

## Overskrift 4.1 Vedtægter og regler

### 1. Definition

Vedtægterne for en sportsorganisation er det sæt af formelle skriftlige regler, der regulerer styringen og den generelle ledelse af enheden. De bør være klare, gennemsigtige, offentligt tilgængelige og genstand for periodisk gennemgang og opdateringer. Vedtægterne skal klart afspejle organisationens vision, mission og værdier, give generel information om enhedens hovedmål og juridiske status og skitsere regler og procedurer for beslutningsprocessen og repræsentationen af dens medlemmer for at sikre organisationen drives i overensstemmelse med disse værdier. Organisationen bør være officielt etableret og registreret som en juridisk enhed i henhold til gældende lovgivning i registreringslandet/-territoriet (f.eks. forening, non-profit organisation osv.) og i overensstemmelse med organisationens formål og mission. Vedtægter er bindende for alle aspekter af organisationen og kan suppleres med interne regler og vedtægter, der beskriver den konkrete implementering af principper i vedtægterne. Selvom princippet om foreningsfrihed i mange lande gør det muligt for en organisation at bestemme over sine egne vedtægter og ledelse, kræver national og overnational lovgivning normalt, at visse bestemmelser (eller visse bestemmelser, der er forbudte at medtage) i disse vedtægter. Overholdelse af den nationale/overnationale lovramme er afgørende i denne henseende.

Idrætsorganisationer er medlemsbaserede organisationer. I denne henseende bør generalforsamlingen være det højeste organ i organisationen, og generalforsamlingen bør være repræsentativ for medlemmerne. Vedtægter vedtages eller ændres officielt under en generalforsamling efter en klar og foruddefineret proces. Gennem vedtægterne uddelegerer medlemmerne (Generalforsamlingen) magt og beføjelser til andre organer (f.eks. valgt bestyrelse) i organisationen.

### 2. Ideelt scenario

Organisationen har vedtaget klare, gennemsigtige og offentligt tilgængelige vedtægter, som fastlægger operationer, regler og procedurer. Disse forskellige bestemmelser afspejler klart organisationens formål, værdier og mål. I disse vedtægter fastlægger organisationen de forskellige opgaver, pligter og ansvar for de forskellige organer, herunder generalforsamlingen, bestyrelsen, de tekniske eller stående udvalg og de disciplinære eller retslige organer. Den beskriver også ledelsens rolle, ansvarsordningerne og opgavefordelingen mellem ledelse og bestyrelse. Organisationen har også vedtaget vedtægter for at beskrive mere specifikke politikker eller ledelsesordninger. Organisationen har klart beskrevet ansøgnings- og opsigelsesprocessen for medlemmer samt medlemmernes rettigheder og pligter, herunder alle aspekter relateret til repræsentation, deltagelse og afstemning i møder. Endvidere angiver vedtægterne procedurerne i forbindelse med generalforsamlingen, som afholdes på årsbasis. Denne procedure omfatter den praktiske tilrettelæggelse, generalforsamlingens opgaver og bestemmelser vedrørende sammensætning og afstemningsprocedurer.

Derudover er specifikke procedurer til ændring af disse vedtægter på plads. Disse ændringer skal godkendes af et repræsentativt antal af medlemmerne på en formel generalforsamling. I den forbindelse

foretages der en regelmæssig vurdering af vedtægterne for at sikre, at organisationen stadig overholder de relevante nationale og internationale standarder og national lovgivning samt dens vision, mission og mål. Ved overvejelser om vedtægtsændringer vurderer organisationen, om disse bestemmelser skal indgå i vedtægterne eller i interne regler, som er mere fleksible og nemmere at ændre. Alle lov- og reguleringsbestemmelser er klart fastlagte og undgår tvetydighed og vaghed, som kan være en kilde til konflikter blandt medlemmer, mellem medlemmer og embedsmænd i organisationen og mellem organisationen og eksterne interessenter.

### **Specifikke elementer for NOC'er:**

Etableringen og anerkendelsen af et NOC er afhængig af IOC's olympiske charter. Gennem dette charter definerede IOC visse minimumskrav (Regel 28) og anbefalinger (vedtægter til Regel 27 og 28) for vedtægterne og ledelsen af NOC. Anerkendelsesproceduren er også klart beskrevet i disse vedtægter. Ændringer af vedtægter af et NOC skal også godkendes officielt af IOC. I den ideelle situation er en NOC derfor fuldt ud i overensstemmelse med det olympiske charter og har dermed sine vedtægter officielt godkendt af IOC.

NOC'er forventes at overholde specifikke bestemmelser, der er skitseret i forskellige lovgivningsmæssige rammer, herunder det olympiske charter, IOC's etiske kodeks, verdens antidopingkodeks og den olympiske bevægelseskodeks om forebyggelse af manipulation af konkurrencer. Derudover bør deres vedtægter omfatte nøgleelementer såsom mission, mål, roller og ansvar sammen med medlemskriterier, organisationsstruktur og styrende organs funktioner. Finansiell gennemsigtighed, procedurer til tilrettelæggelse af begivenheder, disciplinære protokoller, mekanismer til løsning af konflikter og procedurer for vedtagelse og ændring af vedtægter og regler bør også behandles i NOC'ernes vedtægter for at sikre overholdelse og effektiv styring.

### **Specifikke elementer for nationale forbund :**

Det respektive internationale eller kontinentale forbund i hvert nationalt forbund har identificeret minimumskrav for at være medlem af organisationen. I denne henseende er nationale forbund i et ideelt scenarie også fuldt ud i overensstemmelse med disse krav, hvilket gør det muligt for forbundet at blive fuldt ud anerkendt som medlem og at deltage i aktiviteterne i det internationale eller kontinentale forbund (f.eks. verdensmesterskaber).

### **3. Risici**

- Manglende overholdelse af national eller tværnational lovgivning fører til retssager og klager.
- Manglende overholdelse af regler fra paraplyorganisationer (IOC, internationale forbund osv.).
- Konflikter mellem interessenter på grund af usikkerhed om procedurer og regler.
- Dårlig ledelse, svig eller manglende overensstemmelse med værdier og national lovgivning.
- Mangel på ledelse på grund af fravær af klare ansvar og roller.
- Dårlige forhold til medlemmer af organisationen / magtesløst medlemskab.
- Forvirring over roller og vanskeligheder med at definere ansvar, når et problem opstår.
- Ingen faste lovpligtige møder såsom bestyrelsesmøder og generalforsamlinger.
- Retsusikkerhed og sårbarhed.
- Manglende gennemsigtighed i procedurer og struktur .

- Manglende ansvarlighed.
- Manglende gennemsigtighed i afstemningsprocedurerne under generalforsamlingen.
- Vanskeligheder for intern og ekstern kontrol.

#### 4. Instrumenter og nøgleelementer

<i>Instrumenter</i>	<i>Nøgleelementer</i>
<b>Vedtægter og relaterede juridiske dokumenter</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sammenhæng med organisationens formål, struktur og daglige funktion.</li> <li>• Klar procedure vedrørende tilrettelæggelsen af generalforsamlingen og bestyrelsesmøderne (se nedenfor).</li> <li>• Klar definition af værdier og mål/sammensætning af organer/kompetencer og ansvar/valg- eller udvælgelsesprocessen.</li> <li>• Klar beskrivelse af medlemsregler og hvordan medlemmer er involveret i organisationen.</li> <li>• Klar delegering af beføjelser og beføjelser til organerne i organisationen (f.eks. valgt bestyrelse).</li> <li>• Disse organers ansvarlighedsordninger over for generalforsamlingen.</li> <li>• Overholdelse af gældende national og tværnational lovgivning.</li> <li>• Overholdelse af standarder fra IOC/IF og andre sportsorganer (hvis relevant).</li> <li>• Overholdelse af interne procedurer og regler med vedtægterne (vedtægter er det højeste juridiske dokument i organisationen).</li> <li>• Klare og formelle procedurer for ændring af vedtægterne eller opløsning af organisationen.</li> <li>• Ændrede vedtægter skal officielt forelægges for de nationale myndigheder og offentliggøres.</li> <li>• Let og offentligt tilgængeligt for medlemmer og interessenter.</li> <li>• Herunder procedurer for elektronisk afstemning med ændrede valgregler, der giver mulighed for højere valgdeltagelse.</li> <li>• Regler for kampagner; nomineringsudvalg til at kontrollere kandidaternes valgbarhed. Se også regler om antichikane.</li> </ul>
<b>Generalforsamlingens procedure</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arrangeres regelmæssigt/på årsbasis.</li> <li>• Formelt vedtagne procedurer (f.eks. en del af vedtægter og/eller interne regler).</li> <li>• Fast dagsorden med konsekvente punkter (f.eks. godkendelsesreferat af sidste generalforsamling, fremlæggelse og godkendelse af årsregnskaber, aktivitetsrapport af administrerende</li> </ul>

	<p>direktør/generalsekretær, beretning fra kassereren, valg mv.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udnævnt person med ansvar for at koordinere tilrettelæggelsen af generalforsamlingen, sikre overholdelse af vedtægter og interne regler.</li> <li>• Forberedende og understøttende dokumenter udleveret til medlemmerne i tide før generalforsamlingen.</li> <li>• Klare procedurer for valg og afstemningsordninger (f.eks. i tilfælde af vedtægtsændringer), herunder ordninger for tilsyn og appel.</li> <li>• Beretning eller referat af generalforsamlingen er offentlig tilgængelig på hjemmesiden og udleveres til medlemmerne.</li> <li>• Mulighed for medlemmer til at give udtryk for deres synspunkter og meninger.</li> <li>• Planlæg for online- eller hybridbegivenheder som kriseberedskabsforanstaltninger og læring af COVID-19-pandemien. Tilbyder øvelser og træning for deltagere for at sikre korrekte procedurer.</li> </ul>
--	---

## 5. Eksempler på god praksis

### Eksempel "vedtægter/forfatning" og "Generalforsamlingsprocedurer"

**Organisation:** World Triathlon

**Beskrivelse:** I 2023 vedtog World Triathlon en revideret udgave af sin forfatning, der fremtrædende indeholder "Governance Principles" i artikel 4. Dette omfattende dokument begynder med en detaljeret beskrivelse af organisationens juridiske vedtægter og fastslår, at forfatningen er bindende for alle medlemmer, Direktion, atleter og embedsmænd. Den omfatter alle aspekter relateret til organisationens funktion, herunder dens mission og målsætninger, strukturelle detaljer om bestyrelse, ledelse og forskellige udvalg, samt økonomiske krav. Forfatningen skitserer også medlemskriterier (kapitel 2: Medlemskab), der beskriver medlemmernes rettigheder, pligter og betingelser for suspension. Derudover omhandler den valgprocedurer, berettigelseskriterier og betingelser for hædersbevisninger og priser. Et dedikeret kapitel dækker World Triathlon Tribunal, der er ansvarlig for håndtering af tvister og disciplinære handlinger. Især har World Triathlon inkluderet flere bilag til forfatningen, såsom lister over medlemsforbund, en foreslået kongresdagsorden, en liste over kommissioner og æresmedlemskaber med deres bekræftelsesdatoer. Både den nuværende og tidligere versioner af Grundloven er offentligt tilgængelige på organisationens hjemmeside.

**Yderligere oplysninger:**

[Dokumenter • World Triathlon](#)

[Constitution 2024.pdf \(triathlon.org\)](#)

### Eksempel "vedtægter" og "Generalforsamlingsprocedurer"

**Organisation:** National Olympic Committee of the Netherlands (NOC\*NSF)

**Beskrivelse:** NOC\*NSF har offentliggjort sine vedtægter, godkendt af IOC, på sin hjemmeside, med detaljerede regler for organisationen. Disse vedtægter skitserer NOC's mål, økonomiske ressourcer, bestyrelsesstruktur (inklusive pligter og mødeprotokoller), medlemskriterier og generalforsamlingsprocedurer. Vedtægterne giver mandat til at afholde mindst to generalforsamlinger årligt, og specificerer et struktureret format, der behandler forskellige emner såsom beretninger, regnskaber, revisioner og budgetter. De skelner mellem den valgte bestyrelse og direktionen (bestyrelsen), med de generelle opgaver og sammensætninger af begge organer klart defineret. Derudover har bestyrelsen vedtaget interne regler, specifikt "Bestuurs- en directiereglement", som supplerer vedtægterne ved at detaljere roller og forhold mellem bestyrelse og ledelse. Endvidere skitserer en separat intern forordning, "Reglement Toelatingseisen", medlemsproceduren, herunder en to-trins proces, hvor ansøgere først bliver ansøgermedlemmer i to år før en formel afstemning på generalforsamlingen. En tabel i slutningen af dokumentet viser kortfattet de rettigheder og ansvar, der er forbundet med forskellige medlemstyper, hvilket giver klarhed om medlemsklassifikationer.

**Yderligere oplysninger:**

[Toelatingseisen leden NOC\\*NSF - NOCNSF](#)

[statuten-nocnsf.pdf](#)

[bestuurs-en-directiereglement-nocnsf.pdf](#)

### Eksempel "Statut" og "Procedurer for generalforsamlingen"

**Organisation:** Badminton World Federation (BWF)

**Beskrivelse:** BWF har udviklet dokumenter og ressourcer til at hjælpe deres medlemmer (nationale forbund) med deres organisations vedtægter og regler. Disse ressourcer er offentligt tilgængelige på BWF's websted under afsnittet "Ressourcer for ledelse" i "Ressourcer for medlemmer", og blev udviklet af BWF Constitution Working Group. De tilgængelige materialer omfatter retningslinjer for en modelforfatning, modelklausuler for en forfatning (som tilbyder eksempelklausele og forklarende bemærkninger), en modelforfatningsskabelon til direkte redigering, retningslinjer for god regeringsførelse og et selvevaluerings spørgeskema – Indikatorer for god regeringsførelse. Retningslinjerne for modelforfatningen skelner mellem obligatoriske og ikke-obligatoriske elementer set fra det internationale forbunds perspektiv. Obligatoriske kapitler identificeret af BWF omfatter organisationsstruktur, henvisninger til BWF-vedtægter og CAS, autonomi, etik (herunder ikke-forskelsbehandling og interessekonflikter), retslige organer, medlemskab, mødeprocesser, generel ansvarlighed og økonomisk ansvarlighed. Hvert kapitel kommer med yderligere rådgivende bemærkninger. Derudover specificerer retningslinjerne for generalforsamlingen væsentlige elementer såsom mødets sager, procedurer og tidsplaner, forslag, ændringsforslag, nomineringer, oplysningskrav, repræsentation, tale- og stemmeret, valgprocedurer, beslutningsdygtighed, stemmeflertal, ekstraordinære møder og referater. /rapportering.

**Yderligere oplysninger:** [Styringsressourcer | BWF Corporate \(bwfbadminton.com\)](#)

### Eksempel "vedtægter" og "Generalforsamlingsprocedurer"

**Organisation:** European Olympic Committees (EOC)

**Beskrivelse:** EOC har etableret omfattende vedtægter, eller "vedtægter", som er offentligt tilgængelige på deres hjemmeside og organiseret i tre kapitler, der skitserer ledelsen, ledelsen og strukturen af organisationen. Dokumentet begynder med en historisk oversigt og noterer dets første vedtagelse i 2006 og efterfølgende ændringer, herunder den seneste opdatering i 2023, efterfulgt af en liste over definitioner. Det første kapitel omhandler kerneaspekterne af EOC-aktiviteter, herunder organisationens generelle mål og dens symboler såsom emblem og flag. Det andet kapitel dykker ned i den detaljerede organisation og drift af EOC, herunder overholdelse af IOC's regler, medlemskab og stemmerettigheder og strukturen af forskellige organer såsom generalforsamlingen, eksekutivkomiteen, kommissioner og arbejdsgrupper. Den specificerer procedurerne for generalforsamlingen, herunder godkendelse af årsrapporter, budgetter, valg af eksekutivkomitémedlemmer og kommissionssammensætninger, samtidig med at de proceduremæssige og organisatoriske aspekter som distribution af indkaldelser, mødeledelse, afstemningsarrangementer og tilgængelighed af referater beskrives. Finansielle arrangementer, herunder revisioner og regnskaber, er dækket sammen med integritetsemner, med henvisning til den uafhængige etiske kommission og disciplinære procedurer. Det sidste kapitel beskriver begivenhederne organiseret af EOC, herunder de europæiske lege, European Youth Olympic Festival og Games of Small States.

**Yderligere oplysninger:** [Dokumenter og publikationer – De europæiske olympiske komitéer \(eurolympic.org\)](#)

### Eksempel "vedtægter" og "Generalforsamlingsprocedurer"

**Organisation:** Det franske atletikforbund (FFA)

**Beskrivelse:** FFA har etableret klare vedtægter og medfølgende regler, der er offentligt tilgængelige på deres hjemmeside, hvilket afspejler deres tilpasning til disse grundlæggende dokumenter. Vedtægterne beskriver forskellige aspekter af organisationens struktur og funktion, begyndende med mål og organisatoriske rammer. De omfatter henvisninger til FFA's tilknytning til internationale organer som World Athletics og European Athletics, hvilket sikrer overholdelse af deres regler og forskrifter. Andre dele af vedtægterne omhandler medlemskab, generalforsamlingen, præsidenten og bestyrelsen, yderligere organisatoriske organer som tilsynskommissionen for valg, økonomiske arrangementer og procedurer for ændringer og opløsning. Som supplement til vedtægterne er der vedtaget en intern forskrift for yderligere at definere roller og ansvar for forskellige organisationsstrukturer, herunder generalforsamlingen, bestyrelsen, ledelsen, forskellige kommissioner og regionale strukturer. Denne interne forordning beskriver også valgbarhed og valgbetingelser. Både vedtægterne og det interne regulativ godkendes af generalforsamlingen. Derudover er flere andre offentligt tilgængelige forskrifter, herunder finansforordningen og den generelle forordning, opført på FFA's hjemmeside, hvilket giver yderligere klarhed og detaljer om organisationens operationelle retningslinjer.

**Yderligere oplysninger:** [tekster dokumenter officielle | Fédération Française d'Athlétisme \(athle.fr\)](#) (på fransk)



### Eksempel "Procedurer for generalforsamlingen"

**Organisation:** Den Tjekkiske Nationale Olympiske Komité

**Beskrivelse:** Den højeste myndighed inden for den tjekkiske olympiske komité er Generalforsamlingen, eller Plenum, som mødes årligt. I henhold til udvalgets vedtægter skal mødested, tidspunkt og dagsorden meddeles alle deltagere mindst 30 dage i forvejen. Plenum omfatter stemmeberettigede medlemmer såsom repræsentanter fra nationale sportsforbund, hvis sportsgrene er inkluderet i de olympiske leges program (én repræsentant pr. forbund), medlemmer af atleternes kommission, IOC-medlemmer med tjekkisk statsborgerskab og repræsentanter for den tjekkiske olympiske komité. Afstemnings- og valgprocedurer er klart skitseret: Plenum kan kun træffe bindende beslutninger, hvis mere end halvdelen af repræsentanterne er til stede. For generelle spørgsmål accepteres beslutninger, hvis mere end halvdelen af de fremmødte repræsentanter stemmer "ja". For sager, der specifikt vedrører de olympiske lege, kræver beslutninger dog flertalsafstemning fra mere end halvdelen af eksekutivkomitéens medlemmer, repræsentanter fra nationale idrætsforbund med olympiske idrætsgrene og medlemmer af atleternes kommission.

**Yderligere oplysninger:** <http://www.olympic.cz/text/6--stanovy-cov> (vedtægter er tilgængelige på tjekkisk)

### Eksempel "Procedurer for generalforsamlingen"

**Organisation:** Det europæiske volleyballforbund (CEV)

**Beskrivelse:** CEV har etableret detaljerede procedurer og regler for tilrettelæggelse af sin årlige generalforsamling (GA), med generelle elementer dækket i vedtægterne og tekniske aspekter beskrevet i CEV General Regulations. Vedtægterne, som er vedtaget af GA, bestemmer, at hvert medlemsforbund kan sende to officielt akkrediterede delegerede til forsamlingen, med akkreditering verificeret af en akkrediteringskomité, der er udpeget af GA. Vedtægterne skitserer også væsentlige dagsordenspunkter såsom præsentation af finansielle rapporter, herunder den interne revisors beretning, og drøftelse og godkendelse af regnskab og budget. Endvidere er GA's funktioner og afstemningsprocedurer klart definerede, herunder godkendelse af budget og årsregnskab, valg af CEV-præsidenten og bestyrelsen (hvert fjerde år), godkendelse af ændringer til CEV-vedtægterne og juridiske kammerreglementer, og beslutningen om ændring af CEV's hjemsted. De generelle bestemmelser, der er vedtaget af bestyrelsen, giver detaljerede retningslinjer for valg af mødested, timing og varighed af GA samt praktiske overvejelser såsom delegeret indkvartering, herunder hotelarrangementer, priser og specifikationerne for mødelokaler, hvilket sikrer en velkomst-organiseret og effektiv montage.

**Yderligere oplysninger:**

[Dokumenter | InsideCEV](#)

[https://inside.cev.eu/media/j42ecczr/leg\\_cev\\_2023\\_statutes\\_approved-by-ga-02\\_09\\_2023.pdf](https://inside.cev.eu/media/j42ecczr/leg_cev_2023_statutes_approved-by-ga-02_09_2023.pdf)

[https://inside.cev.eu/media/53ch0x1d/leg\\_cev\\_2023\\_general-regulations\\_approved-by-the-boa.pdf](https://inside.cev.eu/media/53ch0x1d/leg_cev_2023_general-regulations_approved-by-the-boa.pdf)

### Eksempel "vedtægter"

**Organisation** : Det Internationale Bordtennisforbund (ITTF)

**Beskrivelse** : ITTF-vedtægterne 2024 giver en omfattende ramme, der styrer organisationen, herunder generelle definitioner og fortolkningsregler, ITTF-forfatningen og lovene for bordtennis. De dækker regler for internationale, verdens-, olympiske og paralympiske konkurrencer og inkluderer antidopingregler og et etisk kodeks. Vedtægterne skitserer også antichikanepolitikken og -procedurerne, ITTF-domstolen, integritetsbestemmelser og valg- og udnævnelsesbestemmelser. Derudover er der inkluderet et adfærdskodeks for sportsvæddemål for spillere og embedsmænd, som sikrer grundig styring og integritet i alle aspekter af sporten.

**Yderligere information** : [Håndbog/vedtægter - Det Internationale Bordtennisforbund \(ittf.com\)](https://www.ittf.com/handbook/constitution)

### Eksempel "vedtægter"

**Organisation** : World Triathlon

**Beskrivelse** : World Triathlon Statutes 2024 skitserer organisationens ledelse og dækker forskellige organers forfatning, medlemskabsregler, organisationsstruktur og roller. Nøgleprincipper omfatter demokratiske valg, hvor enkeltpersoner vælges ved hemmelig afstemning, selvom hemmelig afstemning er forbudt under møder. Den tekniske komité, som støtter udviklingen af triathlon, fungerer i en rådgivende egenskab, forelægger beslutninger til direktionen og giver anbefalinger om protester og appeller efter konkurrencen. Vedtægterne beskriver også retlige organer, berettigelseskriterier for embedsmænd og atleter og administrative bestemmelser såsom officielle sprog, økonomisk forvaltning og æresbevisninger og priser.

**Yderligere information** : [Dokumenter • World Triathlon](#)

### Eksempel "vedtægter" og "valgprocedure"

**Organisation** : WDSF

**Beskrivelse** : Kandidater til WDSF-præsidiumstillinger skal opfylde specifikke berettigelseskriterier. Formanden skal have været et WDSF-præsidiiumsmedlem, den administrerende direktør eller et medlem af et WDSF-medlemsorgans udøvende organ i mindst fire på hinanden følgende år umiddelbart forud for valget. Andre vicepræsidentroller kræver, at kandidater har betydelig erfaring eller professionel ekspertise inden for deres respektive områder, såsom sport, finans, juridiske anliggender, udvikling, kommunikation eller markedsføring. Alle kandidater skal være juridisk i stand til at styre deres personlige og forretningsmæssige anliggender og må ikke være uafskediget konkurs eller dømt for visse lovovertrædelser. Derudover skal kandidater til præsidgevalget være til stede på generalforsamlingen eller på forhånd have givet skriftligt samtykke til deres indstilling.

**Yderligere information** : [WDSF regler, dokumenter og formularer \(worlddancesport.org\)](https://www.worlddancesport.org/)

### Eksempel "vedtægter" og "direktion"

**Organisation** : World Rugby

**Beskrivelse** : World Rugby statutter specificerer tidsbegrænsninger for forskellige nøglepositioner for at sikre struktureret styring og kontinuitet. Formanden vælges for en fireårig periode med valgbarhed til ét



genvalg, således at man maksimalt sidder i otte år. Næstformanden, der også vælges for fire år, følger lignende perioder, idet han vælges blandt direktionsrepræsentanterne. Direktionsmedlemmer, eksklusive den administrerende direktør, der tjener i deres embedsperiode, vælges for ca. fire år og kan sidde op til maksimalt otte år, hvis de genvælges. Denne struktur sikrer, at lederstillinger har en defineret embedsperiode, hvilket fremmer både stabilitet og periodisk fornyelse inden for World Rugbys ledelse.

Yderligere information : [World Rugby Statutes](#)

## 6. Skridt til næste niveau

Til niveau 2 ★★ "Dukker op"	Til niveau 3 ★★★ "Udvikler"	Til niveau 4 ★★★★ "Etableret"	Til niveau 5 ★★★★★ "Indlejret"
<ul style="list-style-type: none"> <li>Saml alle de regler og uformelle praksisser, der er relateret til din organisations funktion. Overvej, hvilken af disse praksisser eller regler, der kan eller bør medtages i vedtægterne.</li> <li>Vedtag formelle vedtægter, herunder de grundlæggende oplysninger om din organisation (f.eks. mission, vision, registrering, juridisk status, organisationsstruktur). Sørg for, at vedtægterne og deres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Offentliggør vedtægterne og alle relevante regler og bestemmelser i en dedikeret sektion af hjemmesiden.</li> <li>Sørg for, at de mest ajourførte versioner offentliggøres, når love eller regulativer opdateres.</li> <li>Offentliggør organisationsstrukturen (liste over organer, f.eks. forretningsudvalg/bestyrelse, stående udvalg, retslige organer mv.) på organisationens hjemmeside.</li> <li>Angiv vedtægter og andre væsentlige regler i maskinlæsbar formater på webstedssider og PDF-dokumenter for forbedret tilgængelighed og nem mobilvisning.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sikre fuld offentliggørelse af vedtægterne, inklusive markante ændringer fra tidligere versioner eller et sammenfattende dokument, og alle andre bestemmelser (f.eks. organisatoriske, konkurrencemæssige, disciplinære).</li> <li>Udgiv et organisationsdiagram over administrationen, der skitserer hovedinddelingerne.</li> <li>Gennemgå regelmæssigt lovpligtige dokumenter og valgprocedurer for at opnå en afbalanceret kønsrepræsentation blandt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Forfin dine vedtægter til at omfatte alle operationer, regler og procedurer i din organisation. Sikre, at den præciserer delegeringen af beføjelser og definerer forskellige organers opgaver og ansvar. Hvis praktisk implementering ikke er inkluderet, skal du sikre, at interne regler definerer disse bestemmelser yderligere. Alle dokumenter skal være i overensstemmelse med vedtægterne.</li> <li>Offentliggør et detaljeret organisationsdiagram med oplysninger om sammensætning og opgaver af forskellige organer.</li> <li>Gør dine vedtægter, interne regler og vedtægter offentligt tilgængelige på din hjemmeside.</li> <li>Gennemgå og opdatere regelmæssigt vedtægter, interne regler og vedtægter. Sikre, at de overholder national (og transnational) lovgivning og reglerne for relevante sportsorganer (f.eks. IOC, EOC, NOC, IF, EF).</li> </ul>

<p>bestemmelser er i overensstemmelse med national (og transnational) lovgivning samt reglerne i IOC/din IF.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for, at dine vedtægter og juridiske dokumenter afspejler formålet, værdierne og målene for din organisation ved at inkludere en henvisning til din vision og mission.</li> <li>• Offentliggør vedtægterne på organisationens hjemmeside. Hvis vedtægterne opdateres, skal du sikre dig, at den mest opdaterede version offentliggøres.</li> <li>• Afhold regelmæssigt en generalforsamling. Beslut inden for bestyrelsen kalenderen for afholdelse af</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forfin vedtægterne til at omfatte bestemmelser vedrørende interne regler, betingelser for medlemskab og tilhørende rettigheder og pligter.</li> <li>• Gennemgå regelmæssigt vedtægterne for nødvendige opdateringer og sørg for overholdelse af national lovgivning samt IOC/IF regler.</li> <li>• Definer berettigelse og ansøgningsprocesser for medlemskab.</li> <li>• Detaljer om medlemmernes rettigheder og pligter samt procedurer for opsigelse af medlemskab og disciplinære foranstaltninger.</li> <li>• Arranger en generalforsamling årligt og drøft stående punkter til dagsordenen.</li> <li>• Sørg for, at vedtægterne specificerer tildelingen af stemmer, antallet af stemmeberettigede delegerede, påkrævet flertal og afstemningsproced</li> </ul>	<p>medlemmer af ledelsesorganet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forfin vedtægter til at omfatte alle relevante bestemmelser vedrørende interne regler og forskrifter. Bestem hvilke elementer der skal tilføjes vedtægterne, og hvilke der kan beskrives i interne regler.</li> <li>• Sikre, at interne regler og vedtægter er i overensstemmelse med vedtægterne.</li> <li>• Sikre, at vedtægter og deres bestemmelser er i overensstemmelse med national (og transnational) lovgivning samt reglerne for relevante sportsstyrende organer (f.eks. IOC, EOC, NOC, IF, EF).</li> <li>• Sørg for, at alle medlemmer er opmærksomme på og har adgang til vedtægterne og relaterede juridiske dokumenter.</li> <li>• Medtag i vedtægterne organiseringen af en årlig generalforsamling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etabler en formel procedure for regelmæssig vurdering og ændring af dine vedtægter, herunder en høringsproces med dine medlemmer. Sørg for, at juridisk ekspertise (intern og ekstern) er tilgængelig under denne proces.</li> <li>• Henvi til datoen for godkendelsen for ændringer af vedtægter og regler.</li> <li>• Kommuniker ændringer af vedtægter eller vedtægter til alle relevante interessenter.</li> <li>• Sikre, at publikationer, politikker (f.eks. matchfixing, korruption, sikring), rapporter, antidopingregler og udbud offentliggøres på hjemmesiden, herunder den seneste version af vedtægterne oversat til engelsk.</li> <li>• Forfin dine vedtægter for at regulere organisationen af generalforsamlingen, herunder formelle, forudbestemte og tilbagevendende procedurer. Hvis praktisk implementering ikke er inkluderet, skal du sikre, at interne regler definerer disse bestemmelser yderligere. Medtag klare regler om timing af meddelelser, udsendelse af dokumenter til medlemmer og afstemningsprocedurer.</li> <li>• Udpeg en ansvarlig person til at koordinere generalforsamlingen og sikre overholdelse af vedtægter og interne regler.</li> </ul>
---	--	--	---

<p>de næste generalforsamlinger (f.eks. en bestemt periode på året for årsmødet).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sikre, at vedtægterne vedtages af generalforsamlingen.</li> </ul>	<p>urer, herunder tilføjelse af elektroniske afstemningsmuligheder, valgtidslinjer og valgbarhedskriterier for kandidater.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sørg for, at vedtægterne og reglerne klart definerer afstemningsprocedurerne (stemmesedler, stemmeurne, afgivelse af stemmesedler, optælling og resultaterklæring).</li> <li>Kommunikér og offentliggør indkaldelser til valg og valgbarhedskriterier på forhånd i henhold til valgtidslinjen.</li> <li>Implementer løbetidsgrænser med maksimalt 12 på hinanden følgende år (f.eks. 3x fireårige perioder) i samme rolle.</li> </ul>	<p>med detaljerede oplysninger om dens funktion og ansvar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definer tidspunkter, procedurer og stående punkter på dagsordenen for generalforsamlingen.</li> <li>Tilbyd muligheden for online deltagelse i generalforsamlingen og sørg for tekniske øvelser for online deltagere.</li> <li>Angiv krav og procedurer for tildeling og organisering af sportsbegivenheder, når det er relevant.</li> <li>Etablere et organ (f.eks. valgbestyrelse) med ansvar for at kontrollere og tage stilling til kandidaters valgbarhed, med organets sammensætning, omfang og specifikke forretningsorden fastsat i vedtægter og/eller regulativer.</li> <li>Tillad afviste valgkandidater at</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gør referatet eller referatet fra generalforsamlingen offentligt tilgængeligt på din hjemmeside.</li> <li>Sikre, at valgprocedurer gennemføres under tilsyn af et uafhængigt organ (f.eks. valgkomité), hvis opgaver er klart defineret i vedtægterne og/eller regulativerne, og at medlemmerne af dette organ er uafhængige og ikke tilhører noget andet organisationsorgan, og opfylder strenge uafhængighedskriterier (f.eks. materiel/økonomisk og personlig uafhængighed).</li> <li>Udfør valgbarhedstjek for valgkandidater for at sikre overholdelse af gældende krav, herunder offentliggørelse af interessekonflikter. Valgbarhedskontrollen udføres af et uafhængigt organ (f.eks. valgkomité).</li> <li>Implementer klare politikker/regler for kampagner for at sikre afbalancerede muligheder for kandidater til at præsentere deres vision/programmer.</li> <li>Sørg for, at mindst ét medlem af forretningsudvalget/bestyrelsen er uafhængig (f.eks. materiel/økonomisk og personlig uafhængighed).</li> <li>Giv lige muligheder for præsidentkandidater til at præsentere deres visioner for delegerede på</li> </ul>
--	---	---	--

		<p>indgive en intern appel til en anden instans (f.eks. appeludvalg) eller en uafhængig voldgiftsret.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Offentliggør valgresultater, herunder antallet af stemmer pr. kandidat.</li> <li>• Implementer periodegrænser på maksimalt tre valgperioder på fire år (dvs. 12 år samlet) for lederskabs- og beslutningstagning stillinger såsom præsidenter, generalsekretærer, direktionsmedlemmer og direktører.</li> <li>• Sikre, at disciplinære procedurer respekterer principperne om retfærdig rettergang, herunder retten til at blive hørt og retten til at appellere.</li> </ul>	<p>kongressen/generalforsamlingen før valget.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forbyde forretningsudvalg/bestyrelsesmedlemmer at danne forretningsforbindelser med organisationen i mindst et år efter afslutningen af deres mandat.</li> </ul>
--	--	---	---