

Overskrift 2.4 Økonomiske aspekter

1. Definition

Finansielle aspekter er alle spørgsmål relateret til budgettet samt finansielle og monetære transaktioner inden for en organisation. Det refererer til de forskellige værktøjer, organer og arrangementer, som organisationen har oprettet til at styre dens økonomiske planlægning, budgettering og rapporteringsaktiviteter. Dette emne dækker også alle elementer relateret til interne og eksterne kontroller. På trods af den ikke-for-profit-profil for et flertal af idrætsorganisationer, er kravene til effektivitet, klarhed og kontrol af deres finansielle aktiviteter relativt ens med dem, der gælder for andre sektorer. Faktisk har der i det seneste årti set adskillige sager på højt niveau relateret til økonomisk dårlig forvaltning og korrupsion i sportsorganisationer, som har henledt stor opmærksomhed på deres økonomiske forvaltning, især når offentlige midler er involveret. Økonomiske emner er tæt knyttet til den økonomiske styring af organisationen, som dækker forskellige aspekter såsom planlægning, styring, kontrol, overvågning, analyse og revision af de finansielle ressourcer og transaktioner i organisationen og mobiliserer en bred vifte af værktøjer fra regnskaber til revision. og overholdelsesrapporter.

2. Ideelt scenario

Organisationen har installeret og anvendt sunde, effektive og effektive økonomistyringsordninger for alle sine finansielle aktiviteter. Dette omfatter korrekt finansiell planlægning formaliseret i omfattende flerårige og årlige finansielle planer, som er knyttet direkte til organisationens strategiske plan og mål. Hvert år udarbejder organisationen regnskaber og bogføring, som er i overensstemmelse med gældende nationale regnskabslove og er godkendt af generalforsamlingen. Derudover, når det er i overensstemmelse med nationale krav, udarbejder organisationen regnskaber i overensstemmelse med en udvalgt anerkendt rapporteringsramme (f.eks. IFRS, IFRS for SMV'er, US GAAP, UK GAAP, Swiss GAAP RPC) og følger et "sandt og retvisende billede." princip. Formålet med at anvende internationalt anerkendte standarder er at øge gennemsigtigheden af den finansielle rapportering og ledelsen af organisationen ved at gøre dem sammenlignelige med andre sektorer. Organisationens globale politik er beskrevet i et finansstrategidokument, godkendt af generalforsamlingen. Forskellige organer er engageret i den daglige ledelse af økonomien og gennemførelsen af den finansielle plan, herunder en finansafdeling, ledet af en finansdirektør eller finansdirektør (CFO), der er direkte ansvarlig over for bestyrelsen, og et finansudvalg. Endvidere er der blevet installeret en sund økonomisk overvågningsramme, der omfatter godkendelse og overvågning af budgetter samt regnskab og intern revision af økonomi. Overvågningen af uddelte midler til medlemmerne er også organiseret. Ud over den interne revision (f.eks. revisionsudvalget), der er uafhængig af beslutningstagningen, udføres en officiel ekstern revision af årsregnskabet af en ekstern uafhængig anerkendt revisor med en revisionspåtegning forelagt generalforsamlingen.

3. Risici

- Økonomisk fejlstyring/ineffektiv brug af ressourcer.

- Finansiell ustabilitet /Kortsigtet syn på finansiering.
- Finanskriser/konkurs.
- Problem med cash flow.
- Økonomisk forseelse/magtmisbrug.
- Vanskeligheder ved at forblive med budgetposter/budgetubalance.
- Uklart overblik over organisationens økonomiske situation.
- Vanskeligheder med at nå strategiske mål.
- Usikkerhed om ansvar, når der opstår et økonomisk problem.
- Forsinke at finde og understrege en økonomisk vanskelighed/sen reaktion.
- Koncentration af finansiell magt i et individ.

4. Instrumenter og nøgleelementer

<i>Instrumenter</i>	<i>Nøgleelementer</i>
Økonomistyringsstrategi	<ul style="list-style-type: none"> • Klar definition af ansvarlige personers og organers ansvar, kompetencer og opgaver. • Udpegning af en ansvarlig person for økonomistyring (f.eks. økonomidirektør eller økonomidirektør) ansvarlig over for bestyrelsen. • Fastlæggelse af kassererens rolle. • Definition af økonomiudvalgets rolle (hvis relevant). • Knyttet til organisationens økonomiske plan. • Underskriftsbeføjelse for mindst to identificerede stillinger. • Formidling af økonomiske opgaver mellem flere aktører (funktionsadskillelsessystem). • Fire øjne-princippet (betalinger og investeringer over et vist beløb skal verificeres af mindst 2 personer). • Korrekte mekanismer til kontrol og overvågning af økonomi (f.eks. regnskabsstandarder og rapportering). • Indstilling af en bogføring efter de nøjagtige standarder, herunder et dobbelt bogføringsprincip. • Overholdelse af gældende nationale standarder for regnskab og rapportering samt krav til sportsorganer på højere niveau. • Vigtigste økonomiske bestemmelser om økonomisk forvaltning (herunder rollen som kasserer), der skal indgå i vedtægterne. • Regnskaber udarbejdes flere gange årligt til interne formål og samles i en årsrapport, der fremlægges for direktionen og GA. • Grundlæggende finansielle oplysninger skal formidles til interessenter og offentligt tilgængelige regelmæssigt.
Økonomiudvalget	<ul style="list-style-type: none"> • Klar sammensætning af udvalget. • Præcis definition af medlemmernes opgaver, kompetencer og ansvar (f.eks. økonomiske kompetencer).

	<ul style="list-style-type: none"> • Tilsyn med økonomistyring . • Definition af relation til økonomiafdelingen, kassereren og bestyrelsen. • Udvalgets uafhængighed. • Finansudvalgets rolle inkluderet i vedtægter eller interne regler. • Overvågning af de uddelte midler.
Revisionsudvalg/ Internrevisorer	<ul style="list-style-type: none"> • Klar sammensætning af udvalget. • Klare procedurer for udnævnelse eller udnævnelse af medlemmer af udvalget eller revisorer. • Præcis definition af medlemmernes opgaver, kompetencer og ansvar (f.eks. økonomiske kompetencer). • Definition af relation til økonomiafdeling, økonomiudvalg, kasserer og bestyrelse. • Udvalgets uafhængighed af organisationens beslutningstagning. • Rolle som revisionsudvalg/interne revisorer inkluderet i vedtægter eller interne regler, herunder at føre tilsyn med finansiell rapportering og regnskab, eksterne revisorer, compliance og det interne kontrolsystem samt muligheden for at anmode om særlige undersøgelser, når det er nødvendigt.
Ekstern revisor	<ul style="list-style-type: none"> • Årsregnskaber skal kontrolleres af en ekstern revisor (eksternt i forhold til organisationen). • Attesteret årsregnskab. • Kontakt med revisionsudvalget, interne revisorer eller kasserer, hvis det er nødvendigt for revisionsspørgsmål. • Anerkendt som professionel revisor eller professionel revisionsvirksomhed. • Uafhængighed og autonomi. • Revisionsberetning forelagt generalforsamlingen.
Finansiell plan	<ul style="list-style-type: none"> • I tråd med vision, mission og målsætninger. • Link til strategisk plan/strategi for organisationen. • Klart og forståeligt. • Ansvarlig person for eksekvering af plan (ansvarlighedsordning). • Midt- og langsigtet planlægning. • Bestyrelsens godkendelse og regelmæssige evaluerings- og vurderingspunkter.

5. Eksempler på god praksis

Eksempel "Finanskommission" og "Revisionsudvalg"

Organisation: Den Internationale Olympiske Komité

Beskrivelse: Finansiell magt, ansvar og pligter inden for IOC er klart forklaret og defineret i det olympiske charter. Mens direktionen og præsidenten har ansvaret for at udarbejde en årsrapport og IOC's regnskaber, har organisationen også nedsat to finansrelaterede udvalg til støtte. Revisionsudvalget rapporterer til IOC's direktion, IOC-præsidenten, og bistår generaldirektørens kontor med at opfylde dets ansvar på flere områder, herunder risikostyring, finansiell rapportering, compliance, kontrol og styring. Revisionsudvalgets ansvar er især at:

- Overvåg integriteten af IOC's regnskaber og sørg for, at IOC's og dets datterselskabers regnskaber er udarbejdet i overensstemmelse med International Financial Reporting Standards (IFRS) og overholder schweizisk lov og det olympiske charter.
- Overvåge IOC's interne kontrol- og risikostyringssystemer og rapportere til direktionen om de typer risici, som IOC er udsat for.
- Gennemgå overholdelse af politikker, procedurer og gældende regler.
- Rådgive direktionen om godkendelse på den årlige session af ansættelse, genudpegning eller afskedigelse af den eksterne revisor. Godkende udnævnelsen og afsættelsen af den interne revisionschef og overvåge effektiviteten af den interne revisionsfunktion.

Derudover er der også etableret en IOC Finanskommission, som skal rådgive IOC Session, IOC Executive Board og præsidenten om emner relateret til IOC's økonomiske forvaltning for at sikre og styrke IOC's gennemsigtighed og god regeringsførelse. Finanskommissionens ansvar er især at:

- Gennemgå og forhåndsgodkend finansielle oplysninger for at kunne give råd og anbefalinger til sessionen, IOC's direktion og præsidenten.
- Give råd og vejledning til andre kommissioner om økonomiske forhold.
- Sikre, at IOC og alle dets datterselskaber har en effektiv og gennemsigtig budget- og finanskontrolproces, og at de finansielle politikker og procedurer, der er godkendt af IOC's direktion, respekteres.
- Gennemgå de udfyldte regnskaber, før disse indsendes til IOC Executive Board og IOC Session til godkendelse.

Derudover er IOC gennemsigtig med sine indtægter samt de omfordelingsmekanismer, der er på plads som beskrevet i finansieringsordningerne ovenfor. Al relevant information kan findes på en dedikeret webside.

Yderligere oplysninger:

[Olympisk charter \(olympics.com\)](https://olympics.com)

[IOC - Finansiering \(olympics.com\)](https://olympics.com)

Eksempel " Økonomistyringsstrategi" og "Revisionsudvalg"

Organisation: World Triathlon

Beskrivelse: World Triathlon definerer klart i sin forfatning de forskellige roller og ansvarsområder samt de processer, der er på plads i forbindelse med den økonomiske styring af organisationen. Ud over de beføjelser, der er givet til Kongressen, præsidenten, generalsekretæren og direktionen, forudser forfatningen, at der skal nomineres en næstformand med ansvar for økonomi og markedsføring. Hans/hendes rolle består især af:

- afklaring af forslags økonomiske og markedsføringsmæssige konsekvenser;
- skitsering af den aktuelle økonomiske status; og
- indhente relevant dokumentation og blandt andet hjælpe med:
 - Generelt finansielt tilsyn;
 - Finansiering, fundraising og salg;
 - Finansiell planlægning og budgettering;
 - Finansiell rapportering til Kongressen;
 - Investering af World Triathlon-reserverne;
 - Overvågning af anlægsaktiver og lagerbeholdning.

Til at rådgive og bistå direktionen og kongressen vælges et revisionsudvalg for fire år. Dette udvalgs eksistens, rolle og funktion er garanteret og præciseret af forfatningen (ART 46 og 47). Revisionsudvalget har især følgende opgaver:

- Periodisk gennemgå årsregnskabet udarbejdet af generalsekretæren og finans- og marketingsdirektøren, og have kontakt med den eksterne revisor;
- Periodisk at rapportere til direktion og kongres om status på regnskabet.

Yderligere oplysninger:

[Dokumenter • World Triathlon](#)

[Udvalg, Kommissioner og Tribunal • World Triathlon](#)

Eksempel "Økonomistyringsstrategi", "Økonomiudvalg", "Interne revisorer" og "Eksterne revisorer"

Organisation: International Ishockey Federation (IIHF)

Beskrivelse: IIHF har et dedikeret kapitel i sine vedtægter (2021-2024) om finansielle aspekter. Dette afsnit dækker kommercielle og finansielle aspekter såsom den økonomiske administration, regnskaber og valutaer, indtægter og udgifter for IIHF osv. Vedtægterne definerer også klart opgaver og ansvar for de forskellige aktører og organer, der er involveret i den økonomiske forvaltning, herunder:

- Generalsekretær: ansvarlig for at fastlægge det årlige budget (prognose for samlede indtægter og udgifter) i koordinering med kassereren og bestyrelsen, som kan komme med anbefalinger inden vedtagelse af kongressen (sammen med den interne revisors beretning).

- Kasserer: udpeget af rådet, skal have beføjelser, pligter og ansvar til at lede finansudvalget, indkalde til dets møder, føre tilsyn med dets opgaver og rapportere til IIHF-rådet om dets resultater, herunder anbefalinger, udtalelser og beslutninger.
- Finansudvalget: være ansvarlig for høring om IIHF finansielle anliggender, herunder rådgivning om investering af likvide ressourcer, gennemgang af finansielle retningslinjer og procedurer, sikring af aktiver, vurdering og forslag til langsigtede finansielle strategier for hver fireårig cyklus, give langsigtede finansielle anbefalinger og rapporterer til rådet, sikrer finansiell gennemsigthed til Kongressen, anbefaler tilstrækkelige finansielle reserver og rådgiver rådet om det økonomiske vederlag til præsidenten.
- Interne revisorer: 2 revisorer valgt af Kongressen for 4 år. Deres opgaver omfatter finansiell overvågning og kontrol, finansiell risikostyring og overvågning af eksterne revisorers uafhængighed og præstation.
- Eksterne revisorer: efter forslag fra Rådet udnævnes de årligt og skal godkendes af kongressen. Deres opgave er at gennemgå og attestere regnskabet for det forløbne regnskabsår. Deres rapport skal indsendes til IIHF-revisorerne, rådet og kongressen.

Følgende elementer er værd at nævne:

- Underskriftskraft: Bestemmelse af, hvem der er autoriseret til at forhandle og underskrive kontrakter og til hvilken værdi.
- Fire øjne-princippet: tæt forbundet med underskriftskraften, fastslår det, at for alle betalinger og forpligtelser på over 50.000 CHF kræves autorisation fra to autoriserede personer.

Yderligere oplysninger: [IIHF - Vedtægter og vedtægter](#)

Eksempel "Økonomistyringsstrategi", "Økonomiudvalg" og "Revisionsudvalg"

Organisation: United States Olympic & Paralympic Committee (USOPC)

Beskrivelse: Statutterne og vedtægterne for USA's Olympiske & Paralympiske Komité nævner forskellige bestemmelser vedrørende økonomisk forvaltning (f.eks. § 20 i vedtægterne). Udover en intern revisor har USOPC også nedsat et finans-, revisions- og risikoudvalg. Dets opgaver, sammensætning og ansvar er tydeligt beskrevet i vedtægterne (afsnit 5 Udvalg og Task Forces – 5.9 Finans-, revisions- og risikoudvalg). Finans-, Revisions- og Risikoudvalget består af mindst tre og højst seks medlemmer, som alle skal være medlemmer af bestyrelsen. Med hensyn til udvalgets medlemmers kompetencer anførte det, at et flertal af medlemmerne skal være finansielt kyndige, og mindst én skal have ekspertise inden for regnskabs- eller økonomistyring. Revisionsudvalgets rolle er omfattende og dækker elementer, som i andre idrætsorganisationer kunne dækkes af et økonomiudvalg. Det omfatter for eksempel:

- At bistå bestyrelsen i dens økonomiske tilsyn.
- At drøfte med ledelsen det reviderede årsregnskab og kvartalsregnskab.
- At gennemgå organisationens regnskabs- og regnskabsstandarder og -principper.
- Periodisk at gennemgå med den uafhængige revisor kvalifikationerne og ydeevnen for organisationens økonomimedarbejdere .

- At etablere praksis eller procedurer, der tilvejebringer effektive mekanismer for medarbejdere og andre til at fremsætte klager vedrørende regnskabspraksis, intern regnskabskontrol eller revisionsforhold.
- At vælge den uafhængige revisor til at undersøge virksomhedens regnskaber, kontroller og regnskaber.

Mødemæssigt mødes revisionsudvalget mindst tre gange årligt med ledelsen og med den interne revisor og mindst årligt med organisationens uafhængige revisorer. Derudover skal revisionsudvalget mødes med jævne mellemrum i direktionmøder uden ledelsen til stede. Revisionsudvalget rapporterer sine referater og anbefalinger til bestyrelsen efter hvert udvalgsmøde.

Yderligere oplysninger: [USOPC | Styringsdokumenter og vedtægter](#)

Eksempel "Økonomistyringsstrategi" og "Ekstern revisor"

Organisation: Portugals Nationale Olympiske Komité

Beskrivelse: Portugals NOC har installeret klare og solide procedurer for finansiel rapportering og overvågning af deres aktiviteter. NOC offentliggør sit årsregnskab, der kombinerer den økonomiske plan og den finansielle rapport, som bygger på NOC's retningslinjer og mål, som angivet i den strategiske plan. Den inkorporerer klare forklaringer, kommentarer og sidefodsnoter for at belyse eksterne læsere, der er mindre fortrolige med NOC-aktiviteter og rapporteringsstandarder for ansvarlighed. Disse årsregnskaber revideres officielt af en ekstern uafhængig revisor, anerkendt af portugisisk lovgivning, som en obligatorisk betingelse, der skal stemmes af bestyrelsen og generalforsamlingen efterfølgende. Når det er godkendt, offentliggøres regnskabet såvel som de strategiske dokumenter på NOC's hjemmeside og gøres offentligt tilgængelige. Desuden stilles de til rådighed direkte til medlemmer og andre interessenter, især Portugals statssekretær for sport og ungdom og det portugisiske institut for sport og ungdom.

Yderligere information: [Økonomisk information – COP – Portugisisk olympisk komité \(comiteolimpicoportugal.pt\)](#)

Eksempel "Økonomiudvalg" og "Økonomiplan"

Organisation: Basketball England (BE)

Beskrivelse: Basketball England udarbejdede specifikke referencebetingelser for sit "Finance and Audit Committee", hvori de klart specificerer udvalgets mål, rolle og praktiske organisering. De beskriver hovedmålet med komiteen, som er at føre tilsyn med de økonomiske processer og praksis i Basketball England under hensyntagen til alle økonomiske kontroller, rapportering på vegne af bestyrelsen og at komme med regelmæssige anbefalinger og rapporter om dets aktiviteter til bestyrelsen. Den beskriver også udvalgets sammensætning, dvs. tre bestyrelsesmedlemmer og selskabssekretæren, og dets ansvar og pligter, som bl.a.

- Overvågning og gennemgang af alle økonomiske aspekter af BE
- Anvendte vurderinger om kvaliteten af regnskabsprincipper
- Effekten af nye regulatoriske og regnskabsmæssige standarder og initiativer på BE
- Uventede hændelser, der har en væsentlig indvirkning på BE's økonomiske resultater

Derudover specificerer dokumentet også udvalgets interaktion med ledelsen. Ledelsen skal levere løbende regnskabsaflæggelse efter behov for udvalget og i overensstemmelse med den af bestyrelsen godkendte økonomistrategi, som beskrevet i organisationens vedtægter. Disse rapporter skal vise den aktuelle økonomiske stilling med en fremskrivning af fremtidige omkostninger, hvor det overhovedet er muligt, og skal godkendes årligt. Årsrapporter og regnskaber er tilgængelige på hjemmesiden (fra 2013). Regnskabet omfatter interne og eksterne revisionspåtegninger samt forklaringer på de forskellige budgetposter.

Yderligere information: [Struktur & Vision | Basketball England](#)

6. Skridt til næste niveau

Til niveau 2 ★★ "Dukker op"	Til niveau 3 ★★★ "Udvikler"	Til niveau 4 ★★★★ "Etableret"	Til niveau 5 ★★★★★ "Indlejret"
<ul style="list-style-type: none"> Definer tydeligt rollen, opgaver og ansvar for en person med ansvar for bogføring i din organisation (f.eks. kasserer). Drøft i bestyrelsen, hvordan økonomistyring en i din organisation fungerer. Etablere grundlæggende regler om kontrolforanstaltninger, der er nødvendige for finansielle transaktioner. Opret en kontrolproces af dine årlige økonomiske aktiviteter, 	<ul style="list-style-type: none"> Definer, hvem der er ansvarlig for at administrere de økonomiske aktiviteter i din organisation. I denne forbindelse præciserer kassererens, bestyrelsens og formandens rolle. Overvej nedsættelse af et økonomiudvalg til støtte for bestyrelsen og kassereren. Tildel klare opgaver og ansvar til dette udvalg og sørg for, at medlemmerne har den rette 	<ul style="list-style-type: none"> Medtag formandens, bestyrelsens og kassererens økonomiske ansvar i vedtægterne og vedtægterne. Tydeligt definere og standardisere samarbejdet mellem de forskellige aktører med ansvar for den økonomiske styring af din organisation, herunder formanden, kassereren, bestyrelsen, økonomiafdelingen/udvalget og revisionsudvalget. Angiv tydeligt i dine finansielle bestemmelser eller vedtægter, hvilken type transaktioner (f.eks. større udgifter og 	<ul style="list-style-type: none"> Vedtag en klar økonomistyringsstrategi, der dækker alle aspekter af planlægning, styring, kontrol, overvågning, analyse og revision af økonomien. Klart definere eller forfine rollen, opgaver og ansvar for alle involverede personer og organer, herunder kasserer, generalsekretær/administrerende direktør, finans-/revisionsudvalg, interne/eksterne revisorer og finansdirektør /økonomidirektør. Medtag passende bestemmelser om finansielle aktiviteter i politikken om personlig integritet (f.eks. adfærdskodeks,

<p>herunder godkendelse af dit årsregnskab af generalforsamlingen .</p>	<p>økonomiske baggrund.</p> <ul style="list-style-type: none"> Definer typen af transaktioner (f.eks. større udgifter og investeringer), hvor der er behov for forudgående godkendelse fra mere end én person. Vurder og finpuds dine regler og foranstaltninger vedrørende finanskontrol. Sikre som minimum en efterfølgende kontrol af hver enkelt udgift. Sørg for en årlig intern revision af dine finansielle aktiviteter (f.eks. som en rapporteringsmekanisme over for donorer eller tilskudsgivere). Sikre, at en generel budgetoversigt for det kommende år drøftes og godkendes af bestyrelsen ved begyndelsen af hvert regnskabsår. 	<p>investeringer), hvor forudgående godkendelse fra mere end én person er nødvendig.</p> <ul style="list-style-type: none"> Etabler et økonomiudvalg (hvis det ikke eksisterer endnu) og definer klart økonomiudvalgets opgaver og ansvar. Sikre at alle medlemmer har den rette økonomiske baggrund. Udpeg en medarbejder, specifikt dedikeret til økonomistyring, som støtter økonomiudvalgets arbejde, og som er kontaktperson for bestyrelsen. Definer klare regler og opret mekanismer for at sikre en formel proces for godkendelse af udgifter (ex ante). Forfin eller installer dit interne revisionssystem. Udnævn en eller flere interne revisorer og overvej nedsættelsen af et revisionsudvalg . Tildel klare opgaver og ansvar til dette udvalg samt den interne revisor og 	<p>interessekonflikterklæringer ...).</p> <ul style="list-style-type: none"> Overvej, hvilke af de vigtigste økonomiske ordninger, der skal medtages i vedtægterne. Anerkend som et minimum ansvarsfordelingen mellem de forskellige involverede personer og organer. Sørg for, at alle andre arrangementer er klart defineret i interne regler. Sikre klare regler om valg eller indstilling af medlemmer af økonomi- og revisionsudvalget samt de interne revisorer. Giv en klar beskrivelse af det enkelte medlems opgaver, kompetencer og ansvar og sørg for, at medlemmerne passer til denne profil (f.eks. økonomiske kompetencer). Definer tydeligt samarbejdet mellem økonomiledelsen og bestyrelsen om økonomiske spørgsmål med CFO/økonomidirektør en direkte ansvarlig over for bestyrelsen. Definer klare regler og opret mekanismer for at sikre en formel intern proces for
---	--	--	---

		<p>sørg for, at medlemmer og udpegede personer har den rette økonomiske/revisionsmæssige baggrund.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikre en årlig ekstern revision af dine økonomiske aktiviteter. • Etablere en formel procedure for den årlige udarbejdelse og tilpasning af den økonomiske planlægning. Sikre, at denne planlægning er omfattende og giver et sundt og realistisk grundlag for de årlige aktiviteter. • Identificer relevante nationale og internationale standarder, der skal anvendes på din bogføring og årlige økonomiske plan. Begynd at anvende et retvisende princip. 	<p>godkendelse af udgifter (ex ante). Definér klart underskriftsbeføjelsen for de personer, der er involveret i den økonomiske forvaltning af organisationen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sørg for, at dine økonomiske aktiviteter overholder gældende nationale standarder og rapporteringsstandarder for sportsorganer på højere niveau. • Sikre en ekstern officiel årlig revision af dine økonomiske aktiviteter af en ekstern uafhængig anerkendt revisor (reviderede finansielle regnskaber) med en revisionsrapport fremlagt for generalforsamlingen. • Giv den reviderede økonomiske rapport til alle medlemmer og offentliggør den offentligt tilgængelig på din hjemmeside. Medtag forklarende noter og kommentarer. • Etablere og forfine den formelle procedure i overensstemmelse med national lovgivning for udarbejdelse og tilpasning af den finansielle langsigtede
--	--	---	---



			<p>planlægning samt den årlige finansielle plan. Sikre, at den finansielle plan (både langsigtet, årlig og flerårig) dækker alle aspekter af udgifter og indtægter, at den er knyttet til den strategiske plan såvel som den langsigtede finansielle plan, og at den giver en sund og realistisk grundlag for de årlige aktiviteter.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overvåg implementeringen af den årlige økonomiplan samt den langsigtede økonomiplan regelmæssigt. Rapporter regelmæssigt til bestyrelsen om den aktuelle status for implementeringen .
--	--	--	---