

Überschrift 2.4 Finanzielle Aspekte

1. Definition

Finanzielle Aspekte sind alle Angelegenheiten im Zusammenhang mit dem Budget sowie Finanz- und Geldtransaktionen innerhalb einer Organisation. Damit sind die verschiedenen Tools, Gremien und Regelungen gemeint, die von der Organisation zur Verwaltung ihrer Finanzplanung, Budgetierung und Berichtsaktivitäten eingerichtet werden. Dieses Thema umfasst auch alle Elemente im Zusammenhang mit internen und externen Kontrollen. Obwohl die meisten Sportorganisationen gemeinnützige Organisationen sind, sind die Anforderungen an die Effizienz, Transparenz und Kontrolle ihrer Finanzaktivitäten relativ ähnlich denen anderer Sektoren. Tatsächlich gab es im letzten Jahrzehnt mehrere Fälle auf höchster Ebene im Zusammenhang mit finanzieller Misswirtschaft und Korruption innerhalb von Sportorganisationen, die viel Aufmerksamkeit auf ihr Finanzmanagement gelenkt haben, insbesondere wenn öffentliche Gelder im Spiel waren. Finanzielle Themen sind eng mit dem Finanzmanagement der Organisation verknüpft, das verschiedene Aspekte wie Planung, Verwaltung, Kontrolle, Überwachung, Analyse und Prüfung der Finanzmittel und -transaktionen innerhalb der Organisation umfasst und eine breite Palette von Tools von Jahresabschlüssen bis hin zu Prüfungs- und Compliance-Berichten mobilisiert.

2. Ideales Szenario

Die Organisation hat für alle ihre Finanzaktivitäten solide, effiziente und wirksame Finanzmanagementsysteme installiert und angewendet. Dazu gehört eine ordnungsgemäße Finanzplanung, die in umfassenden mehrjährigen und jährlichen Finanzplänen formalisiert ist, die direkt mit dem strategischen Plan und den Zielen der Organisation verknüpft sind. Jedes Jahr erstellt die Organisation Jahresabschlüsse und Buchhaltungen, die den geltenden nationalen Rechnungslegungsgesetzen entsprechen und von der Generalversammlung genehmigt werden. Darüber hinaus erstellt die Organisation, sofern sie den nationalen Anforderungen entspricht, Jahresabschlüsse gemäß einem ausgewählten anerkannten Berichtsrahmen (z. B. IFRS, IFRS für KMU, US-GAAP, UK-GAAP, Swiss GAAP RPC) und nach dem Grundsatz des „true and fair view“. Ziel der Verwendung international anerkannter Standards ist es, die Transparenz der Finanzberichterstattung und des Managements der Organisation zu erhöhen, indem sie mit anderen Sektoren vergleichbar gemacht werden. Die globale Politik der Organisation wird in einem von der Generalversammlung genehmigten Finanzstrategiedokument beschrieben. Verschiedene Gremien sind mit der täglichen Verwaltung der Finanzen und der Umsetzung des Finanzplans befasst, darunter eine Finanzabteilung, die von einem Finanzdirektor oder Chief Financial Officer (CFO) geleitet wird, der dem Vorstand direkt rechenschaftspflichtig ist, und ein Finanzausschuss. Darüber hinaus wurde ein solides Finanzüberwachungssystem eingerichtet, das die Genehmigung und Überwachung von Budgets sowie die Buchführung und interne Finanzprüfung umfasst. Auch die Überwachung der an die Mitglieder ausgeschütteten Mittel ist organisiert. Neben der internen Prüfung (z. B. Prüfungsausschuss), die von der Entscheidungsfindung unabhängig ist, wird eine offizielle externe Prüfung des Jahresabschlusses durch einen externen, unabhängigen, anerkannten Wirtschaftsprüfer durchgeführt, dessen Prüfungsbericht der Generalversammlung vorgelegt wird.

3. Risiken

- Finanzielles Missmanagement/ineffiziente Nutzung von Ressourcen.
- Finanzielle Instabilität /Kurzfristige Betrachtung der Finanzierung.
- Finanzkrise/Insolvenz.
- Problem mit dem Cashflow.
- Finanzielles Fehlverhalten/Machtmissbrauch.
- Schwierigkeiten, die Haushaltslinien einzuhalten/Haushaltsungleichgewicht.
- Unklare Sicht auf die finanzielle Situation der Organisation.
- Schwierigkeiten beim Erreichen strategischer Ziele.
- Unsicherheit bezüglich der Verantwortlichkeiten bei Auftreten eines finanziellen Problems.
- Verzögern Sie die Feststellung und unterstreichen Sie eine finanzielle Schwierigkeit/verspätete Reaktion.
- Konzentration der Finanzkraft einer einzelnen Person.

4. Instrumente und Schlüsselemente

<i>Instrumente</i>	<i>Wichtige Elemente</i>
Finanzmanagementstrategie	<ul style="list-style-type: none"> • Klare Definition der Verantwortlichkeiten, Kompetenzen und Aufgaben der verantwortlichen Personen und Stellen. • Ernennung einer verantwortlichen Person für das Finanzmanagement (z. B. Finanzdirektor oder Finanzvorstand), die dem Vorstand gegenüber rechenschaftspflichtig ist. • Definition der Rolle des Schatzmeisters. • Definition der Rolle des Finanzausschusses (sofern zutreffend). • Mit dem Finanzplan der Organisation verknüpft. • Zeichnungsberechtigung für mindestens zwei ausgewiesene Stellen. • Verteilung der Finanzaufgaben auf mehrere Akteure (System der Aufgabentrennung). • Vier-Augen-Prinzip (Zahlungen und Investitionen ab einer bestimmten Summe müssen von mindestens 2 Personen überprüft werden). • Angemessene Mechanismen zur Kontrolle und Überwachung der Finanzen (z. B. Rechnungslegungsstandards und Berichterstattung). • Einrichten einer Buchhaltung nach genauen Standards, einschließlich des Prinzips der doppelten Buchführung. • Einhaltung der geltenden nationalen Rechnungslegungs- und Berichtsstandards sowie der Anforderungen für übergeordnete Sportgremien.

	<ul style="list-style-type: none"> • Die wichtigsten finanziellen Bestimmungen zum Finanzmanagement (einschließlich der Rolle des Schatzmeisters) müssen in die Satzung aufgenommen werden. • Mehrmals jährlich werden für interne Zwecke Jahresabschlüsse erstellt und in einem Jahresbericht zusammengefasst, der dem Vorstand und der GV vorgelegt wird. • Grundlegende Finanzinformationen müssen den Stakeholdern regelmäßig mitgeteilt und öffentlich zugänglich gemacht werden.
Finanzausschuss	<ul style="list-style-type: none"> • Klare Zusammensetzung des Ausschusses. • Genaue Definition der Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortlichkeiten der Mitglieder (zB Finanzkenntnisse). • Überwachung des Finanzmanagements . • Definition der Beziehungen zur Finanzabteilung, zum Schatzmeister und zum Vorstand. • Unabhängigkeit des Ausschusses. • Die Rolle des Finanzausschusses ist in der Satzung oder den Geschäftsordnungen festgelegt. • Überwachung der ausgeschütteten Mittel.
Prüfungsausschuss/Interne Revision	<ul style="list-style-type: none"> • Klare Zusammensetzung des Ausschusses. • Klare Verfahren für die Ernennung oder Nominierung von Ausschussmitgliedern oder Wirtschaftsprüfern. • Genaue Definition der Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortlichkeiten der Mitglieder (zB Finanzkenntnisse). • Definition der Beziehungen zur Finanzabteilung, zum Finanzausschuss, zum Schatzmeister und zum Vorstand. • Unabhängigkeit des Ausschusses von der Entscheidungsfindung der Organisation. • Die Rolle des Prüfungsausschusses/der internen Prüfer ist in der Satzung oder den internen Vorschriften verankert und umfasst die Überwachung der Finanzberichterstattung und Rechnungslegung, der externen Prüfer, der Einhaltung von Vorschriften und des internen Kontrollsystems sowie die Möglichkeit, bei Bedarf Sonderuntersuchungen anzufordern.
Externer Wirtschaftsprüfer	<ul style="list-style-type: none"> • Der Jahresabschluss muss von einem externen Wirtschaftsprüfer (extern zur Organisation) geprüft werden. • Zertifizierter Jahresabschluss. • Bei Bedarf Verbindung zum Prüfungsausschuss, zu internen Prüfern oder zum Schatzmeister in Prüfungsangelegenheiten. • Als Wirtschaftsprüfer bzw. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft anerkannt. • Unabhängigkeit und Autonomie.

	<ul style="list-style-type: none"> • Prüfungsbericht, der der Generalversammlung vorgelegt wird.
Finanzplan	<ul style="list-style-type: none"> • Im Einklang mit Vision, Mission und Zielen. • Verknüpfung mit dem strategischen Plan/der Strategie der Organisation. • Klar und verständlich. • Verantwortliche Person für die Ausführung des Plans (Verantwortlichkeitsvereinbarungen). • Mittel- und langfristige Planung. • Genehmigung durch den Vorstand und regelmäßige Evaluierungs- und Beurteilungspunkte.

5. Beispiele guter Praxis

Beispiel „Finanzkommission“ und „Prüfungsausschuss“

Organisation: Internationales Olympisches Komitee

Beschreibung: Finanzielle Befugnisse, Verantwortlichkeiten und Pflichten innerhalb des IOC sind in der Olympischen Charta klar dargelegt und definiert. Während der Vorstand und der Präsident für die Erstellung eines Jahresberichts und der Finanzberichte des IOC verantwortlich sind, hat die Organisation zur Unterstützung auch zwei Finanzausschüsse eingerichtet. Der Prüfungsausschuss berichtet an den Vorstand des IOC und den IOC-Präsidenten und unterstützt das Büro des Generaldirektors bei der Erfüllung seiner Verantwortlichkeiten in mehreren Bereichen, darunter Risikomanagement, Finanzberichterstattung, Compliance, Kontrolle und Governance. Die Verantwortlichkeiten des Prüfungsausschusses sind insbesondere:

- Überwachen Sie die Integrität der Finanzberichte des IOC und stellen Sie sicher, dass die Finanzberichte des IOC und seiner Tochtergesellschaften in Übereinstimmung mit den International Financial Reporting Standards (IFRS) erstellt werden und dem Schweizer Recht sowie der Olympischen Charta entsprechen.
- Beaufsichtigen Sie die internen Kontroll- und Risikomanagementsysteme des IOC und berichten Sie dem Vorstand über die Arten von Risiken, denen das IOC ausgesetzt ist.
- Überprüfen Sie die Einhaltung von Richtlinien, Verfahren und geltenden Vorschriften.
- Beraten Sie den Vorstand auf der Jahressitzung zur Genehmigung der Ernennung, Wiederernennung oder Entlassung des externen Wirtschaftsprüfers. Genehmigen Sie die Ernennung und Entlassung des leitenden internen Prüfers und überwachen Sie die Wirksamkeit der internen Revisionsfunktion.

Darüber hinaus wurde eine IOC-Finanzkommission eingerichtet, die die IOC-Sitzung, den IOC-Vorstand und den Präsidenten in Fragen des Finanzmanagements des IOC berät, um die Transparenz und gute Führung des IOC zu gewährleisten und zu stärken. Zu den Aufgaben der Finanzkommission gehören insbesondere:

- Überprüfen und genehmigen Sie vorab die Finanzinformationen, um der Sitzung, dem IOC-Vorstand und dem Präsidenten Ratschläge und Empfehlungen geben zu können.
- Beraten und begleiten Sie andere Kommissionen in Finanzfragen.
- Stellen Sie sicher, dass das IOC und alle seine Tochtergesellschaften über einen effizienten und transparenten Budgetierungs- und Finanzkontrollprozess verfügen und dass die vom Vorstand des IOC genehmigten Finanzrichtlinien und -verfahren eingehalten werden.
- Überprüfen Sie die vollständigen Finanzberichte, bevor Sie diese dem IOC-Vorstand und der IOC-Sitzung zur Genehmigung vorlegen.

Darüber hinaus ist das IOC transparent, was seine Einnahmen sowie die Umverteilungsmechanismen betrifft, die in den oben genannten Finanzierungsschemata beschrieben sind. Alle relevanten Informationen finden Sie auf einer speziellen Webseite.

Weitere Informationen:

[Olympische Charta \(olympics.com\)](https://olympics.com)

[IOC – Finanzierung \(olympics.com\)](https://olympics.com)

Beispiel „Finanzmanagementstrategie“ und „Prüfungsausschuss“

Organisation: World Triathlon

Beschreibung: World Triathlon definiert in seiner Satzung klar die verschiedenen Rollen und Verantwortlichkeiten sowie die Prozesse im Zusammenhang mit der Finanzverwaltung der Organisation. Zusätzlich zu den Befugnissen, die dem Kongress, dem Präsidenten, dem Generalsekretär und dem Vorstand übertragen wurden, sieht die Satzung die Ernennung eines Vizepräsidenten vor, der für Finanzen und Marketing verantwortlich ist. Seine/ihre Rolle besteht insbesondere aus:

- Klärung der finanziellen und Marketingauswirkungen von Vorschlägen;
- Darstellung der aktuellen Finanzlage; und
- Abrufen relevanter Unterlagen und Unterstützung unter anderem bei:
 - Allgemeine Finanzaufsicht;
 - Finanzierung, Mittelbeschaffung und Vertrieb;
 - Finanzplanung und Budgetierung;
 - Finanzberichterstattung an den Kongress;
 - Investition der Reserven des World Triathlon;
 - Überwachung des Anlagevermögens und der Lagerbestände.

Zur Beratung und Unterstützung des Vorstands und des Kongresses wird für vier Jahre ein Prüfungsausschuss gewählt. Die Existenz, die Rolle und die Arbeitsweise dieses Ausschusses sind in der Satzung (Artikel 46 und 47) garantiert und festgelegt. Der Prüfungsausschuss hat insbesondere folgende Aufgaben:

- Überprüfen Sie regelmäßig die vom Generalsekretär und dem Vizepräsidenten für Finanzen und Marketing erstellten Finanzberichte und halten Sie Kontakt mit dem externen Wirtschaftsprüfer.

- Regelmäßige Berichterstattung an den Vorstand und den Kongress über den Stand der Finanzberichte.

Weitere Informationen:

[Dokumente • World Triathlon](#)

[Ausschüsse, Kommissionen und Tribunale • World Triathlon](#)

Beispiel „Finanzmanagementstrategie“, „Finanzausschuss“, „Interne Prüfer“ und „Externe Prüfer“

Organisation: Internationaler Eishockeyverband (IIHF)

Beschreibung: Die IIHF hat in ihren Statuten (2021-2024) ein eigenes Kapitel zu finanziellen Aspekten. Dieser Abschnitt behandelt kommerzielle und finanzielle Aspekte wie die Finanzverwaltung, die Konten und Währungen, Einnahmen und Ausgaben der IIHF usw. Die Statuten definieren auch klar die Aufgaben und Verantwortlichkeiten der verschiedenen Akteure und Gremien, die an der Finanzverwaltung beteiligt sind, darunter:

- Generalsekretär: verantwortlich für die Erstellung des Jahresbudgets (Prognose der Gesamteinnahmen und -ausgaben) in Abstimmung mit dem Schatzmeister und dem Vorstand, der vor der Annahme durch den Kongress Empfehlungen abgeben kann (zusammen mit dem Bericht des internen Prüfers).
- Schatzmeister: Wird vom Rat ernannt und hat die Befugnis, Pflichten und Verantwortung, den Vorsitz im Finanzausschuss zu führen, dessen Sitzungen einzuberufen, seine Aufgaben zu überwachen und dem IIHF-Rat über dessen Ergebnisse, einschließlich Empfehlungen, Meinungen und Entscheidungen, Bericht zu erstatten.
- Finanzausschuss: verantwortlich für die Beratung in finanziellen Angelegenheiten der IIHF, einschließlich der Beratung bei der Anlage liquider Mittel, der Überprüfung finanzieller Richtlinien und Verfahren, der Sicherung von Vermögenswerten, der Bewertung und Vorlage langfristiger Finanzstrategien für jeden Vierjahreszyklus, der Abgabe langfristiger finanzieller Empfehlungen und Berichte an den Rat, der Gewährleistung finanzieller Transparenz gegenüber dem Kongress, der Empfehlung ausreichender Finanzreserven und der Beratung des Rates hinsichtlich der finanziellen Vergütung des Präsidenten.
- Interne Prüfer: 2 Prüfer, die vom Kongress für 4 Jahre gewählt werden. Zu ihren Aufgaben gehören die Finanzüberwachung und -kontrolle, das finanzielle Risikomanagement sowie die Überwachung der Unabhängigkeit und Leistung externer Prüfer.
- Externe Rechnungsprüfer: Sie werden auf Vorschlag des Rates jährlich ernannt und müssen vom Kongress genehmigt werden. Ihre Aufgabe besteht darin, die Konten des vergangenen Geschäftsjahres zu prüfen und zu bestätigen. Ihr Bericht wird den Rechnungsprüfern, dem Rat und dem Kongress der IIHF vorgelegt.

Folgende Elemente sind erwähnenswert:

- Zeichnungsberechtigung: Festlegung, wer befugt ist, Verträge auszuhandeln und zu unterzeichnen und welche Höhe diese haben.

- Vier-Augen-Prinzip: Eng verwandt mit der Zeichnungsberechtigung, legt es fest, dass für alle Zahlungen und Verpflichtungen über 50'000 CHF die Genehmigung von zwei berechtigten Personen erforderlich ist.

Weitere Informationen: [IIHF - Statuten und Satzung](#)

Beispiele „Finanzmanagementstrategie“, „Finanzausschuss“ und „Prüfungsausschuss“

Organisation: Olympisches und Paralympisches Komitee der Vereinigten Staaten (USOPC)

Beschreibung: Die Statuten und die Satzung des United States Olympic & Paralympic Committee enthalten verschiedene Bestimmungen zum Finanzmanagement (z. B. Abschnitt 20 der Satzung). Neben einem internen Prüfer hat das USOPC auch einen Finanz-, Prüfungs- und Risikoausschuss eingerichtet. Seine Aufgaben, Zusammensetzung und Verantwortlichkeiten sind in der Satzung klar beschrieben (Abschnitt 5 Ausschüsse und Task Forces – 5.9 Finanz-, Prüfungs- und Risikoausschuss). Der Finanz-, Prüfungs- und Risikoausschuss besteht aus mindestens drei und höchstens sechs Mitgliedern, die alle Mitglieder des Vorstands sein müssen. In Bezug auf die Kompetenzen der Ausschussmitglieder heißt es, dass die Mehrheit der Mitglieder über Finanzkenntnisse verfügen und mindestens ein Mitglied über Buchhaltungs- oder Finanzmanagement-Expertise verfügen muss. Die Rolle des Prüfungsausschusses ist umfangreich und umfasst Elemente, die in anderen Sportorganisationen von einem Finanzausschuss abgedeckt werden könnten. Dazu gehören beispielsweise:

- Um den Vorstand bei der Finanzaufsicht zu unterstützen.
- Besprechen Sie mit der Geschäftsleitung den geprüften Jahresabschluss und die Quartalsabschlüsse.
- Zur Überprüfung der Standards und Grundsätze der Finanzberichterstattung und Rechnungslegung der Organisation.
- Die Qualifikationen und Leistungen des Finanzpersonals der Organisation müssen regelmäßig gemeinsam mit einem unabhängigen Wirtschaftsprüfer überprüft werden .
- Zur Festlegung von Praktiken oder Verfahren, die den Mitarbeitern und anderen Personen wirksame Mechanismen zur Verfügung stellen, um Beschwerden in Bezug auf Buchhaltungspraktiken, interne Buchhaltungskontrollen oder Prüfungsangelegenheiten einzureichen.
- Auswahl des unabhängigen Wirtschaftsprüfers zur Prüfung der Konten, Kontrollen und Jahresabschlüsse des Unternehmens.

Was die Sitzungen betrifft, so trifft sich der Prüfungsausschuss mindestens dreimal im Jahr mit der Geschäftsführung und dem internen Prüfer sowie mindestens einmal jährlich mit den unabhängigen Prüfern der Organisation. Darüber hinaus trifft sich der Prüfungsausschuss regelmäßig in einer Vorstandssitzung ohne Anwesenheit der Geschäftsführung. Der Prüfungsausschuss legt dem Vorstand nach jeder Ausschusssitzung seine Protokolle und Empfehlungen vor.

Weitere Informationen: [Governance-Dokumente und Satzung](#)

Beispiel „Finanzmanagementstrategie“ und „Externer Wirtschaftsprüfer“

Organisation: Nationales Olympisches Komitee von Portugal

Beschreibung: Das portugiesische NOC hat klare und solide Verfahren für die Finanzberichterstattung und Überwachung seiner Aktivitäten eingeführt. Das NOC veröffentlicht seinen Jahresabschluss, der den Finanzplan und den Finanzbericht kombiniert und auf den im strategischen Plan angegebenen Richtlinien und Zielen des NOC aufbaut. Er enthält klare Erklärungen, Kommentare und Fußzeilen, um externe Leser aufzuklären, die mit den Aktivitäten und Berichtsstandards des NOC weniger vertraut sind. Diese Jahresabschlüsse werden offiziell von einem externen, unabhängigen Wirtschaftsprüfer geprüft, der nach portugiesischem Recht anerkannt ist. Dies ist eine zwingende Voraussetzung für die anschließende Abstimmung durch den Vorstand und die Generalversammlung. Nach der Genehmigung werden die Abschlüsse sowie die strategischen Dokumente auf der Website des NOC veröffentlicht und öffentlich zugänglich gemacht. Darüber hinaus werden sie den Mitgliedern und anderen Beteiligten, insbesondere dem portugiesischen Staatssekretär für Sport und Jugend und dem portugiesischen Institut für Sport und Jugend, direkt zur Verfügung gestellt.

Weitere Informationen: [Wirtschaftsinformationen – COP – Portugiesisches Olympisches Komitee \(comiteolimpicoportugal.pt\)](https://comiteolimpicoportugal.pt)

Beispiel „Finanzausschuss“ und „Finanzplan“

Organisation: Basketball England (BE)

Beschreibung: Basketball England hat für seinen „Finanz- und Prüfungsausschuss“ spezifische Geschäftsbedingungen erstellt, in denen die Ziele, die Rolle und die praktische Organisation des Ausschusses klar festgelegt sind. Der Hauptzweck des Ausschusses wird beschrieben, nämlich die Überwachung der Finanzprozesse und -praktiken von Basketball England unter Berücksichtigung aller Finanzkontrollen, die Berichterstattung im Namen des Vorstands und die Abgabe regelmäßiger Empfehlungen und Berichte über seine Aktivitäten an den Vorstand. Außerdem wird die Zusammensetzung des Ausschusses (drei Vorstandsmitglieder und der Unternehmenssekretär) sowie seine Verantwortlichkeiten und Pflichten beschrieben, die unter anderem Folgendes umfassen:

- Überwachung und Überprüfung aller finanziellen Aspekte von BE
- Beurteilungen der Qualität von Rechnungslegungsgrundsätzen
- Die Auswirkungen neuer regulatorischer und buchhalterischer Standards und Initiativen auf BE
- Unerwartete Ereignisse mit erheblichen Auswirkungen auf die Finanzergebnisse von BE

Darüber hinaus legt das Dokument auch die Zusammenarbeit des Ausschusses mit der Geschäftsführung fest. Die Geschäftsführung muss aktuelle Finanzberichte vorlegen, wie vom Ausschuss verlangt und im Einklang mit der vom Vorstand genehmigten Finanzstrategie, wie in den Statuten der Organisation beschrieben. Diese Berichte müssen die aktuelle Finanzlage mit einer Prognose der zukünftigen Kosten darstellen, wenn möglich, und sollten jährlich genehmigt werden. Jahresberichte und Jahresabschlüsse sind auf der Website verfügbar (ab 2013). Die Abschlüsse enthalten interne und externe Prüfberichte sowie Erläuterungen zu den verschiedenen Haushaltslinien.

Weitere Informationen: [Struktur & Vision | Basketball England](#)

6. Schritte zum nächsten Level

Zur Ebene 2 ★★ „Beginnend“	Zur Ebene 3 ★★★ "Entwicklung"	Zur Ebene 4 ★★★★ "Gegründet"	Zur Stufe 5 ★★★★★ "Eingebettet"
<ul style="list-style-type: none"> Definieren Sie klar die Rolle, Aufgaben und Verantwortlichkeiten einer Person, die in Ihrer Organisation für die Buchhaltung zuständig ist (z. B. Schatzmeister). Besprechen Sie im Vorstand die Funktionsweise des Finanzmanagements Ihrer Organisation. Legen Sie grundlegende Regeln für die Kontrollmaßnahmen fest, die für Finanztransaktionen erforderlich sind. Richten Sie einen Kontrollprozess für Ihre jährlichen Finanzaktivitäten ein, einschließlich der Genehmigung Ihres Jahresabschlusses durch die 	<ul style="list-style-type: none"> Definieren Sie, wer für die Verwaltung der Finanzaktivitäten Ihrer Organisation verantwortlich ist. Präzisieren Sie in diesem Zusammenhang die Rolle des Schatzmeisters, des Vorstands und des Präsidenten. Erwägen Sie die Einrichtung eines Finanzausschusses zur Unterstützung des Vorstands und des Schatzmeisters. Weisen Sie diesem Ausschuss klare Aufgaben und Verantwortlichkeiten zu und stellen Sie sicher, dass die Mitglieder über den richtigen Hintergrund verfügen. Definieren Sie die Art der Transaktionen (z. B. größere 	<ul style="list-style-type: none"> finanziellen Verantwortlichkeiten des Präsidenten, des Vorstands und des Schatzmeisters in die Satzung und Geschäftsordnung auf. Definieren und standardisieren Sie klar die Zusammenarbeit zwischen den verschiedenen Akteuren, die für das Finanzmanagement Ihrer Organisation verantwortlich sind. Dazu gehören der Präsident, der Schatzmeister, der Vorstand, die Finanzabteilung/ das Finanzkomitee und der Prüfungsausschuss. Legen Sie in Ihren Finanzvorschriften oder Satzungen klar fest, bei welchen Arten von Transaktionen (z. 	<ul style="list-style-type: none"> Verabschieden Sie eine klare Finanzmanagementstrategie, die alle Aspekte der Planung, Verwaltung, Kontrolle, Überwachung, Analyse und Prüfung der Finanzen abdeckt. Definieren oder verfeinern Sie klar die Rolle, Aufgaben und Verantwortlichkeiten aller beteiligten Personen und Stellen, einschließlich Schatzmeister, Generalsekretär/CEO, Finanz-/Prüfungsausschuss, interner/externer Prüfer und Finanzdirektor /CFO. Nehmen Sie in die Richtlinie zur persönlichen Integrität angemessene Bestimmungen zu Finanzaktivitäten auf (z. B. Verhaltenskodex, Erklärungen zu Interessenkonflikten ...). Überlegen Sie, welche der wichtigsten finanziellen Regelungen in die Satzung aufgenommen werden sollten. Achten Sie zumindest auf die

<p>Generalversammlung .</p>	<p>Ausgaben und Investitionen), bei denen die vorherige Genehmigung durch mehr als eine Person erforderlich ist.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bewerten und verfeinern Sie Ihre Regeln und Maßnahmen zur Finanzkontrolle. Stellen Sie mindestens eine Ex-post-Kontrolle jeder Ausgabe sicher. • Sorgen Sie für eine jährliche interne Prüfung Ihrer Finanzaktivitäten (z. B. als Berichtsmechanismus gegenüber Spendern oder Zuschussgebern). • Stellen Sie sicher, dass zu Beginn jedes Geschäftsjahres ein allgemeiner Budgetüberblick für das kommende Jahr vom Vorstand besprochen und genehmigt wird. 	<p>B. größeren Ausgaben und Investitionen) die vorherige Zustimmung mehrerer Personen erforderlich ist.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Richten Sie einen Finanzausschuss ein (falls noch keiner besteht) und definieren Sie die Aufgaben und Verantwortlichkeiten des Finanzausschusses klar. Stellen Sie sicher, dass alle Mitglieder über den richtigen finanziellen Hintergrund verfügen. • Benennen Sie einen Mitarbeiter speziell für das Finanzmanagement, der die Arbeit des Finanzausschusses unterstützt und als Verbindungsperson zum Vorstand fungiert. • Definieren Sie klare Regeln und richten Sie Mechanismen ein, um einen formellen Prozess zur Genehmigung von Ausgaben (ex 	<p>Aufteilung der Verantwortlichkeiten zwischen den verschiedenen beteiligten Personen und Gremien. Stellen Sie sicher, dass alle anderen Regelungen in den internen Vorschriften klar definiert sind.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sorgen Sie für klare Regeln bei der Wahl oder Nominierung der Mitglieder des Finanz- und Prüfungsausschusses sowie der internen Prüfer. Geben Sie eine klare Beschreibung der Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortlichkeiten jedes Mitglieds und stellen Sie sicher, dass die Mitglieder diesem Profil entsprechen (z. B. über finanzielle Fähigkeiten). • Definieren Sie die Zusammenarbeit zwischen der Finanzleitung und dem Vorstand in Finanzfragen klar, wobei der CFO/Finanzdirektor dem Vorstand direkt unterstellt ist. • Definieren Sie klare Regeln und richten Sie Mechanismen ein, um einen formellen internen Prozess zur Genehmigung von Ausgaben (ex ante)
-----------------------------	--	--	---

		<p>ante) sicherzustellen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verfeinern oder installieren Sie Ihr internes Revisionssystem. Beauftragen Sie einen oder mehrere interne Revisoren und ziehen Sie die Einrichtung eines Revisionsausschusses in Betracht. Weisen Sie diesem Ausschuss sowie dem internen Revisor klare Aufgaben und Verantwortlichkeiten zu und stellen Sie sicher, dass die Mitglieder und benannten Personen über den richtigen Finanz-/Revisionshintergrund verfügen. • Sorgen Sie für eine jährliche externe Prüfung Ihrer Finanzaktivitäten. • Legen Sie ein formelles Verfahren für die jährliche Erstellung und Anpassung der Finanzplanung fest. Stellen Sie sicher, dass diese Planung 	<p>sicherzustellen. Definieren Sie klar die Unterschriftsberechtigung der an der Finanzverwaltung der Organisation beteiligten Personen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stellen Sie sicher, dass Ihre Finanzaktivitäten den geltenden nationalen Standards und den Berichtsstandards übergeordneter Sportverbände entsprechen. • Sorgen Sie für eine jährliche offizielle externe Prüfung Ihrer Finanzaktivitäten durch einen externen, unabhängigen, anerkannten Wirtschaftsprüfer (geprüfte Finanzkonten) mit einem der Generalversammlung vorgelegten Prüfungsbericht. • Stellen Sie allen Mitgliedern den geprüften Finanzbericht zur Verfügung und veröffentlichen Sie ihn öffentlich auf Ihrer Website. Fügen Sie Erläuterungen und Kommentare hinzu. • Festlegung und Verfeinerung des formellen Verfahrens gemäß nationalem Recht für die Erstellung
--	--	--	--

		<p>umfassend ist und eine solide und realistische Grundlage für die jährlichen Aktivitäten bietet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifizieren Sie die relevanten nationalen und internationalen Standards, die Sie auf Ihre Buchhaltung und Ihren jährlichen Finanzplan anwenden müssen. Beginnen Sie mit der Anwendung des True-and-Fair-View-Prinzips. 	<p>und Anpassung der langfristigen Finanzplanung sowie des jährlichen Finanzplans. Sicherstellung, dass der Finanzplan (sowohl langfristig als auch jährlich und mehrjährig) alle Aspekte der Ausgaben und Einnahmen abdeckt, dass er mit dem strategischen Plan sowie dem langfristigen Finanzplan verknüpft ist und dass er eine solide und realistische Grundlage für die jährlichen Aktivitäten bietet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Überwachen Sie regelmäßig die Umsetzung des jährlichen Finanzplans sowie des langfristigen Finanzplans. Berichten Sie dem Vorstand regelmäßig über den aktuellen Stand der Umsetzung .
--	--	--	--