | [UCI](#)

#### Esempio “Valutazione delle prestazioni del consiglio” e “Strategia di supporto verso l’adesione”

**Organizzazione:** Comitato Olimpico Nazionale dei Paesi Bassi (NOC\*NSF)

**Descrizione:** Il Consiglio della NOCNSF si impegna in un regolare processo di autovalutazione, i cui risultati vengono pubblicati in modo trasparente sul loro sito web. Questa autovalutazione non solo fornisce una valutazione complessiva delle prestazioni del Consiglio, ma stabilisce anche priorità specifiche volte a mantenere una responsabilità continua e a guidare i miglioramenti. Definendo queste priorità, il Consiglio assicura che le sue azioni siano in linea con i suoi obiettivi strategici e soddisfino le aspettative dei suoi stakeholder. Inoltre, la NOCNSF ha stabilito chiari requisiti di ammissibilità per i nuovi membri, delineando i criteri che i potenziali membri devono soddisfare per entrare a far parte dell'organizzazione. Questo approccio strutturato aiuta a mantenere l'integrità e l'efficacia del Consiglio e garantisce che i nuovi membri siano ben allineati con gli standard e gli obiettivi dell'organizzazione.

**Ulteriori informazioni:**

[Membri del consiglio di NOC\\*NSF - NOCNSF](#)

[Requisiti di ammissione membri NOC\\*NSF - NOCNSF](#)

#### Esempio “Struttura di governance interna”

**Organizzazione:** Federazione Mondiale di Badminton

**Descrizione:** La struttura di governance della Badminton World Federation (BWF) è descritta in dettaglio nella sezione "Overview - How We Govern and Report" nella scheda "Governance" sul sito web della federazione. Questa sezione offre una descrizione completa del quadro di governance della federazione, inclusi i ruoli e le responsabilità delle sue varie entità: l'Assemblea generale annuale (che funge da Assemblea generale), il Consiglio (che funge da Consiglio direttivo), il Consiglio esecutivo e i vari comitati e commissioni. Fornisce spiegazioni chiare su come opera ogni organismo e sulle sue funzioni all'interno della federazione. Inoltre, la sezione include collegamenti diretti alle disposizioni pertinenti all'interno dei regolamenti e degli statuti interni della BWF, nonché alle decisioni chiave prese sia dal Consiglio che dall'Assemblea generale, garantendo trasparenza e facile accesso alle informazioni di governance critiche.

**Ulteriori informazioni:**

[1.2.1 - Linee guida per le procedure del comitato esecutivo del Consiglio 14112022.pdf \( bwf.sport \)](#)

[Panoramica | BWF Corporate \(bwfbadminton.com\)](#)

## 6. Passi verso il livello successivo

• **NOC:**

<p>Al livello 2 ★★ "Emergente"</p>	<p>Al livello 3 ★★★ "In via di sviluppo"</p>	<p>Al livello 4 ★★★★ "Stabilito"</p>	<p>Al livello 5 ★★★★★ "Incorporato"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Esaminare e chiarire le disposizioni di governance durante una riunione del Consiglio di amministrazione esaminando gli Statuti dell'organizzazione e, comprendendo gli obblighi di responsabilità esistenti e definendo chiaramente per iscritto i ruoli, le responsabilità e i compiti dei membri del Consiglio di amministrazione, per garantire che tutti siano consapevoli dei propri doveri e obiettivi.</li> <li>Assicurare che vengano redatti verbali durante le riunioni interne per registrare discussioni, decisioni e azioni. Condividere le decisioni principali con i membri per promuovere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definire ed elencare chiaramente compiti e responsabilità del Consiglio e del Management, specificando quale entità è responsabile di ogni compito. Creare una guida che delinei quali decisioni sono riservate al Consiglio e quali possono essere prese dal management, assicurando un'efficace governance dell'organizzazione.</li> <li>Adottare moduli standardizzati per relazioni, ordini del giorno e verbali delle riunioni del consiglio di amministrazione e della direzione per semplificare il processo di documentazione e garantire coerenza in tutte le riunioni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valuta il tuo sistema di governance interna per garantire una chiara delimitazione delle responsabilità e una divisione dei compiti tra il Consiglio e la dirigenza. Includi meccanismi per garantire la responsabilità (ad esempio, reporting regolare, responsabilità chiare).</li> <li>Sviluppare ulteriormente la strategia dell'organizzazione e per includere Vision, Mission, Valori e Obiettivi fondamentali con un tempistiche chiare e indicatori chiave di prestazione.</li> <li>Istituire uno strumento di autovalutazione dell'efficacia del Consiglio di Amministrazione, da condurre almeno una volta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rivedere e perfezionare regolarmente il sistema di governance interna per garantire una chiara divisione dei compiti tra il consiglio di amministrazione e la dirigenza. Include re meccanismi di accountability (ad esempio, reporting regolare, responsabilità chiare). Assicurarsi che queste disposizioni siano chiaramente definite nei regolamenti interni, che dovrebbero essere accessibili al pubblico sul sito web.</li> <li>Definire il ruolo del Segretario Generale o del Direttore Esecutivo nelle riunioni del Consiglio di Amministrazione,</li> </ul>

<p>procedure condivise, organizzate e responsabili.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assicurarsi che qualcuno sia responsabile dell'esecuzione delle azioni e creare una tempistica e un piano per la consegna.</li> <li>Discutete, durante una riunione del Consiglio, le potenziali azioni che la vostra organizzazione potrebbe attuare per supportare le attività delle organizzazioni affiliate (ad esempio, facendo brainstorming su strategie praticabili e valutandone la fattibilità e l'impatto sulle parti interessate).</li> <li>Mantenere informati i membri su eventuali aggiornamenti che potrebbero avere un impatto su di loro e sulle loro attività e che sono rilevanti per il loro processo decisionale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Metti a disposizione dei tuoi membri i resoconti delle riunioni principali della tua organizzazione per promuovere la fiducia e tenere informati tempestivamente gli stakeholder sulle decisioni e sulle discussioni chiave.</li> <li>Per aumentare la trasparenza, rendi noto al pubblico il formato di governance della tua organizzazione e i suoi attuali dirigenti.</li> <li>Iniziare a creare delle politiche che stabiliscano chiaramente alle organizzazioni membri e alle parti interessate come l'organizzazione gestirà determinate questioni.</li> <li>Avere un processo chiaro e trasparente per elezioni, nomine, selezioni e cooptazioni.</li> <li>Adotta una strategia generale per supportare le</li> </ul>	<p>durante il mandato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fornire introduzione, formazione e sviluppo continuo al Consiglio di Amministrazione e al team dirigenziale sui rispettivi ruoli e responsabilità.</li> <li>Valutare la partecipazione dei membri del Management agli argomenti pertinenti della riunione del Consiglio.</li> <li>Fornire moduli o un modello al Presidente (e ai Segretari Generali) per rendicontare annualmente sui risultati del Consiglio durante l'Assemblea Generale.</li> <li>Pubblicare le disposizioni che stabiliscono un processo chiaro e trasparente per elezioni, nomine, selezioni e cooptazioni.</li> <li>Sviluppare e fornire moduli per la rendicontazione alle parti interessate sulle riunioni interne e sulle</li> </ul>	<p>garantendo, ove opportuno, l'inclusione di altri membri rilevanti del management.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Adottare procedure che consentano al Consiglio di deliberare su argomenti indipendentemente dalle preferenze del management, per prendere decisioni nel migliore interesse dell'organizzazione.</li> <li>Sviluppare un solido processo di autovalutazione dell'efficacia del Consiglio di Amministrazione, da condurre annualmente, i cui risultati vengono riassunti in una relazione da un comitato indipendente, come il Comitato di Audit, da discutere durante le riunioni del Consiglio di Amministrazione.</li> <li>Offrire costantemente corsi di formazione, inserimento e sviluppo al Consiglio di</li> </ul>
---	---	--	---

	<p>tue principali organizzazioni membro nelle loro attività e identifica le federazioni con la capacità di cooperare con la tua organizzazione e tra loro. Cerca input e feedback dai membri quando sviluppi questa strategia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificare un membro dello staff che sia responsabile della relazione con le organizzazioni membri. Questo individuo fungerà da punto di contatto per federazioni, confederazioni, club, ecc., facilitando la comunicazione e il coordinamento tra l'organizzazione e le sue varie organizzazioni membri.</li> </ul>	<p>attività/coinvolgimenti esterni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificare meccanismi per semplificare la diffusione di informazioni, aggiornamenti e decisioni principali agli stakeholder, promuovendo la consapevolezza delle attività sia interne che esterne. Affinare la strategia generale per fornire supporto a tutte le organizzazioni membri.</li> <li>• Individuare un membro dello staff responsabile di fornire supporto/assistenza alle organizzazioni affiliate.</li> <li>• Stabilire partnership con organizzazioni esterne per rafforzare il supporto alle iniziative delle organizzazioni affiliate.</li> <li>• Valuta il modo in cui le federazioni sono attualmente rappresentate all'interno della tua organizzazione e prendi in considerazione</li> </ul>	<p>Amministrazione e alla dirigenza sui rispettivi ruoli e responsabilità.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantire report completi e facilmente accessibili di tutte le attività, su misura per la comprensione degli stakeholder. Promuovere e diffondere tempestivamente questi documenti per garantire che gli stakeholder ne siano a conoscenza.</li> <li>• Pubblicare le disposizioni che stabiliscono un processo chiaro e trasparente per elezioni, nomine, selezioni e cooptazioni.</li> <li>• Individuare un membro dello staff dedicato che sia responsabile di fornire supporto alle organizzazioni affiliate e assicurarsi che le organizzazioni affiliate siano a conoscenza di questa posizione e possano contattare facilmente questa persona.</li> </ul>
--	--	--	---



		<p>modi per migliorare la situazione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutare e perfezionare la strategia globale per fornire supporto a tutte le organizzazioni affiliate.</li> <li>• Valutare l'attuale rappresentanza delle organizzazioni affiliate all'interno della propria organizzazione e attuare misure per incoraggiare i rappresentanti a candidarsi per posizioni nel Consiglio di amministrazione e in altri organi consultivi.</li> <li>• Assicuratevi che tutte le federazioni siano consapevoli del possibile supporto che la vostra organizzazione può fornire loro (ad esempio, fornendo una panoramica chiara dei diversi servizi con membri dello staff responsabili e dettagli di contatto disponibili al pubblico). Considerate i modi per stimolare un'interazione</li> </ul>
--	--	---	---



			regolare tra la vostra organizzazione e le federazioni.
--	--	--	--

• **Federazioni:**

<p>Al livello 2 ★★ "Emergente"</p>	<p>Al livello 3 ★★★ "In via di sviluppo"</p>	<p>Al livello 4 ★★★★ "Stabilito"</p>	<p>Al livello 5 ★★★★★ "Incorporato"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Esaminare e chiarire le disposizioni di governance durante una riunione del Consiglio di amministrazione esaminando gli Statuti dell'organizzazione, comprendendo gli obblighi di responsabilità esistenti e definendo chiaramente per iscritto i ruoli, le responsabilità e i compiti dei membri del Consiglio di amministrazione, per garantire che tutti siano consapevoli dei propri doveri e obiettivi.</li> <li>Assicurare che vengano redatti verbali durante le riunioni interne per registrare discussioni, decisioni e azioni. Condividere le decisioni principali con i membri per promuovere procedure condivise,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definire ed elencare chiaramente compiti e responsabilità del Consiglio e del Management, specificando quale entità è responsabile di ogni compito. Creare una guida che delinea quali decisioni sono riservate al Consiglio e quali possono essere prese dal management, assicurando un'efficace governance dell'organizzazione.</li> <li>Adottare moduli standardizzati per relazioni, ordini del giorno e verbali delle riunioni del consiglio di amministrazione e della direzione per semplificare il processo di documentazione e garantire coerenza in tutte le riunioni.</li> <li>Metti a disposizione dei tuoi membri i resoconti delle riunioni principali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valuta il tuo sistema di governance interna per garantire una chiara delimitazione delle responsabilità e una divisione dei compiti tra il Consiglio e la dirigenza. Includi meccanismi per garantire la responsabilità (ad esempio, reporting regolare, responsabilità chiare).</li> <li>Valutare la partecipazione dei membri dello staff/membri della direzione agli argomenti rilevanti della riunione del consiglio.</li> <li>Fornire moduli per la rendicontazione alle parti interessate sulle attività interne ed esterne.</li> <li>Fornire moduli o un modello</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rivedere e perfezionare regolarmente il sistema di governance interna per garantire una chiara divisione dei compiti tra il consiglio di amministrazione e la dirigenza. Includer e meccanismi di accountability (ad esempio, reporting regolare, responsabilità chiare). Assicurarsi che queste disposizioni siano chiaramente definite nei regolamenti interni, che dovrebbero essere accessibili al pubblico sul sito web.</li> <li>Definire il ruolo del Segretario Generale o del Direttore Esecutivo nelle riunioni del Consiglio di Amministrazione, garantendo, ove opportuno, l'inclusione di altri membri rilevanti del management.</li> </ul>

<p>organizzate e responsabili.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assicurarsi che qualcuno sia responsabile dell'esecuzione delle azioni e creare una tempistica e un piano per la consegna.</li> <li>Discutete, durante una riunione del Consiglio, le potenziali azioni che la vostra organizzazione potrebbe attuare per supportare le attività delle organizzazioni affiliate (ad esempio, facendo brainstorming su strategie praticabili e valutandone la fattibilità e l'impatto sulle parti interessate).</li> <li>Mantenere informati i membri su eventuali aggiornamenti che potrebbero avere un impatto su di loro e sulle loro attività e che sono rilevanti per il loro processo decisionale.</li> </ul>	<p>della tua organizzazione per promuovere la fiducia e tenere informati tempestivamente gli stakeholder sulle decisioni e sulle discussioni chiave.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Per aumentare la trasparenza, rendi noto al pubblico il formato di governance della tua organizzazione e i suoi attuali dirigenti.</li> <li>Avere un processo chiaro e trasparente per elezioni, nomine, selezioni e cooptazioni.</li> <li>Adotta una strategia generale su come la tua federazione può contribuire sia alle attività dei tuoi membri (club) sia alle attività del CONI e della confederazione sportiva.</li> <li>Individua un membro dello staff o un volontario (ad esempio un membro del consiglio direttivo) che sia responsabile delle relazioni con i tuoi soci (club), il CONI</li> </ul>	<p>affinché il Presidente possa riferire annualmente sui risultati del Consiglio durante l'Assemblea generale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Istituire uno strumento di autovalutazione dell'efficacia del Consiglio di Amministrazione e, da condurre almeno una volta durante il mandato.</li> <li>Identificare meccanismi per semplificare la diffusione di informazioni, aggiornamenti e decisioni principali agli stakeholder, promuovendo la consapevolezza delle attività sia interne che esterne. Affinare la strategia generale per fornire supporto a tutte le organizzazioni membri.</li> <li>Pubblicare le disposizioni che stabiliscono un processo chiaro e trasparente per elezioni,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adottare procedure che consentano al Consiglio di deliberare su argomenti indipendentemente e dalle preferenze del management, per prendere decisioni nel migliore interesse dell'organizzazione.</li> <li>Garantire report completi e facilmente accessibili di tutte le attività, su misura per la comprensione degli stakeholder. Promuovere e diffondere tempestivamente questi documenti per garantire che gli stakeholder ne siano a conoscenza.</li> <li>Sviluppare un solido processo di autovalutazione dell'efficacia del Consiglio di Amministrazione, da condurre annualmente, i cui risultati vengono riassunti in una relazione da un comitato indipendente, come il Comitato di Audit, da discutere durante le riunioni</li> </ul>
--	--	---	--

	<p>e la tua confederazione sportiva.</p>	<p>nomine, selezioni e cooptazioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Affina la tua strategia generale per fornire supporto sia alle attività dei tuoi membri (club) sia alle attività del NOC e della confederazione sportiva. Elenca gli obiettivi strategici del NOC che corrispondono ai tuoi obiettivi strategici (ad esempio durante una riunione del Consiglio).</li> <li>Considera come la tua federazione è attualmente rappresentata all'interno del NOC (ad esempio commissioni, consiglio direttivo...) e valuta modi per essere maggiormente coinvolto nelle attività del NOC.</li> <li>Prendi in considerazione la possibilità di collaborare con altre federazioni per migliorare il</li> </ul>	<p>del Consiglio di Amministrazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assicuratevi che tutti i vostri membri (club) siano consapevoli del possibile supporto che la vostra federazione può fornire loro (ad esempio fornendo una panoramica chiara dei diversi servizi con i membri dello staff responsabili e i dettagli di contatto). Considerate i modi per stimolare questa interazione su base regolare.</li> <li>Individua un membro dello staff che sia responsabile generale del supporto ai tuoi soci (club) e delle relazioni con il CON e la tua confederazione sportiva e assicurati che queste parti interessate siano a conoscenza di questa posizione e possano contattare facilmente questa persona.</li> <li>Valuta e perfeziona la tua strategia generale su come collaborare direttamente con il</li> </ul>
--	--	---	--



		<p>tuo contributo alle attività del CONI. Individua un membro dello staff responsabile del supporto ai tuoi membri (club) e delle relazioni con il CONI e la tua confederazione sportiva.</p>	<p>tuo CON e la confederazione sportiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valuta come la tua federazione è attualmente rappresentata all'interno del NOC e considera modi per essere maggiormente coinvolto nelle attività del NOC. Adotta una strategia per incoraggiare o promuovere i rappresentanti della tua federazione a candidarsi per posizioni nel Consiglio del NOC e a essere attivi in altri organi del NOC (ad esempio commissioni).</li> <li>• Prendi in considerazione la possibilità di collaborare con altre federazioni per migliorare il tuo contributo alle attività del NOC.</li> </ul>
--	--	---	---