

Naslov 4.1 Statuti i propisi

1. Definicija

Statut sportske organizacije skup je formalnih pisanih pravila koja reguliraju upravljanje i opće upravljanje subjektom. Oni bi trebali biti jasni, transparentni, javno dostupni i podložni periodičnom pregledu i ažuriranju. Statut bi trebao jasno odražavati viziju, misiju i vrijednosti organizacije, pružati opće informacije o glavnim ciljevima i pravnom statusu subjekta te ocrtavati pravila i postupke za proces donošenja odluka i predstavljanje svojih članova kako bi se osiguralo organizacija se vodi u skladu s tim vrijednostima. Organizacija treba biti službeno osnovana i registrirana kao pravna osoba u skladu s važećim zakonodavstvom zemlje/područja registracije (npr. udruga, neprofitna organizacija itd.) te u skladu sa svrhom i misijom organizacije. Statuti su obvezujući za sve aspekte organizacije i mogu se dopuniti internim pravilnicima i podzakonskim aktima koji opisuju konkretnu provedbu načela navedenih u statutu. Iako načelo slobode udruživanja u mnogim zemljama omogućuje organizaciji da sama odlučuje o svojim statutima i upravljanju, nacionalno i nadnacionalno zakonodavstvo obično zahtijeva uključivanje određenih odredbi (ili određenih odredbi čije je uključivanje zabranjeno) u te statute. Usklađenost s nacionalnim/nadnacionalnim pravnim okvirom ključna je u tom pogledu.

Sportske organizacije su organizacije koje se temelje na članstvu. U tom smislu, Glavna skupština bi trebala biti najviše tijelo unutar organizacije, a Glavna skupština bi trebala predstavljati članstvo. Statuti se službeno usvajaju ili mijenjaju tijekom Opće skupštine prema jasnom i unaprijed definiranom postupku. Putem statuta, članovi (opća skupština) delegiraju moć i ovlasti na druga tijela (npr. izabrani odbor) unutar organizacije.

2. Idealan scenarij

Organizacija je usvojila jasan, transparentan i javno dostupan statut kojim se utvrđuju načini rada, pravila i procedure. Ove različite odredbe jasno odražavaju svrhu, vrijednosti i ciljeve organizacije. U tim statutima organizacija utvrđuje različite zadatke, dužnosti i odgovornosti različitih tijela uključujući Opću skupštinu, Odbor, tehničke ili stalne odbore te disciplinska ili sudska tijela. Također opisuje ulogu uprave, dogovore o odgovornosti i podjelu zadataka između uprave i odbora. Organizacija je također usvojila podzakonske akte kojima se opisuju konkretnije politike ili aranžmani upravljanja. Organizacija je jasno opisala postupak prijave i prestanka članstva, kao i prava i dužnosti članova, uključujući sve aspekte koji se odnose na predstavljanje, sudjelovanje i glasovanje na sastancima. Nadalje, statutom su naznačeni postupci vezani uz Glavnu skupštinu koja se organizira svake godine. Ovaj postupak uključuje praktičnu organizaciju, zadaće Glavne skupštine i odredbe o sastavu i postupku glasovanja.

Osim toga, postoje posebni postupci za izmjene i dopune ovih statuta. Ove izmjene i dopune mora odobriti reprezentativni broj članova tijekom formalnog sastanka Glavne skupštine. U tom smislu provodi se redovita procjena statuta kako bi se osiguralo da je organizacija još uvijek u skladu s relevantnim nacionalnim i međunarodnim standardima i nacionalnim zakonodavstvom, kao i sa svojom vizijom, misijom i ciljevima. Prilikom razmatranja izmjena statuta, organizacija procjenjuje treba li te odredbe

uključiti u statut ili interne propise koji su fleksibilniji i lakše ih je mijenjati. Sve statutarne i regulatorne odredbe jasno su utvrđene, izbjegavajući dvosmislenost i nejasnoće koje mogu biti izvor sukoba među članovima, između članova i nositelja dužnosti organizacije te između organizacije i vanjskih dionika.

Posebni elementi za NOC-ove:

Osnivanje i priznavanje NOO-a ovisi o Olimpijskoj povelji MOO-a. Kroz ovu Povelju, MOO je definirao određene minimalne zahtjeve (Pravilo 28) i preporuke (Podzakonski akti Pravila 27 i 28) za statute i upravljanje NOO-om. Također, ovim podzakonskim aktima jasno je propisan postupak priznavanja. Promjene statuta od strane NOO-a također treba službeno odobriti MOO. U idealnoj situaciji, NOO je stoga u potpunosti u skladu s Olimpijskom poveljom i stoga ima svoj statut službeno odobren od strane MOO-a.

Od NOO-a se očekuje da se pridržavaju posebnih odredbi navedenih u različitim regulatornim okvirima, uključujući Olimpijsku povelju, Etički kodeks MOO-a, Svjetski kodeks protiv dopinga i Kodeks olimpijskog pokreta o sprječavanju manipulacije natjecanjima. Nadalje, njihovi statuti trebaju sadržavati ključne elemente kao što su misija, ciljevi, uloge i odgovornosti, zajedno s kriterijima članstva, organizacijskom strukturom i funkcijama upravljačkog tijela. Financijska transparentnost, postupci organizacije događaja, disciplinski protokoli, mehanizmi za rješavanje sporova i postupci za usvajanje i izmjene statuta i propisa također bi se trebali baviti statutima NOO-a kako bi se osigurala usklađenost i učinkovito upravljanje.

Posebni elementi za nacionalne federacije :

Dotični međunarodni ili kontinentalni savez svakog nacionalnog saveza utvrdio je minimalne uvjete za članstvo u organizaciji. U tom pogledu, nacionalni savezi su u idealnom scenariju također u potpunosti usklađeni s ovim zahtjevima što omogućava savezu da bude u potpunosti priznat kao član i da sudjeluje u aktivnostima međunarodnog ili kontinentalnog saveza (npr. Svjetska prvenstva).

3. Rizici

- Nepoštivanje nacionalnog ili transnacionalnog zakonodavstva koje dovodi do pravnih postupaka i pritužbi.
- Nepoštivanje propisa krovnih organizacija (MOK, međunarodne federacije i dr.).
- Sukobi među dionicima zbog nesigurnosti u postupcima i pravilima.
- Loše upravljanje, prijevarena ili nepoštivanje vrijednosti i nacionalnog zakona.
- Nedostatak vodstva zbog nepostojanja jasnih odgovornosti i uloga.
- Loši odnosi s članovima organizacije / nemoćno članstvo.
- Zbunjenost oko uloga i poteškoće u definiranju odgovornosti kada se pojavi problem.
- Nema redovitih statutarne sastanaka kao što su sastanci odbora i glavne skupštine.
- Pravna nesigurnost i ranjivost.
- Nedostatak transparentnosti u procedurama i strukturi .
- Nedostatak odgovornosti.
- Nedostatak transparentnosti u postupku glasanja tijekom Glavne skupštine.
- Poteškoće za unutarnji i vanjski nadzor.

4. Instrumenti i ključni elementi

<i>instrumenti</i>	<i>Ključni elementi</i>
Statuti i povezani pravni dokumenti	<ul style="list-style-type: none"> • Veza sa svrhom, strukturom i svakodnevnom funkcioniranjem organizacije. • Jasna procedura u vezi s organizacijom Glavne skupštine i sastanaka odbora (vidi dolje). • Jasno definiranje vrijednosti i ciljeva/sastava tijela/nadležnosti i odgovornosti/procesa izbora ili selekcije. • Jasan opis pravila članstva i načina na koji su članovi uključeni u organizaciju. • Jasno delegiranje ovlasti i ovlasti tijelima unutar organizacije (npr. izabrani odbor). • Aranžmani odgovornosti ovih tijela prema Glavnoj skupštini. • Usklađenost s primjenjivim nacionalnim i transnacionalnim zakonodavstvom. • Sukladnost sa standardima MOO-a/IF-a i drugih sportskih tijela (ako je primjenjivo). • Usklađenost internih postupaka i pravilnika sa statutom (statut je najviši pravni dokument unutar organizacije). • Jasne i formalne procedure za izmjene statuta ili raspuštanje organizacije. • Izmijenjeni statut službeno će se dostaviti nacionalnim tijelima i javno objaviti. • Lako i javno dostupno za članove i dionike. • Uključujući procedure za elektroničko glasovanje s izmijenjenim izbornim pravilima koja omogućuju veći odaziv birača. • Pravila za kampanju; odbor za nominacije za provjeru podobnosti kandidata. Vidi također pravila o zabrani uznemiravanja.
Postupak Glavne skupštine	<ul style="list-style-type: none"> • Organizira se redovito/na godišnjoj razini. • Formalno usvojene procedure (npr. dio statuta i/ili internih propisa). • Fiksni dnevni red s dosljednim točkama (npr. zapisnik o odobrenju posljednje Glavne skupštine, prezentacija i odobrenje godišnjih financijskih računa, izvješće o radu glavnog izvršnog direktora/glavnog tajnika, izvješće rizničara, izbori itd.). • Imenovana osoba odgovorna za koordinaciju organizacije Glavne skupštine, osiguravanje usklađenosti sa statutom i internim aktima. • Pripremni i popratni dokumenti dostavljeni članovima na vrijeme prije Glavne skupštine.

	<ul style="list-style-type: none"> • Jasne procedure o izborima i načinu glasovanja (npr. u slučaju promjena statuta), uključujući dogovore za nadzor i žalbu. • Izvješće ili zapisnik Glavne skupštine javno dostupan na web stranici i dostavljen članovima. • Mogućnost da članovi izraze svoje stavove i mišljenja. • Planirajte online ili hibridne događaje kao mjere pripravnosti u kriznim situacijama i saznanja o pandemiji COVID-19. Pružanje proba i obuke za sudionike kako bi se osigurali ispravni postupci.
--	---

5. Primjeri dobre prakse

Primjer "Statuti / Ustav" i "Procedure Opće skupštine"

Organizacija: Svjetski triatlon

Opis: Svjetski triatlon je 2023. godine usvojio revidiranu verziju svog Ustava, s istaknutim "Načelima upravljanja" u članku 4. Ovaj opsežni dokument počinje detaljnim opisom pravnih statuta organizacije i utvrđuje da je Ustav obvezujući za sve članove, Izvršni odbor, sportaši i dužnosnici. Obuhvaća sve aspekte povezane s funkcioniranjem organizacije, uključujući njezinu misiju i ciljeve, strukturne detalje o upravnom odboru, upravljanju i raznim odborima, kao i financijske zahtjeve. Ustav također navodi kriterije za članstvo (Poglavlje 2: Članstvo), detaljno navodeći prava, dužnosti članova i uvjete za suspenziju. Osim toga, bavi se izbornim postupcima, kriterijima podobnosti i uvjetima za počasti i nagrade. Posebno poglavlje pokriva Svjetski triatlonski sud, odgovoran za rješavanje sporova i disciplinskih postupaka. Naime, Svjetski triatlon je uključio nekoliko dodataka Ustavu, kao što su popisi saveza članica, predloženi dnevni red Kongresa, popis komisija i počasnih članstava s datumima njihove potvrde. I sadašnja i prethodna verzija Ustava javno su dostupne na web stranici organizacije.

Dodatne informacije:

[Dokumenti • Svjetski triatlon](#)

[Ustav 2024.pdf \(triathlon.org\)](#)

Primjer "Statuti" i "Procedure Glavne skupštine"

Organizacija: Nacionalni olimpijski odbor Nizozemske (NOC*NSF)

Opis: NOC*NSF je objavio svoj statut, odobren od strane MOO-a, na svojoj web stranici, s detaljima propisa koji uređuju organizaciju. Ovi statuti ocrtavaju ciljeve NOC-a, financijska sredstva, strukturu odbora (uključujući dužnosti i protokole sastanaka), kriterije članstva i procedure opće skupštine. Statut nalaže organiziranje najmanje dvije opće skupštine godišnje, određujući strukturirani format koji se bavi različitim temama kao što su izvješća, računi, revizije i proračuni. Razlikuju izabranu upravu i upravu (upravni odbor), pri čemu su jasno definirani opći zadaci i sastav obaju tijela. Osim toga, Uprava je donijela interne propise, posebno "Bestuurs- en directiereglement," koji nadopunjuju statute detaljizirajući uloge i odnose između Uprave i uprave. Nadalje, posebna interna regulativa, "Reglement Toelatingseisen," opisuje proceduru članstva, uključujući proces u dva koraka u kojem podnositelji zahtjeva prvo postaju

članovi podnositelji zahtjeva dvije godine prije formalnog glasovanja na Glavnoj skupštini. Tablica na kraju dokumenta sažeto prikazuje prava i odgovornosti povezane s različitim vrstama članstva, čime se pojašnjava klasifikacija članstva.

Dodatne informacije:

[Toelatingseisen ledeni NOC*NSF - NOCNSF](#)

[statuten-nocnsf.pdf](#)

[bestuurs-en-directiereglement-nocnsf.pdf](#)

Primjer "Statut" i "Procedure Glavne skupštine"

Organizacija: Svjetska badmintonska federacija (BWF)

Opis: BWF je razvio dokumente i resurse za pomoć svojim članovima (nacionalnim savezima) sa statutima i propisima njihove organizacije. Ovi su resursi javno dostupni na web stranici BWF-a u odjeljku "Resursi za upravljanje" u "Resursi za članove", a razvila ih je BWF-ova radna skupina za Ustav. Dostupni materijali uključuju Smjernice za model ustava, model klauzula za ustav (koje nude ogledne klauzule i bilješke s objašnjenjima), predložak modela ustava za izravno uređivanje, Smjernice za dobro upravljanje i Upitnik za samoprocjenu – pokazatelji dobrog upravljanja. Smjernice za Model Ustava razlikuju obvezne i neobvezne elemente iz perspektive međunarodne federacije. Obvezna poglavlja koja je identificirao BWF uključuju organizacijsku strukturu, reference na statute BWF-a i CAS, autonomiju, etiku (uključujući nediskriminaciju i sukobe interesa), pravosudna tijela, članstvo, procese sastanaka, opću odgovornost i financijsku odgovornost. Svako poglavlje dolazi s dodatnim savjetima. Osim toga, smjernice za Glavnu skupštinu određuju bitne elemente kao što su poslovanje sastanka, postupci i rokovi, prijedlozi, izmjene i dopune, imenovanja, zahtjevi za objavom podataka, zastupljenost, pravo govora i glasa, izborni postupci, kvorum, glasačka većina, izvanredni sastanci i zapisnici /izvještavanje.

Dodatne informacije: [Sredstva za upravljanje | BWF Corporate \(bwfbadminton.com\)](#)

Primjer "Statuti" i "Procedure Glavne skupštine"

Organizacija: Europski olimpijski odbori (EOC)

Opis: EOC je uspostavio sveobuhvatne statute ili "članke udruge", koji su javno dostupni na njihovoj web stranici i organizirani u tri poglavlja koja ocrtavaju upravljanje, upravljanje i strukturu organizacije. Dokument počinje povijesnim pregledom, uz napomenu o njegovom početnom usvajanju 2006. i naknadnim izmjenama i dopunama, uključujući posljednje ažuriranje 2023., nakon čega slijedi popis definicija. Prvo poglavlje bavi se ključnim aspektima aktivnosti EOC-a, uključujući opće ciljeve organizacije i njezine simbole kao što su amblem i zastava. Drugo poglavlje zaranja u detaljnu organizaciju i rad EOC-a, uključujući poštivanje pravila MOO-a, članstvo i pravo glasa te strukturu raznih tijela kao što su Glavna skupština, Izvršni odbor, Komisije i radne skupine. Određuje postupke za Glavnu skupštinu, uključujući odobravanje godišnjih izvješća, proračuna, izbor članova Izvršnog odbora i sastava komisija, dok detaljno opisuje proceduralne i organizacijske aspekte kao što su distribucija obavijesti, predsjedanje sastancima, raspored glasovanja i dostupnost zapisnika. Financijski aranžmani, uključujući revizije i račune, pokriveni su zajedno s temama o integritetu, pozivajući se na neovisno Etičko povjerenstvo i disciplinske postupke.

Posljednje poglavlje opisuje događaje koje organizira EOC, uključujući Europske igre, Olimpijski festival europske mladeži i Igre malih država.

Dodatne informacije: [Dokumenti i publikacije – Europski olimpijski odbori \(eurolympic.org\)](#)

Primjer “Statuti” i “Procedure Glavne skupštine”

Organizacija: Francuska atletska federacija (FFA)

Opis: FFA je uspostavila jasne statute i popratne propise koji su javno dostupni na njihovoj web stranici, odražavajući njihovu usklađenost s ovim temeljnim dokumentima. Statuti detaljno opisuju različite aspekte strukture i funkcioniranja organizacije, počevši od ciljeva i organizacijskog okvira. Oni uključuju reference na FFA-inu povezanost s međunarodnim tijelima kao što su Svjetska atletika i Europska atletika, osiguravajući usklađenost s njihovim pravilima i propisima. Ostali dijelovi statuta odnose se na članstvo, Opću skupštinu, predsjednika i odbor, dodatna organizacijska tijela poput nadzorne komisije za izbore, financijske aranžmane i postupke za izmjene i dopune i raspuštanje. Nadopunjujući statut, usvojen je interni propis kojim se dodatno definiraju uloge i odgovornosti različitih organizacijskih struktura, uključujući Glavnu skupštinu, Upravni odbor, menadžment, razne komisije i regionalne strukture. Ovaj interni pravilnik također opisuje podobnost i izborne uvjete. Statut i interni pravilnik odobrava Glavna skupština. Dodatno, nekoliko drugih javno dostupnih propisa, uključujući financijsku uredbu i opću uredbu, navedeno je na web stranici FFA-e, pružajući dodatnu jasnoću i pojedinosti o operativnim smjernicama organizacije.

Dodatne informacije: [tekstovi službeni dokumenti | Fédération Française d'Athlétisme \(athle.fr\)](#) (na francuskom)

Primjer “Procedure Glavne skupštine”

Organizacija: Nacionalni olimpijski odbor Češke Republike

Opis: Najviša vlast unutar Češkog olimpijskog odbora je Opća skupština ili Plenum koji se sastaje jednom godišnje. Prema statutu Odbora, mjesto, vrijeme i dnevni red sastanka moraju biti priopćeni svim sudionicima najmanje 30 dana unaprijed. Plenum uključuje članove s pravom glasa kao što su predstavnici nacionalnih sportskih saveza čiji su sportovi uključeni u program Olimpijskih igara (jedan predstavnik po savezu), članovi Komisije sportaša, članovi MOO-a s češkim državljanstvom i predstavnici Češkog olimpijskog odbora. Procedura glasovanja i izbora jasno je naznačena: Plenum može donositi obvezujuće odluke samo ako je nazočno više od polovice zastupnika. Za opća pitanja odluke su prihvaćene ako više od polovice prisutnih predstavnika glasuje "za". Međutim, za pitanja koja se posebno odnose na Olimpijske igre, odluke zahtijevaju većinu glasova više od polovice članova Izvršnog odbora, predstavnika nacionalnih sportskih saveza s olimpijskim sportovima i članova Povjerenstva sportaša.

Dodatne informacije: [http://www.olympic.cz/text/6 -- stanovy - cov](http://www.olympic.cz/text/6--stanovy-cov) (Statuti su dostupni na češkom)

Primjer “Procedure Glavne skupštine”

Organizacija: Europska odbojkaška konfederacija (CEV)

Opis: CEV je uspostavio detaljne procedure i pravila za organiziranje svoje godišnje Opće skupštine (GA), s općim elementima obuhvaćenim statutom i tehničkim aspektima detaljno navedenim u Općim propisima CEV-a. Statutom, koji donosi Zbor, propisano je da svaki savez član može na skupštinu poslati

dva službeno akreditirana delegata, a akreditaciju ovjerava vjerodajna komisija koju imenuje Zbor. Statut također ocrta bitne točke dnevnog reda kao što su predstavljanje financijskih izvješća, uključujući izvješće internog revizora, te rasprava i odobrenje računa i proračuna. Nadalje, funkcije Generalne skupštine i postupci glasanja jasno su definirani, uključujući odobrenje proračuna i godišnjih financijskih izvještaja, izbor predsjednika CEV-a i Upravnog odbora (svake četiri godine), odobrenje izmjena i dopuna Statuta CEV-a i pravilnika Pravne komore. , te odluka o promjeni sjedišta CEV-a. Opći propisi, koje je usvojio Odbor, daju detaljne smjernice o odabiru mjesta, vremenskom rasporedu i trajanju Generalne skupštine, kao i praktična razmatranja poput smještaja delegata, uključujući hotelske aranžmane, cijene i specifikacije za sobe za sastanke, osiguravajući dobro -organizirana i učinkovita montaža.

Dodatne informacije:

[Dokumenti | InsideCEV](#)

https://inside.cev.eu/media/j42ecczr/leg_cev_2023_statutes_approved-by-ga-02_09_2023.pdf

https://inside.cev.eu/media/53ch0x1d/leg_cev_2023_general-regulations_approved-by-the-boa.pdf

Primjer "Statuta"

Organizacija : Međunarodna stolnoteniska federacija (ITTF)

Opis : Statut ITTF-a iz 2024. pruža sveobuhvatan okvir koji upravlja organizacijom, uključujući opće definicije i pravila tumačenja, Ustav ITTF-a i Zakone stolnog tenisa. Oni pokrivaju propise za međunarodna, svjetska, olimpijska i paraolimpijska natjecanja te uključuju pravila protiv dopinga i Etički kodeks. Statuti također opisuju politiku i postupke protiv uznemiravanja, ITTF Tribunal, propise o integritetu te izborne propise i propise o imenovanju. Dodatno, uključen je Kodeks ponašanja u sportskom kladenju za igrače i službene osobe, čime se osigurava temeljito upravljanje i integritet u svim aspektima sporta.

Dodatne informacije : [Priručnik / Statut - Međunarodna stolnoteniska federacija \(itf.com\)](#)

Primjer "Statuta"

Organizacija : Svjetski triatlon

Opis : Statut Svjetskog triatlona 2024. opisuje upravljanje organizacijom, pokrivajući statut, pravila članstva, organizacijsku strukturu i uloge raznih tijela. Ključna načela uključuju demokratske izbore, gdje se pojedinci biraju tajnim glasanjem, iako je tajno glasanje zabranjeno tijekom sastanaka. Tehnički odbor, koji podupire razvoj triatlona, djeluje u savjetodavnom svojstvu, podnosi odluke Izvršnom odboru i daje preporuke o prosvjedima i žalbama nakon natjecanja. Statuti također detaljno opisuju pravosudna tijela, kriterije podobnosti za dužnosnike i sportaše te administrativne odredbe kao što su službeni jezici, financijsko upravljanje te počasti i nagrade.

Dodatne informacije : [Dokumenti • Svjetski triatlon](#)

Primjer "Statuti" i "Izborna procedura"

Organizacija : WDSF

Opis : Kandidati za položaje predsjedništva WDSF-a moraju ispunjavati posebne kriterije podobnosti. Predsjednik mora biti član predsjedništva WDSF-a, izvršni direktor ili član izvršnog tijela članskog tijela

WDSF-a najmanje četiri uzastopne godine neposredno prije izbora. Ostale uloge potpredsjednika zahtijevaju od kandidata značajno iskustvo ili profesionalnu stručnost u svojim područjima, kao što su sport, financije, pravni poslovi, razvoj, komunikacije ili marketing. Svi kandidati moraju biti pravno sposobni za upravljanje svojim osobnim i poslovnim poslovima i ne smiju biti neotpušteni bankrotirani ili osuđivani za određena kaznena djela. Nadalje, kandidati za izbor predsjedništva moraju biti prisutni na Glavnoj skupštini ili prethodno pismeno pristati na svoju nominaciju.

Dodatne informacije : [WDSF pravila, dokumenti i obrasci \(worlddancesport.org\)](http://worlddancesport.org)

Primjer "Statut" i "Izvršni odbor"

Organizacija : Svjetski ragbi

Opis : Statuti svjetskog ragbija određuju ograničenja mandata za različite ključne pozicije kako bi se osiguralo strukturirano upravljanje i kontinuitet. Predsjednik se bira na mandat od četiri godine, s pravom jednog reizbora, dakle najviše osam godina. Dopredsjednik, također izabran na četiri godine, ima slične uvjete, a bira se među predstavnicima Izvršnog odbora. Članovi Izvršnog odbora, isključujući glavnog izvršnog direktora koji služi za vrijeme trajanja njihovog mandata, biraju se na približno četiri godine i mogu biti na toj dužnosti najviše osam godina ako budu ponovno izabrani. Ova struktura osigurava da rukovodeće pozicije imaju definiran mandat, promičući i stabilnost i periodičnu obnovu unutar upravljanja Svjetskim ragbijem.

Dodatne informacije : [Svjetski ragbi statut es](#)

6. Koraci do sljedeće razine

Do razine 2 ★★ "U nastajanju"	Do razine 3 ★★★ "U razvoju"	Do razine 4 ★★★★ "Ustanovljeno"	Do razine 5 ★★★★★ "Ugrađen"
<ul style="list-style-type: none"> Prikupite sva pravila i neformalne prakse koje se odnose na funkcioniranje vaše organizacije. Razmotrite koja od tih praksi ili pravila može ili treba biti uključena u statute. Usvojite službene statute uključujući osnovne informacije o vašoj organizaciji (npr. misija, vizija, 	<ul style="list-style-type: none"> Objavite statut i sva relevantna pravila i propise u posebnom odjeljku web stranice. Osigurajte da se objave najnovije verzije kada se statuti ili propisi ažuriraju. Objavite organizacijsku strukturu (popis tijela, npr. izvršni odbor/odbor, stalne komisije, pravosudna tijela 	<ul style="list-style-type: none"> Osigurati potpunu objavu Statuta, uključujući označene izmjene u odnosu na prethodne verzije ili sažeti dokument, i svih ostalih propisa (npr. organizacijski, natjecateljski, disciplinski). Objavite organizacijsku shemu uprave, navodeći glavne podjele. 	<ul style="list-style-type: none"> Usavršite svoje statute kako biste uključili sve operacije, pravila i postupke vaše organizacije. Pobrinite se da pojašnjava delegiranje ovlasti i definira zadaće i odgovornosti različitih tijela. Ako praktična provedba nije uključena, pobrinite se da interni propisi dodatno definiraju te odredbe. Svi dokumenti moraju biti u skladu sa statutom.

<p>registracija, pravni status, organizacijska struktura). Osigurajte da su statuti i njihove odredbe u skladu s nacionalnim (i transnacionalnim) zakonodavstvom kao i s pravilima MOO-a/vašeg IF-a.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pobrinite se da vaš statut i pravni dokumenti odražavaju svrhu, vrijednosti i ciljeve vaše organizacije uključivanjem reference na vašu viziju i izjavu o misiji. • Objaviti statut na web stranici organizacije. Ako se statut ažurira, osigurajte objavu najnovije verzije. • Redovito organizirajte Glavnu skupštinu. Unutar Odbora odlučite o kalendaru za organiziranje sljedećih Generalnih skupština (npr. određeno razdoblje u godini za godišnju skupštinu). • Osigurati da Generalna skupština usvoji statut. 	<p>itd.) na web stranici organizacije.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navedite statute i druga bitna pravila u strojno čitljivim formatima na stranicama web stranica i PDF dokumentima za poboljšanu dostupnost i jednostavnost mobilnog gledanja. • Usavršiti statut kako bi uključio odredbe o internim pravilima, uvjetima za članstvo i povezanim pravima i odgovornostima. • Redovito pregledavajte statut radi potrebnih ažuriranja i osiguravajte usklađenost s nacionalnim zakonodavstvom, kao i s pravilima MOK/IF. • Definirajte podobnost i postupke prijave za članstvo. • Detaljno opisati prava i dužnosti članova, kao i postupke za prestanak članstva i stegovne mjere. • Organizirajte Glavnu skupštinu svake godine i raspravljajte o 	<ul style="list-style-type: none"> • Redovito preispitivati statutarne dokumente i izborne procedure kako bi se postigla uravnotežena zastupljenost spolova među članovima upravljačkih tijela. • Doraditi statute kako bi uključili sve relevantne odredbe u vezi s internim pravilima i propisima. Odredite koje elemente treba dodati statutu, a koji se mogu opisati u internim pravilnicima. • Osigurati da su interni propisi i podzakonski akti u skladu sa statutom. • Osigurati da su statuti i njihove odredbe u skladu s nacionalnim (i transnacionalnim) zakonodavstvom kao i s pravilima relevantnih sportskih upravnih tijela (npr. MOK, EOK, NOK, IF, EF). • Osigurajte da su svi članovi upoznati sa statutom i srodnim pravnim dokumentima i da im imaju pristup. 	<ul style="list-style-type: none"> • Objaviti detaljnu organizacijsku shemu s podacima o sastavu i dužnostima različitih tijela. • Objavite svoje statute, interne propise i podzakonske akte na svojoj web stranici. • Redovito pregledavati i ažurirati statute, interne pravilnike i podzakonske akte. Osigurati da su u skladu s nacionalnim (i transnacionalnim) zakonodavstvom i pravilima relevantnih sportskih tijela (npr. MOO, EOC, NOC, IF, EF). • Uspostavite formalnu proceduru za redovitu procjenu i izmjenu statuta, uključujući proces savjetovanja s vašim članovima. • Osigurajte dostupnost pravne ekspertize (unutarnje i vanjske) tijekom ovog procesa. • Navedite datume odobrenja za izmjene i dopune statuta i propisa. • Obavijestite sve relevantne dionike o izmjenama statuta ili podzakonskih akata. • Osigurajte da su publikacije, politike (npr. namještanje utakmica, korupcija, zaštita), izvješća, pravila protiv dopinga i
---	---	---	---

	<p>stalnim točkama dnevnog reda.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pobrinite se da statut specificira raspodjelu glasova, broj izaslanika s pravom glasa, potrebnu većinu i procedure glasovanja uključujući dodavanje mogućnosti elektroničkog glasovanja, izborne rokove i kriterije podobnosti za kandidate. • Osigurajte da statuti i propisi jasno definiraju postupke glasovanja (glasački listići, glasačka kutija, glasanje, prebrojavanje i objava rezultata). • Komunicirati i objaviti pozive za izbore i kriterije podobnosti unaprijed u skladu s izbornim rokovima. • Provedite ograničenja mandata s najviše 12 uzastopnih godina (npr. 3x četverogodišnji mandat) u istoj ulozi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Unutar statuta uključiti organizaciju godišnje Opće skupštine, s pojedinostima njezine funkcije i odgovornosti. • Definirajte vrijeme, postupke i stalne točke dnevnog reda Glavne skupštine. • Ponudite mogućnost online sudjelovanja na Glavnoj skupštini i omogućite tehničke probe za online sudionike. • Navedite zahtjeve i postupke za dodjelu nagrada i organizaciju sportskih događaja, kada je primjenjivo. • Osnovati tijelo (npr. izorno povjerenstvo) nadležno za provjeru i odlučivanje o podobnosti kandidata, sa sastavom, djelokrugom i posebnim poslovnikom utvrđenim statutom i/ili pravilnicima. • Omogućite odbijenim kandidatima na izborima da podnesu internu 	<p>pozivi na natječaje objavljeni na web stranici, uključujući najnoviju verziju statuta prevedenu na engleski.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usavršite svoje statute kako biste regulirali organizaciju Glavne skupštine, uključujući formalne, unaprijed određene i ponavljajuće postupke. Ako praktična provedba nije uključena, pobrinite se da interni propisi dodatno definiraju te odredbe. Uključite jasna pravila o vremenskom rasporedu obavijesti, slanju dokumenata članovima i postupcima glasovanja. • Imenovati odgovornu osobu koja će koordinirati Glavnu skupštinu i osigurati poštovanje statuta i internih propisa. • Učinite zapisnik ili izvješće Glavne skupštine javno dostupnim na svojoj web stranici. • Osigurati da se izborni postupci provode pod nadzorom neovisnog tijela (npr. izbornog odbora), čije su dužnosti jasno definirane statutom i/ili pravilnicima, te da
--	---	--	---

		<p>žalbu drugostupanjskom tijelu (npr. povjerenstvu za žalbe) ili neovisnom arbitražnom sudu.</p> <ul style="list-style-type: none"> Objaviti rezultate izbora, uključujući i broj glasova po kandidatu. Provedite ograničenja mandata od najviše tri mandata od četiri godine (tj. ukupno 12 godina) za rukovodeće položaje i položaje na kojima se donose odluke kao što su predsjednici, glavni tajnici, članovi izvršnog odbora i direktori. Osigurajte da disciplinski postupci poštuju načela pravilnog postupka, uključujući pravo na saslušanje i pravo na žalbu. 	<p>su članovi tog tijela neovisni, da ne pripadaju nijednom drugom organizacijskom tijelu, i ispunjavaju stroge kriterije neovisnosti (npr. materijalna/financijska i osobna neovisnost).</p> <ul style="list-style-type: none"> Provoditi provjere podobnosti izbornih kandidata kako bi se osigurala usklađenost s primjenjivim zahtjevima, uključujući otkrivanje sukoba interesa. Provjeru podobnosti provodi neovisno tijelo (npr. biračko povjerenstvo). Provedite jasne politike/pravila o kampanji kako biste osigurali uravnotežene prilike za kandidate da predstavljaju svoju viziju/programe. Osigurajte da je barem jedan član izvršnog odbora/odbora neovisan (npr. materijalna/financijska i osobna neovisnost). Omogućiti jednake mogućnosti predsjedničkim kandidatima da prezentiraju svoje vizije delegatima na kongresu/Glavnoj skupštini prije izbora. Zabraniti članovima izvršnog odbora/odbora
--	--	--	---



			uspostavljanje poslovnih odnosa s organizacijom najmanje godinu dana nakon završetka njihovog mandata.
--	--	--	--