

Titre 6.3 Événements

1. Définition

Les organisateurs d'événements sportifs sont de plus en plus contraints de donner la priorité à la durabilité environnementale dans leurs opérations, en raison des impacts croissants du changement climatique et de la nécessité impérieuse d'en atténuer les effets. La vulnérabilité des événements sportifs aux phénomènes météorologiques extrêmes tels que les typhons, les inondations et les tempêtes de neige souligne le besoin urgent de pratiques durables tout au long du cycle de vie de l'événement. Dès le moment de l'appel d'offres, de l'attribution et du choix des lieux de l'événement, les considérations de durabilité doivent être intégrées dans les processus décisionnels afin de minimiser l'empreinte écologique et de promouvoir la résilience climatique.

L'impact environnemental des événements sportifs est multiforme et englobe la consommation d'énergie, la production de déchets, les émissions liées au transport et la perturbation de l'habitat. Conscients de cet impact, on reconnaît de plus en plus la nécessité d'adopter des pratiques durables dans tous les aspects de la planification et de l'exécution des événements. Les phénomènes induits par le changement climatique, tels que les vagues de chaleur extrêmes, les tempêtes et les précipitations, posent des problèmes logistiques et de sécurité, nécessitant des ajustements aux protocoles des événements pour atténuer les risques pour la santé des athlètes, des spectateurs et du personnel. En outre, la hausse des températures et l'évolution des conditions climatiques peuvent menacer la viabilité des sites et des infrastructures, ce qui souligne l'importance des mesures de résilience climatique.

La norme internationale ISO 20121 (2024) relative à la gestion durable des événements propose un cadre complet pour traiter les impacts sociaux, économiques et environnementaux. Initialement élaborée pour les Jeux olympiques et paralympiques de Londres 2012, la norme ISO 20121 fournit des lignes directrices pour comprendre et gérer les questions de durabilité tout au long du cycle de vie de l'événement. Au-delà de ses avantages environnementaux, la norme ISO 20121 offre également des opportunités de croissance commerciale, permettant aux organisations de tirer parti de leurs références en matière de durabilité pour améliorer leur rendement économique et attirer de nouvelles activités. La norme ISO 20121 s'aligne sur les objectifs plus larges de promotion de la durabilité et de la résilience dans les événements sportifs et offre un outil pour atteindre les objectifs environnementaux tout en favorisant la réussite économique.

2. Scénario idéal

Les organisateurs d'événements intègrent les principes de durabilité tout au long du cycle de vie de l'événement, garantissant transparence et responsabilité du processus d'attribution à l'exécution. Des critères clairs et accessibles au public guident la sélection des lieux et des partenaires de l'événement, en mettant l'accent sur la gestion environnementale.

Les organisateurs mettent en œuvre des mesures visant à réduire les émissions, à améliorer l'efficacité énergétique et hydrique et à promouvoir le transport durable, dans le but de minimiser l'empreinte écologique et de protéger les habitats naturels. L'engagement communautaire est essentiel, avec des

efforts pour éduquer les participants et les communautés locales aux pratiques durables, garantissant ainsi un héritage positif au-delà de l'événement.

En vue d'obtenir la certification ISO 20121, les organisateurs mettent en place des systèmes d'amélioration continue, de gestion des impacts sociaux, économiques et environnementaux. Des évaluations régulières des performances et des retours d'information des parties prenantes permettent d'affiner la stratégie de développement durable, garantissant ainsi sa pertinence et son efficacité.

La durabilité est ancrée dans la culture organisationnelle, favorisant l'amélioration continue et la responsabilité partagée en matière de gestion environnementale. La transparence est maintenue dans la prise de décision et les divulgations publiques, tandis que la stratégie d'approvisionnement est alignée sur la gestion des contrats pour atteindre efficacement les objectifs de durabilité, soutenue par un cadre de gouvernance solide.

3. Risques

- Atteinte à la réputation de l'organisateur de l'événement et de la ville hôte en raison de perceptions négatives parmi les parties prenantes, notamment les participants, les athlètes, les sponsors et le public.
- Le non-respect des réglementations environnementales peut entraîner des amendes, des pénalités ou des responsabilités juridiques, augmentant ainsi la charge financière.
- Coûts opérationnels élevés en raison d'une utilisation inefficace des ressources, des défis liés à la gestion des déchets et de la nécessité de mesures d'atténuation environnementale rétroactives.
- Possibilités de parrainage limitées et soutien financier réduit pour l'événement, car les sponsors cherchent à s'aligner sur des événements respectueux de l'environnement.
- Réaction publique négative face au non-respect des préoccupations en matière de durabilité.
- Risques juridiques et réglementaires en cas de non-respect des lois, permis et réglementations environnementales, pouvant entraîner des retards, des amendes, voire l'annulation de l'événement.
- Contribution à la dégradation de l'environnement par l'augmentation des émissions de carbone, la production de déchets, la destruction des habitats et l'épuisement des ressources, exacerbant les dommages écologiques et compromettant l'héritage de l'événement.
- Des opportunités manquées d'innovation, d'économies de coûts et d'efficacité opérationnelle qui pourraient améliorer la viabilité et la compétitivité à long terme de l'événement.
- Les villes et pays hôtes qui ne donnent pas la priorité à la durabilité risquent d'être négligés pour de futures opportunités d'accueil, car les parties prenantes, y compris les fédérations sportives internationales, accordent la priorité aux critères de durabilité dans leurs processus de sélection.

4. Instruments et éléments clés

<i>Instruments</i>	<i>Éléments clés</i>
Stratégie globale d'événement climatiquement neutre	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluation complète pour identifier et quantifier les sources d'émissions de gaz à effet de serre. • Fixer des objectifs de réduction des émissions. • Couvrir tous les aspects de la planification, de la mise en œuvre et des activités post-événement. • Mettre en œuvre des mécanismes de surveillance et de reporting robustes pour suivre les progrès tout au long du cycle de vie de l'événement.
Participation des parties prenantes	<ul style="list-style-type: none"> • S'engager et collaborer avec les parties prenantes pour réduire les émissions de carbone et œuvrer pour un héritage neutre en carbone. • Établir des partenariats avec des organisations environnementales, des institutions universitaires et des associations industrielles.
Guide pour les organisateurs d'événements	<ul style="list-style-type: none"> • Développer et diffuser une stratégie de développement durable claire et détaillée pour la planification d'événements. • Assurez-vous que les conseils sont présentés de manière claire et concise, avec des instructions faciles à suivre. • Fournir des conseils évolutifs et spécifiques au niveau aux organisateurs d'événements en fonction de leurs capacités de mise en œuvre.
Évaluation d'impact	<ul style="list-style-type: none"> • Tenez compte des émissions de carbone, de la consommation d'énergie et d'eau, de la production de déchets et de l'impact sur les habitats naturels et la biodiversité. Tenez compte de facteurs tels que le choix du lieu, la logistique du transport, l'utilisation des ressources et les pratiques de gestion des déchets. • Considérez le rôle de l'événement dans la promotion de résultats sociaux positifs et dans la résolution de problèmes sociaux ou d'inégalités. • Évaluer l'héritage à long terme de l'événement et ses effets durables sur la communauté hôte, l'économie, l'environnement et la société.

5. Exemples de bonnes pratiques

Exemple de « stratégie de développement durable »

Organisation: UEFA

Description : La stratégie environnementale, sociale et de gouvernance (ESG) de l'UEFA EURO 2024 pour le Championnat d'Europe de football de l'UEFA 2024 a pour pierre angulaire la performance environnementale. Une attention particulière est accordée à l'énergie, à la mobilité et aux déchets. Grâce à des investissements et des mesures ciblées, l'ambition est de contribuer à l'héritage du tournoi, en totale

adéquation avec les objectifs de développement durable. À travers les trois piliers environnementaux, sociaux et de gouvernance, la stratégie établit des plans d'action définissant des domaines d'action, des sujets, des cibles, des activités et des indicateurs clés de performance. Tous les piliers contribuent aux ODD. Pour la dimension environnementale, la stratégie vise à catalyser l'action en collaboration avec les parties prenantes du tournoi, à réaliser des investissements substantiels et à sensibiliser les fans de football à l'importance de la protection de l'environnement. Les actions se distinguent dans les domaines de l'action climatique, des infrastructures durables et de l'économie circulaire.

Informations complémentaires :

https://editorial.uefa.com/resources/0283-187d07f19a7c-cf029e488faa-1000/uefa_euro_2024_esg_strategy.pdf

<https://www.oeko.de/en/news/press-releases/sustainability-strategy-for-euro-2024-shows-that-environmentally-friendly-sports-events-are-possible/>

Exemple « Outil en ligne pour des événements sportifs durables »

Organisation : DOSB

Description : Dans le cadre du projet Green Champions 2.0, un portail en ligne pour les événements sportifs durables a été développé. Le portail est basé sur un document intitulé « Green Champions for Sports and the Environment. Guidelines for environmental-friendly large sports events ». Le public cible comprend les organisateurs d'événements qui recherchent des informations sur les mesures concrètes pour la planification et l'exécution d'événements sportifs durables. Il existe des listes de contrôle téléchargeables et de nombreuses possibilités de personnaliser les actions en fonction de la nature de l'événement prévu. Le portail propose des actions dans les domaines suivants : construction et ressources, trafic et bruit, restauration et marchandisage, nature et paysage, eau, gestion durable, énergie et protection du climat, déchets, aspects économiques et sociaux.

Informations complémentaires : [Sportgroßveranstaltungen : Accueil \(green-champions.de\)](#)

Exemple de « Guide des événements »

Organisation : NOC Danemark

Description: Ce guide, élaboré à partir de publications récentes sur les événements sportifs, est un outil pratique d'aide à la décision dans la planification et la gestion d'événements. Il aborde l'ensemble du cycle de vie des produits, de leur conception à leur élimination ou leur recyclage, dans le but de minimiser les déchets, la pollution et les ordures. En mettant l'accent sur les 6 R (refuser, réduire, réutiliser, remplacer, recycler, rappeler), le guide décrit les initiatives alignées sur ces principes pour garantir des pratiques durables tout au long du cycle de vie de l'événement. Chaque section illustre comment ces concepts fondamentaux sont intégrés dans les stratégies proposées, vous aidant à atteindre la durabilité environnementale dans vos événements.

Informations complémentaires : [4254337_dif_guide-om-baeredygtige-events_engelsk_k4.pdf](#)

Exemple « Outil en ligne pour des événements sportifs durables »

Organisation : Jeux Olympiques et Paralympiques de Paris 2024

Description: Paris 2024 a mis en place un « coach climat » spécialisé dans les événements sportifs pour aider les collaborateurs à minimiser leur empreinte carbone personnelle et professionnelle. Cette initiative décrit la stratégie à adopter pour atteindre un objectif de durabilité et garantir un impact positif à long terme pour les Jeux de 2024, en détaillant le processus de mise en œuvre et les objectifs environnementaux plus larges.

Informations complémentaires: [Accueil - Climate Coach \(coachclimateevenements.org\)](https://coachclimateevenements.org)

Exemple de « Lignes directrices »

Organisation : Union Cycliste Internationale (UCI)

Description : Ces lignes directrices fournissent des informations essentielles et pratiques sur le développement durable aux fédérations nationales, aux organisateurs d'événements et aux acteurs du cyclisme. Elles décrivent l'engagement de l'UCI en matière de développement durable, en détaillant ses quatre piliers clés et la manière dont le cyclisme peut contribuer positivement à un monde complexe. Les lignes directrices offrent un aperçu des principes de développement durable, notamment les Objectifs de développement durable des Nations Unies et la norme ISO 20121, ainsi que des mesures pratiques pour l'action climatique. Elles comprennent des études de cas, des listes de contrôle des meilleures pratiques pour l'organisation d'événements durables et des outils pour promouvoir le cyclisme et l'inclusion. Bien qu'elles ne soient ni exhaustives ni obligatoires, ces ressources aident les organisateurs à planifier des programmes de développement durable efficaces adaptés aux conditions locales. Un soutien supplémentaire, notamment des plans d'action et des ressources dédiées, est disponible sur le site Web de l'UCI.

Informations complémentaires : [uci-sustainability-guidelines-fr-juin-2021.pdf \(ctfassets.net\)](https://uci-sustainability-guidelines-fr-juin-2021.pdf)

6. Étapes vers le niveau suivant

<p>Au niveau 2 ★★ « Émergent »</p>	<p>Au niveau 3 ★★★ "Développement"</p>	<p>Au niveau 4 ★★★★ "Établi"</p>	<p>Au niveau 5 ★★★★★ "Intégré"</p>
<ul style="list-style-type: none"> Veiller à ce que la direction de l'organisation démontre un engagement fort envers la durabilité environnementale dans tous les aspects de la planification et 	<ul style="list-style-type: none"> Élaborer une stratégie globale pour des événements respectueux de l'environnement, intégrant, entre autres, des pratiques d'approvisionnement responsables et des politiques 	<ul style="list-style-type: none"> Réalisez un bilan carbone détaillé de l'événement pour analyser les facteurs d'émission et identifier les actions nécessaires. Utilisez les résultats comme outil d'aide à la 	<ul style="list-style-type: none"> Obtenez la certification ISO 20121 pour démontrer une gestion responsable des événements. Mettez en œuvre un système d'amélioration continue pour gérer et contrôler les impacts sociaux,

<p>de l'exécution des événements.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiez toutes les parties prenantes impliquées dans l'événement et évaluez leur importance, leur pertinence et leur influence pour adapter efficacement les efforts de durabilité. • Identifiez et choisissez des outils appropriés ou des calculateurs d'empreinte carbone spécifiques à l'événement pour planifier, mesurer et gérer l'impact environnemental de l'événement. • Évaluer les points d'influence potentiels et les opportunités de changement tout au long de la chaîne de valeur de l'événement pour améliorer la durabilité globale. • Choisissez des lieux d'événements facilement accessibles par 	<p>efficaces de gestion des déchets</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurez-vous que la politique de durabilité de l'organisation englobe tous les événements, en définissant clairement les responsabilités dans la gestion des événements avec des rôles attribués communiqués à toutes les personnes impliquées. • Établir des objectifs et des cibles de durabilité appropriés aux fonctions et aux niveaux concernés, en garantissant l'alignement avec les objectifs généraux de l'événement. • Mesurez l'empreinte carbone de votre événement pour évaluer son impact environnemental. • Prenez des engagements publics en matière de responsabilité environnementale en communiquant de manière transparente les efforts de votre organisation pour 	<p>décision pour des ajustements en temps réel, en veillant à ce que toutes les parties prenantes soient impliquées dans l'élaboration de la stratégie environnementale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élargir l'approche de la durabilité environnementale pour englober toutes les dimensions au-delà de l'action climatique et de l'empreinte carbone, y compris les impacts sur la nature et les écosystèmes. • Identifier et mettre en œuvre toutes les exigences légales liées aux questions de durabilité pour garantir une conformité totale et éviter les responsabilités potentielles. • Créer un aperçu annuel et un plan d'action pour la durabilité environnementale, y compris des événements, et le présenter au conseil 	<p>économiques et environnementaux tout au long de la chaîne d'approvisionnement des événements.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revoir et améliorer en permanence la stratégie de durabilité environnementale en analysant régulièrement les données de performance, en intégrant les commentaires des parties prenantes et en s'adaptant à l'évolution des conditions environnementales pour garantir la pertinence et l'efficacité. • Intégrer la durabilité environnementale dans la culture organisationnelle en l'intégrant comme critère de décision fondamental, en promouvant un état d'esprit d'amélioration continue et en favorisant une responsabilité partagée en matière de gestion environnementale à tous les niveaux de l'organisation. • Maintenir la transparence dans tous les processus
--	--	---	---

<p>les transports en commun ou les liaisons ferroviaires afin de minimiser les émissions de carbone liées aux déplacements.</p> <ul style="list-style-type: none"> Planifiez des réunions et des événements de manière à permettre l'arrivée et le départ en transports en commun, dans la mesure du possible. Évaluer la nécessité d'une présence physique aux réunions et événements, en optant pour des alternatives en ligne lorsque cela est possible, afin de réduire les déplacements et les émissions associées. Adoptez des politiques d'achat responsables pour minimiser l'empreinte carbone des articles promotionnels et des communications imprimées, éliminer les 	<p>mesurer, atténuer et réduire les impacts environnementaux. Impliquez activement les parties prenantes dans la planification et l'exécution des événements .</p> <ul style="list-style-type: none"> Évaluer régulièrement l'efficacité des initiatives de développement durable et recueillir les commentaires des parties prenantes internes par le biais de mécanismes d'évaluation structurés afin de garantir une amélioration continue. Mettre en œuvre des procédures de suivi, de mesure, d'analyse et d'évaluation pour suivre les progrès. Développer des procédures pour la collecte, le stockage et la réutilisation des articles afin de soutenir les objectifs de durabilité, en veillant à ce que les ressources soient gérées efficacement tout au long du cycle de vie de l'événement. 	<p>d'administration et à la direction pour garantir un engagement continu et un alignement avec les objectifs de l'organisation.</p> <ul style="list-style-type: none"> Encourager et soutenir les organisations membres qui organisent des événements pour intégrer les principes de durabilité dans leurs processus de planification et d'exécution, favorisant ainsi une culture plus large de responsabilité environnementale. 	<p>organisationnels. Cela implique de définir clairement les critères de prise de décision, de justifier les décisions telles que les évaluations des propositions d'appel d'offres et de divulguer publiquement les nominations importantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> Aligner la stratégie d'approvisionnement de l'organisation avec son approche de gestion des contrats afin d'améliorer l'efficacité et l'efficacité. Élaborer un cadre de gouvernance des achats solide et évaluer le besoin d'expertise externe pour répondre aux exigences spécifiques du projet.
---	--	---	--



<p>plastiques à usage unique et éviter de distribuer des cadeaux inutiles.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser des plateformes numériques pour la diffusion de l'information et minimiser les décorations physiques pour réduire les déchets et la consommation de ressources. 			
---	--	--	--