

Überschrift 3.3 Verfügbarkeit von Dokumenten und Informationen

1. Definition

Die Verfügbarkeit von Dokumenten ist das Ausmaß, in dem bestimmte rechtliche, finanzielle, satzungsmäßige und interne Arbeitsdokumente von internen und externen Akteuren und Interessengruppen abgerufen werden können, angefangen von Personen, die direkt an der Leitung der Organisation beteiligt sind, bis hin zur Öffentlichkeit. Dokumente wie Satzungen, interne Regeln und Vorschriften von Sportverbänden sollten für jedermann als öffentliche Dokumente zugänglich sein. Finanzielle Informationen sollten schrittweise und angemessen offengelegt werden. Darüber hinaus muss es für Mitglieder sowie externe Interessengruppen einfach sein, die interne Struktur der Organisation zu verstehen. Neben der Tatsache, dass ein bestimmtes Dokument eingesehen werden kann, hängt die Verfügbarkeit von Dokumenten auch davon ab, inwieweit das Dokument verwendet werden kann. In dieser Hinsicht sollten die Dokumente klar formuliert und für Laien leicht verständlich sein und daher mit einer kurzen und klaren Erläuterung versehen sein. Verfügbarkeit von Informationen und Transparenz bedeutet nicht, dass alle strategischen (z. B. strategischen Pläne) und internen Dokumente (z. B. Protokolle von Vorstandssitzungen) der Organisation öffentlich gemacht werden sollten. Ein zusammenfassendes oder Übersichtsdokument für die externe Verwendung wird jedoch das Verständnis der Öffentlichkeit für die Rolle und Aktivitäten der Organisation erheblich erleichtern. Darüber hinaus zeigt es die Offenheit der Organisation gegenüber externen Stakeholdern und trägt zur Rechenschaftspflicht der Organisation bei.

2. Ideales Szenario

Die Sportorganisation hat Rechtsdokumente wie Satzung/Verfassung, Nebengesetze, formelle und geprüfte Finanzberichte mit Jahresabschlüssen nebst Erklärungen und Kommentaren öffentlich zugänglich gemacht. Diese Dokumente sind klar verständlich, und falls nicht, wurde eine Erläuterung hinzugefügt. Darüber hinaus werden Protokolle (oder Zusammenfassungen) der Vorstandssitzungen kurz nach den Sitzungen veröffentlicht. All diese Dokumente sind kostenlos verfügbar und werden zeitnah auf der Website veröffentlicht, in einem speziellen Reiter mit einem direkten Link auf der Startseite. Die verschiedenen Dokumente sind außerdem strukturiert und logisch organisiert: zum Beispiel gibt es eine Kategorie für die Finanzberichte, eine weitere für die Hauptversammlung und eine weitere für die Satzung und andere Rechtsdokumente. Ein Organigramm mit allen Mitarbeitern und den wichtigsten Verantwortlichkeiten ist auf der Website leicht zugänglich, ebenso wie Informationen zum Vorstand und den verschiedenen Kommissionen.

3. Risiken

- Misswirtschaft.
- Keine Rechenschaftspflicht.
- Kein richtiges System der gegenseitigen Kontrolle.
- Mangelndes Verantwortungsgefühl und Unterstützung seitens der Mitglieder/Mitarbeiter.
- Mangelnde Transparenz.

- Für Mitglieder/Mitarbeiter ist es schwierig, Entscheidungen der Organisation anzufechten.
- Mangelndes Bewusstsein für die finanzielle Situation und Gefahr für die Nachhaltigkeit.
- Mangelndes Vertrauen seitens externer Akteure (Finanzen/Öffentlichkeit).
- Reputationsschaden.

4. Instrumente und Schlüsselemente

<i>Instrumente</i>	<i>Wichtige Elemente</i>
Verfügbarkeitsstrategie	<ul style="list-style-type: none"> • Website, die den Zugriff auf verschiedene Dokumente und relevante Informationen erleichtert (z. B. klare Struktur, offener Zugriff usw.). • Klares Organigramm, das den Stakeholdern die Funktionsweise der Organisation sowie Informationen zu den gewählten Mitgliedern und Einheiten verständlich macht. • Interne Vorlagen innerhalb der Organisation zum Verfassen von Besprechungsprotokollen und anderen Berichten (um sicherzustellen, dass bei der Berichterstattung an externe Stakeholder eine ähnliche Struktur angewendet wird). • Stellen Sie sicher, dass alle Entscheidungen formell schriftlich mitgeteilt werden. • Klarer Zeitplan, wann bestimmte Dokumente/Berichte veröffentlicht und/oder verbreitet werden. • Klare Verfahren hinsichtlich der Art der Dokumente, die direkt auf der Website veröffentlicht werden, und der Art der Dokumente, die eine angepasste Version für externe Benutzer erfordern (z. B. mit einer Erklärung oder mit einer Zusammenfassung der wichtigsten Entscheidungen).
Finanzberichterstattung	<ul style="list-style-type: none"> • Klarheit des Dokuments (Kommentare und Erklärungen). • Regelmäßige interne Kommunikation und Kommunikation mit Stakeholdern. • Vorhersehbarkeit des Berichts (Veröffentlichung des Berichts auf jährlicher Basis). • Verknüpfung mit dem Finanzplan und der Strategie der Organisation. • Einbeziehung unabhängiger, qualifizierter externer Wirtschaftsprüfer bei der Erstellung des Berichts. • Einheitliche Berichterstattung (um einen Vergleich mit früheren Finanzperioden zu ermöglichen).

5. Beispiele guter Praxis

Beispiel „Verfügbarkeitsstrategie“

Organisation: Internationales Olympisches Komitee (IOC)

Beschreibung: Das IOC hat seiner offiziellen Website einen sehr umfangreichen Abschnitt „Dokumente“ hinzugefügt. Alle Dokumente können von der Öffentlichkeit heruntergeladen und eingesehen werden. Die Dokumente sind in verschiedene Kategorien unterteilt, um das Auffinden der relevanten Informationen zu erleichtern. Das Dokumentenspektrum umfasst allgemeine Dokumente wie die Olympische Charta oder den Ethikkodex, aber auch Finanzinformationen, Dokumente der verschiedenen Kommissionen, Entscheidungen der Ethik- und Disziplinarkommission sowie den Jahresbericht des IOC. Darüber hinaus wurden verschiedene Factsheets erstellt, die Erläuterungen zu den verschiedenen Aktivitäten des IOC enthalten, darunter eine finanzielle Zusammenfassung. Seit 2015 veröffentlicht das IOC auch eine Übersicht über die Zulagen.

Weitere Informationen: olympics.com/ioc/documents/international-olympic-committee

Beispiel „Verfügbarkeitsstrategie“ und „Finanzielle Berichterstattung“

Organisation: World Archery

Beschreibung: Seit 2005 veröffentlicht World Archery auf seiner Website einen sehr ausführlichen „Jahresbericht“. Dieser Bericht ist leicht zu finden und in einer für Laien leicht verständlichen Weise verfasst. Der Bericht deckt verschiedene Aspekte der Aktivitäten der Organisation ab, darunter die Berichte des Direktors über die Aktivitäten, Veranstaltungen und Governance-Entscheidungen. Darüber hinaus wird ein Finanzüberblick mit einigen allgemeinen Zahlen sowie einigen Erläuterungen zu Änderungen bei Ausgaben oder Einnahmen bereitgestellt. Am Ende des Dokuments behandelt der Bericht auch die Struktur der Organisation sowie die Verwaltung. Auf der Website finden Sie ein detailliertes Organigramm sowie eine Beschreibung des Hintergrunds und der Verantwortlichkeiten der verschiedenen Mitarbeiter mit Kontaktdaten. Eine ähnlich klare Beschreibung ist auch auf der allgemeinen Website verfügbar, um die Governance-Struktur des Verbandes zu erläutern. Darüber hinaus veröffentlicht World Archery alle Dokumente der Generalversammlung (Kongress) in einem Extranet, das öffentlich zugänglich ist. Diese Dokumente umfassen alle Finanzberichte, Berichte verschiedener Kommissionen und Aktivitäten sowie andere Informationen. Dieses Extranet enthält die Dokumente aller Generalversammlungen seit 1993.

Weitere Informationen:

[Veröffentlichungen | World Archery](#)

[Hauptsitz | World Archery](#)

[Organisation | Weltbogenschießen](#)

Beispiel „Verfügbarkeitsstrategie“ und „Finanzielle Berichterstattung“

Organisation: Union Cycliste Internationale (UCI)

Beschreibung: Die UCI kann hinsichtlich der Informationen und Dokumente, die sie als Organisation zur Verfügung stellt, als Beispiel guter Praxis betrachtet werden, insbesondere hinsichtlich der Informationen über ihren Vorstand (Management Committee) und die Mitglieder dieses Vorstands. Die Website enthält für jedes Mitglied (Präsident, Vizepräsidenten und ordentliche Mitglieder) ein Bild, eine detaillierte Beschreibung der Person und ihr Interessenregister bzw. ihre Interessenkonflikterklärung. Insbesondere Letztere bietet einen sehr detaillierten Überblick über alle Mandate und Positionen, die jede Person in der Welt des Sports oder anderen Organisationen innehat. Ein weiteres Beispiel für die Verfügbarkeitsstrategie der UCI ist die Art und Weise, wie sie die geprüften Finanzkonten der Organisation veröffentlicht. Diese Konten werden im Rahmen der Jahresberichte mit umfassenden Informationen und Erklärungen für Außenstehende öffentlich zugänglich gemacht. Diese Berichte sind für alle letzten Jahre verfügbar. Auch hinsichtlich der Tagesgelder für verschiedene Aktivitäten stellt die UCI unter „Finanzielle Verpflichtungen“ alle Informationen öffentlich zur Verfügung.

Weitere Informationen:

[Verwaltungsausschuss |](#)

[Die UCI | UCI](#)

Beispiel „Verfügbarkeitsstrategie“

Organisation: World Sailing

Beschreibung: World Sailing ist ein Beispiel für einen internationalen Verband, der externen Interessengruppen einfachen Zugang zu Informationen über die Sitzungen der Organisation gewährt. Auf der Website sind verschiedene Sitzungsdokumente verfügbar, sowohl vor (z. B. die Tagesordnung) als auch nach der Sitzung (z. B. Sitzungsdokumente oder Berichte). Insbesondere die Verfügbarkeit der Protokolle des Vorstands kann als gutes Beispiel dafür angesehen werden, wie ein Verband seine Protokolle für externe Interessengruppen veröffentlichen kann. Die Protokolle werden kurz nach der Sitzung veröffentlicht. Das Dokument enthält Informationen über die Anwesenheit von Vorstandsmitgliedern, über die Tagesordnung und die Verfahrenselemente für einen bestimmten Tagesordnungspunkt (z. B. wer einen Bericht für diesen speziellen Bereich vorgelegt hat) sowie über die Entscheidungen zu jedem Tagesordnungspunkt. Diese Entscheidungen werden klar erläutert, ohne Einzelheiten zu den internen Diskussionen vor der jeweiligen Entscheidung anzugeben. Informationen zu diesen internen Diskussionen sind wahrscheinlich in der internen Version des Protokolls enthalten, was zeigt, dass Verfügbarkeit und Transparenz nicht bedeuten, dass alle internen Informationen der breiten Öffentlichkeit zugänglich gemacht werden sollten.

Weitere Informationen:

[World Sailing - Organisationsstruktur](#)

[World Sailing - Protokoll der World Sailing-Tagung](#)

Beispiel „Finanzberichterstattung“

Organisation: Nationales Olympisches Komitee von Portugal

Beschreibung: Die Jahresabschlüsse werden offiziell von einem externen, unabhängigen Wirtschaftsprüfer geprüft, der nach portugiesischem Recht anerkannt ist. Dies ist eine zwingende Voraussetzung für die anschließende Abstimmung durch die Exekutivkommission und die Generalversammlung. Der Finanzplan und der Finanzbericht basieren auf den im strategischen Plan festgelegten NOC-Richtlinien sowie Erklärungen, Kommentaren und Fußnoten, um externe Leser aufzuklären, die mit den Aktivitäten und Berichtsstandards des NOC weniger vertraut sind. Nach der Genehmigung sind die Abschlüsse und andere strategische Dokumente auf der Website des NOC öffentlich zugänglich und werden den Interessengruppen, insbesondere dem Staatssekretär für Sport und Jugend und dem portugiesischen Institut für Sport und Jugend, zugänglich gemacht.

Weitere Informationen: [Informação Económica – COP – Comité Olímpico de Portugal \(comiteolimpicoportugal.pt\)](http://informacao_economica_cop_comite_olimpico_de_portugal.comiteolimpicoportugal.pt)

6. Schritte zum nächsten Level

Zur Ebene 2 ★★ „Beginnend“	Zur Ebene 3 ★★★ "Entwicklung"	Zur Ebene 4 ★★★★ "Gegründet"	Zur Stufe 5 ★★★★★ "Eingebettet"
<ul style="list-style-type: none"> Besprechen Sie die Verfügbarkeit von Finanz-, Rechts- und anderen Dokumenten bei der nächsten Vorstandssitzung. Erstellen Sie einen jährlichen Finanzbericht, der mindestens eine allgemeine jährliche Einnahmen- und Ausgabenrechnung enthält. 	<ul style="list-style-type: none"> Besprechen Sie die Verfügbarkeit von Finanz-, Rechts- und anderen Dokumenten bei der nächsten Vorstandssitzung. Überlegen Sie, welche Dokumente auf der Website der Organisation hochgeladen wurden oder werden sollten. Stellen Sie sicher, dass alle Vorstandsmitglieder Zugriff auf die relevanten Finanz-, Rechts- und Arbeitsdokumente 	<ul style="list-style-type: none"> Besprechen Sie die Verfügbarkeit von Finanz-, Rechts- und anderen Dokumenten bei der nächsten Vorstandssitzung. Überlegen Sie, welche Dokumente auf der Website der Organisation zum Download bereitgestellt wurden oder bereitgestellt werden sollten. Sorgen Sie für eine regelmäßige Aktualisierung dieser Dokumente. 	<ul style="list-style-type: none"> Nehmen Sie eine Verfügbarkeitsstrategie an, die den Zeitplan für die Veröffentlichung von Dokumenten und die Art der Dokumente festlegt, die verfügbar gemacht werden müssen. Stellen Sie sicher, dass alle relevanten Dokumente wie Satzung, Geschäftsordnung, Vorschriften und geprüfte Finanzberichte öffentlich zugänglich und

	<p>der Organisation haben.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erstellen Sie einen jährlichen Finanzbericht, der mindestens eine detaillierte Bilanz (Einnahmen und Ausgaben) enthält. • Erstellen Sie ein globales Organigramm der Organisation, das den Mitarbeitern und dem Vorstand zur Verfügung steht. 	<ul style="list-style-type: none"> • Stellen Sie sicher, dass alle Vorstandsmitglieder, Mitarbeiter und Mitgliedsorganisationen Zugriff auf die relevanten Finanz-, Rechts- und Arbeitsdokumente der Organisation haben. • Erstellen Sie einen jährlichen Finanzbericht, der mindestens einen vollständigen Jahresabschluss im Einklang mit dem geltenden nationalen Recht enthält. • Stellen Sie sicher, dass Ihre Website Informationen zur Zusammensetzung des Vorstands sowie der verschiedenen Kommissionen der Organisation enthält. 	<p>leicht zu finden sind.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erstellen und verwenden Sie Vorlagen für die verschiedenen Dokumententypen, um sicherzustellen, dass die Dokumente einheitlich und im Einklang mit den Erwartungen und Anforderungen erstellt und veröffentlicht werden. • Aktualisieren Sie die Website regelmäßig, um die aktuellsten Versionen der verschiedenen Dokumente einzubinden. Strukturieren Sie die Website logisch, um die Zugänglichkeit der Informationen zu verbessern. • Erstellen Sie einen formellen und amtlich geprüften jährlichen Finanzbericht, der die Jahresabschlüsse bescheinigt und mit Erläuterungen und Kommentaren enthält. • Machen Sie einen detaillierten Überblick über die
--	---	---	---



			<p>Struktur der Organisation öffentlich zugänglich, einschließlich eines Organigramms der Mitarbeiter sowie einer Übersicht der Vorstandsmitglieder mit Informationen zum aktuellen Mandat (Beginn des Mandats und Amtszeit) und einem kurzen Lebenslauf.</p>
--	--	--	---