

## Overskrift 3.3 Tilgængelighed af dokumenter og information

### 1. Definition

Tilgængeligheden af dokumenter er, i hvilket omfang visse juridiske, finansielle, lovpligtige og interne arbejdsdokumenter kan tilgås af interne og eksterne aktører og interessenter, lige fra personer, der er direkte involveret i driften af organisationen til offentligheden. Dokumenter såsom vedtægter, interne regler og forskrifter for idrætsorganer bør være tilgængelige for enhver som offentlige dokumenter. Finansielle oplysninger bør offentliggøres gradvist og passende. Derudover skal det være nemt for medlemmer såvel som eksterne interessenter at forstå den måde, organisationen er internt opbygget på. Udover at et bestemt dokument kan konsulteres, afhænger tilgængeligheden af dokumenter også af, i hvilket omfang dokumentet kan bruges. I denne henseende bør dokumenterne være tydeligt udformet og være lette at forstå for ikke-specialister og således ledsaget af en kort og klar forklarende note. Tilgængelighed af information og gennemsigtighed betyder ikke, at alle strategiske (f.eks. strategisk plan) og interne dokumenter (f.eks. referater fra bestyrelsesmøder) i organisationen skal offentliggøres. Et resumé eller oversigtsdokument til ekstern brug vil dog i væsentlig grad lette offentlighedens forståelse af organisationens rolle og aktiviteter. Desuden demonstrerer det organisationens åbenhed over for eksterne interessenter, og det bidrager til organisationens ansvarlighed.

### 2. Ideelt scenario

Idrætsorganisationen har gjort juridiske dokumenter, såsom vedtægter/forfatning, vedtægter, formelle og reviderede økonomiske rapporter, der indeholder endelige regnskaber sammen med forklaring og kommentarer, offentligt tilgængelige. Disse dokumenter er klart forståelige, og hvis ikke, er der tilføjet en forklarende note. Endvidere offentliggøres referater (eller referater) af bestyrelsesmøder kort efter møderne. Alle disse dokumenter er frit tilgængelige og publiceret rettidigt på hjemmesiden, inkluderet i en specifik fane med et direkte link på forsiden. De forskellige dokumenter er også organiseret på en struktureret og logisk måde: for eksempel en kategori vedrørende de finansielle rapporter, en anden på generalforsamlingen og en anden vedrørende vedtægter og andre juridiske dokumenter. Et organigram med alle medarbejdere og de vigtigste ansvarsområder er let tilgængeligt på hjemmesiden samt information om bestyrelsen og de forskellige kommissioner.

### 3. Risici

- Misforvaltning.
- Ingen ansvarlighed.
- Intet ordentligt kontrol- og balancesystem.
- Manglende følelse af ejerskab og støtte fra medlemmer/personale.
- Mangel på gennemsigtighed.
- Vanskeligheder for medlemmer/medarbejdere med at anfægte organisationens beslutninger.
- Manglende bevidsthed om den økonomiske situation og faren for bæredygtighed.
- Mangel på tillid og tillid fra eksterne aktører (finansielle/offentlige).
- Skade på omdømme.

#### 4. Instrumenter og nøgleelementer

Instrumenter	Nøgleelementer
<b>Tilgængelighedsstrategi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjemmeside som letter adgangen til diverse dokumenter og relevant information (f.eks. klar struktur, åben adgang osv.).</li> <li>• Tydeligt organigram, der giver interessenter mulighed for at forstå organisationens funktion samt information om de valgte medlemmer og enheder.</li> <li>• Interne skabeloner i organisationen til at skrive referater af møder og andre rapporter (for at sikre, at en lignende struktur anvendes ved rapportering til eksterne interessenter).</li> <li>• Sørg for, at alle beslutninger indberettes på en formel skriftlig måde.</li> <li>• Tydelig tidslinje for, hvornår visse dokumenter/rapporter offentliggøres og/eller formidles.</li> <li>• Klare procedurer for, hvilken type dokumenter, der offentliggøres direkte på hjemmesiden, og hvilken type dokumenter, der kræver en tilpasset version til eksterne brugere (f.eks. med forklaring eller med en sammenfatning af de vigtigste beslutninger).</li> </ul>
<b>Finansiell rapportering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentets klarhed (kommentarer og forklaringer).</li> <li>• Regelmæssigt kommunikeret internt og til interessenter.</li> <li>• Rapportens forudsigelighed (fremlæggelse af rapporten på årsbasis).</li> <li>• Sammenhæng med organisationens økonomiske plan og strategi.</li> <li>• Inddragelse af uafhængige, kvalificerede eksterne revisorer i udarbejdelsen af rapporten.</li> <li>• Konsekvent rapportering (for at muliggøre sammenligning med tidligere regnskabsperioder).</li> </ul>

#### 5. Eksempler på god praksis

##### Eksempel "Tilgængelighedsstrategi"

**Organisation:** Den Internationale Olympiske Komité (IOC)

**Beskrivelse:** IOC har tilføjet et meget omfattende afsnit om "dokumenter" på deres officielle hjemmeside. Alle dokumenter kan downloades og konsulteres af offentligheden. Dokumenterne er opført i forskellige kategorier, hvilket gør det lettere at finde de relevante oplysninger. Udvalget af dokumenter omfatter generelle dokumenter såsom det olympiske charter eller det etiske kodeks, men også finansiell information, dokumenter fra de forskellige kommissioner, beslutninger truffet af Etik- og Disciplinærkommissionen og IOC's årsrapport. Derudover er der udarbejdet forskellige faktablade med forklaringer på de forskellige aktiviteter, som IOC udfører, herunder en økonomisk oversigt. Siden 2015 har IOC også offentliggjort en oversigt over kvoterne.

**Yderligere information:** [olympics.com/ioc/documents/international-olympic-committee](https://olympics.com/ioc/documents/international-olympic-committee)

**Eksempel "Tilgængelighedsstrategi" og "Finansiell rapportering"**

**Organisation:** World Archery

**Beskrivelse:** Siden 2005 har World Archery udgivet en meget detaljeret "Annual Report" på sin hjemmeside. Denne rapport er let at finde og er skrevet på en måde, der er let at forstå for ikke-specialister. Rapporten dækker forskellige aspekter af organisationens aktiviteter, herunder direktørens rapporter om aktiviteterne, begivenhederne og beslutninger om ledelse. Endvidere gives et økonomisk overblik med nogle generelle tal samt nogle forklaringer på ændringer i forbrug eller indtægter. Sidst i dokumentet dækker rapporten også strukturen i organisationen samt administrationen. Et detaljeret organigram samt en beskrivelse af de forskellige medarbejders baggrund og ansvar med kontaktoplysninger findes på hjemmesiden. En lignende klar beskrivelse er også tilgængelig på den generelle hjemmeside for at forklare forbundsledelsesstrukturen. Desuden offentliggør World Archery alle dokumenter fra generalforsamlingen (kongressen) på et ekstranet, som er offentligt tilgængeligt. Disse dokumenter omfatter alle finansielle rapporter, rapporter om forskellige kommissioner og aktiviteter samt andre oplysninger. Dette ekstranet indeholder dokumenter fra alle generalforsamlinger siden 1993.

**Yderligere oplysninger:**

[Publikationer | Verdens bueskydning](#)

[Hovedkvarter | Verdens bueskydning](#)

[Organisation | Verdens bueskydning](#)

**Eksempel "Tilgængelighedsstrategi" og "Finansiell rapportering"**

**Organisation:** Union Cycliste Internationale (UCI)

**Beskrivelse:** UCI kan betragtes som et eksempel på god praksis med hensyn til de oplysninger og dokumenter, som det stiller til rådighed som organisation, især vedrørende oplysningerne om dets bestyrelse (Management Committee) og medlemmerne af denne bestyrelse. For hvert medlem (præsident, næstformænd og ordinære medlemmer) indeholder hjemmesiden et billede, en detaljeret beskrivelse af personen og dennes interesserregister eller interessekonflikterklæring. Især sidstnævnte giver et meget detaljeret overblik over alle mandater og stillinger, som hver person har inden for sportens verden eller andre organisationer. Et andet eksempel på UCI's tilgængelighedsstrategi er, hvordan den offentliggør organisationens reviderede finansielle regnskaber. Disse regnskaber gøres offentligt tilgængelige som en del af årsrapporterne med omfattende information og forklaringer til udenforstående. Disse rapporter er tilgængelige for alle de seneste år. Med hensyn til dagpenge til forskellige aktiviteter har UCI også al information offentligt tilgængelig under "Finansielle forpligtelser".

**Yderligere oplysninger:**

[Bestyrelsen | UCI](#)

[UCI | UCI](#)

### Eksempel "Tilgængelighedsstrategi"

**Organisation:** World Sailing

**Beskrivelse:** World Sailing er et eksempel på et internationalt forbund, der giver eksterne interessenter nem adgang til information om møder i organisationen. Forskellige mødedokumenter er tilgængelige på hjemmesiden, både forud (f.eks. dagsorden) og efter mødet (f.eks. mødedokumenter eller referater). Særligt tilgængeligheden af bestyrelsens referater kan betragtes som et godt eksempel på, hvordan et forbund kan offentliggøre sine referater for eksterne interessenter. Referatet offentliggøres kort efter mødet. Dokumentet indeholder oplysninger om bestyrelsesmedlemmers tilstedeværelse, om dagsordenen og de proceduremæssige elementer for et bestemt dagsordenspunkt (f.eks. hvem der har afgivet beretning for dette specifikke område) samt om beslutningerne for hvert dagsordenspunkt. Disse beslutninger er tydeligt forklaret uden at give detaljer om de interne drøftelser før den bestemte beslutning. Information om disse interne drøftelser er sandsynligvis inkluderet i den interne version af referatet, hvilket viser, at tilgængelighed og gennemsigtighed ikke betyder, at al intern information skal gøres tilgængelig for offentligheden.

**Yderligere oplysninger:**

[World Sailing - Organisationsstruktur](#)

[Verdenssejlad - Verdenssejladsmødereferat](#)

### Eksempel "Finansiell rapportering"

**Organisation:** Portugals Nationale Olympiske Komité

**Beskrivelse:** Årsregnskabet er officielt revideret af en ekstern uafhængig revisor, anerkendt af portugisisk lovgivning, som en obligatorisk betingelse, der skal stemmes af eksekutivkommissionen og generalforsamlingen efterfølgende. Den økonomiske plan og den økonomiske rapport er bygget på NOC-retningslinjerne i den strategiske plan, sammen med forklaringer, kommentarer og fodnoter for at belyse eksterne læsere, der er mindre fortrolige med NOC-aktiviteter og standarder for ansvarlighedsrapportering. Når de er godkendt, er regnskaberne og andre strategiske dokumenter offentligt tilgængelige på NOC's hjemmeside og videregivet til interessenter, især ministeren for sport og ungdom og det portugisiske institut for sport og ungdom.

**Yderligere information:** [Informação Económica – COP – Comité Olímpico de Portugal \(comiteolimpicoportugal.pt\)](#)

## 6. Skridt til næste niveau

Til niveau 2 ★★ "Dukker op"	Til niveau 3 ★★★ "Udvikler"	Til niveau 4 ★★★★ "Etableret"	Til niveau 5 ★★★★★ "Indlejret"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drøft tilgængeligheden af en af finansielle, juridiske og andre dokumenter på det næste bestyrelsesmøde.</li> <li>• Udarbejd en årlig finansiell rapport, der som minimum giver en generel årlig indtægts- og udgiftsopgørelse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drøft tilgængeligheden af finansielle, juridiske og andre dokumenter på det næste bestyrelsesmøde.</li> <li>• Overvej hvilke dokumenter der er blevet eller skal uploades på organisationens hjemmeside.</li> <li>• Sørg for, at alle bestyrelsesmedlemmer har adgang til organisationens relevante økonomiske, juridiske og arbejdsdokumenter.</li> <li>• Udarbejd en årlig finansiell rapport, der som minimum giver en detaljeret balance (indtægter og udgifter).</li> <li>• Lav et globalt organigram om organisationen, der er tilgængeligt for medarbejdere og bestyrelsen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drøft tilgængeligheden af finansielle, juridiske og andre dokumenter på det næste bestyrelsesmøde.</li> <li>• Overvej, hvilke dokumenter der er eller bør gøres tilgængelige for download på organisationens hjemmeside. Sørg for en regelmæssig opdatering af disse dokumenter.</li> <li>• Sørg for, at alle bestyrelsesmedlemmer, medarbejdere og medlemsorganisationer har adgang til organisationens relevante økonomiske, juridiske og arbejdsdokumenter.</li> <li>• Udarbejd en årlig finansiell rapport, der som minimum giver et fuldstændigt årsregnskab i overensstemmelse med gældende national lovgivning.</li> <li>• Sørg for, at dit websted indeholder</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vedtag en tilgængelighedsstrategi, der angiver tidslinjen for udgivelse af dokumenter og typen af dokumenter, der skal gøres tilgængelige.</li> <li>• Sørg for, at alle relevante dokumenter såsom vedtægter, vedtægter, bestemmelser og de finansielle reviderede rapporter er offentligt tilgængelige og nemme at finde.</li> <li>• Udarbejd og brug skabeloner for de forskellige typer dokumenter for at sikre, at dokumenterne udarbejdes og offentliggøres på en ensartet måde og i overensstemmelse med forventninger og krav.</li> <li>• Opdater hjemmesiden regelmæssigt for at inkludere de seneste versioner af</li> </ul>



		<p>oplysninger om sammensætningen af bestyrelsen samt de forskellige kommissioner i organisationen.</p>	<p>de forskellige dokumenter. Strukturer hjemmesiden logisk for at forbedre tilgængeligheden af information.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udarbejde en formel og officiel revideret årsrapport, der attesterer og indeholder det endelige regnskab sammen med forklarende noter og kommentarer .</li> <li>• Gør et detaljeret overblik over organisationens struktur offentligt tilgængeligt, herunder et personaleorganigram samt en oversigt over bestyrelsesmedlemmer med information om det aktuelle mandat (startmandat og periode) sammen med et kort CV.</li> </ul>
--	--	---	--